

Specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-07-14

Nr ogłoszenia	1496
Data ukazania się ogłoszenia	14 lipca 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i teren województwa kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie postępowań związanych z udostępnieniem lub odmową udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie oraz postępowań o udostępnienie informacji publicznej.• Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie objętym ustawą - Prawo ochrony środowiska w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi.• Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie objętym ustawą o zapobieganiu i naprawie szkód w środowisku.• Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie oraz bieżąca ich weryfikacja, za pośrednictwem portalu internetowego EKOPORTAL.• Przygotowywanie pisemnej opinii na wniosek Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, w zakresie spełniania przez organizację korzystającą ze środowiska na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, wymagań prawnych dotyczących środowiska w postępowaniu prowadzonym w sprawie rejestracji tej organizacji w systemie ekozarządzania i audytu EMAS.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>1. Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykształcenie: Wyższe profilowane: ochrona środowiska.• Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej. <p>2. Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• umiejętność pracy w zespole,• wiedza w zakresie spraw dotyczących udostępniania informacji o środowisku oraz informacji publicznych,• podstawowa znajomość zagadnień związanych ze szkodą w środowisku oraz historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,• znajomość przepisów prawa - Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o zapobieganiu i naprawie szkód w środowisku, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych,• umiejętności interpersonalne, odporność na stres. <p>3. Dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Doświadczenie w zakresie zagadnień dotyczących udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz udostępniania informacji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	28 lipca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz (kancelaria: VII piętro, pokój nr 712) z dopiskiem: specjalista WSI</p>
Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. <p>2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 75 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacje o kandydatach kwalifikujących się do kolejnych etapów naboru (imię i nazwisko) oraz informacje o miejscu i terminie ich przeprowadzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.</p> <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6013.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Anna Gondek

Zmodyfikował:

Anna Gondek

Data wprowadzenia:

2016-07-13 12:28:04

Data ostatniej modyfikacji:

2016-07-13 13:48:09

Ilość odsłon artykułu: 4027