

# Starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-01-29

<b>Nr ogłoszenia</b>	177255
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	29 stycznia 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Bydgoszcz i obszar województwa kujawsko-pomorskiego
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na środowisko, analiza przedkładanej dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt.</li><li>• Przygotowywanie zaświadczeń i deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej.</li><li>• Realizacja zadań związanych z opiniowaniem oraz weryfikacją dokumentacji i wyników inwentaryzacji ornitologicznej na obszarach chronionych, w tym na obszarach Natura 2000. W zależności od potrzeb ustalanie działań minimalizujących lub kompensacyjnych.</li><li>• Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem projektów preliminarzy budżetowych na ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizacja tych projektów, finansowanych z budżetu RDOŚ, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków Unii Europejskiej.</li><li>• Realizacja zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych.</li><li>• Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w celu właściwego zarządzania i koordynowania siecią obszarów Natura 2000.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa oraz wyjazdy na wizje terenowe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Wyjazdy na wizje terenowe.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>Niezbędne:</p> <p><b>Wykształcenie:</b> średnie</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b> 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość ornitologii,</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody,</li> <li>• znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,</li> <li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność organizacji pracy,</li> <li>• umiejętność obsługi komputera,</li> <li>• umiejętność pracy z systemami GIS.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>12 lutego 2016 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszcz</p> <p>ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz</p> <p>(kancelaria: VII piętro, pokój nr 712)</p> <p>z dopiskiem: starszy inspektor ds. obszarów Natura 2000</p>

## Inne informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Planowane techniki i metody naboru:

1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,
- bez wymaganych dokumentów,
- bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach,
- nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.

2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):

- w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,
- 75 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,
- w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o kandydatach kwalifikujących się do kolejnych etapów naboru (imię i nazwisko) oraz informacje o miejscu i terminie ich przeprowadzenia zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6013.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Anna Gondek

**Zmodyfikował:**

Anna Gondek

---

**Data wprowadzenia:**

2016-01-29 10:28:32

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-01-29 10:32:31

---

Ilość odsłon artykułu: 4137