

Specjalista w Wydziale Spraw Terenowych

2016-01-29

Nr ogłoszenia	177258
Data ukazania się ogłoszenia	29 stycznia 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Spraw Terenowych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i obszar województwa kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Przygotowywanie uzgodnień dokumentów planistycznych w odniesieniu do obszarów objętych ochroną w celu zapewnienia zgodności przedmiotowych planów z celami ochrony obszarów objętych ochroną prawną. • Przygotowywanie pism w formie opinii i postanowień z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego na obszarach podlegających ochronie, w celu stwierdzenia zgodności warunków realizacji inwestycji z przepisami obowiązującymi na obszarach objętych ochroną prawną oraz uzgadnia projekty decyzji ws. wycinki drzew w pasach drogowych dróg publicznych. • Uczestniczenie w zadaniach dotyczących oceny szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione na obszarach objętych formami ochrony przyrody. • Uczestniczenie w sprawowaniu nadzoru nad rezerwatami przyrody, stanowiskami gatunków chronionych oraz w monitorowaniu obszarów Natura 2000. • Prowadzenie spraw związanych z ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów oraz obszarowych form ochrony przyrody i wydawanie postanowień w tym zakresie. • Przygotowywanie opinii do projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. • Prowadzenie kontroli stanu obszarów i obiektów przyrody objętych ochroną.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań Praca administracyjno-biurowa oraz wyjazdy na wizje terenowe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Wyjazdy na wizje terenowe.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Niezbędne: Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, architektury krajobrazu Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska. Pozostałe wymagania niezbędne: • przeszkolenie z systemu GIS, • znajomość słownictwa łacińskiego dotyczącego zwierząt i roślin, • ogólna wiedza przyrodnicza, • umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, • znajomość form ochrony przyrody, • rozpoznawanie symboliki planistycznej oraz geodezyjnej, • komunikatywność.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	12 lutego 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszcz ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz (kancelaria: VII piętro, pokój nr 712) z dopiskiem: specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego

Inne informacje	Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Planowane techniki i metody naboru: 1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które: • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. 2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test): • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 75 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. 3. Rozmowa kwalifikacyjna. Informacje o kandydatach kwalifikujących się do kolejnych etapów naboru (imię i nazwisko) oraz informacje o miejscu i terminie ich przeprowadzenia zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6013.
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Anna Gondek	Zmodyfikował: Anna Gondek
Data wprowadzenia: 2016-01-29 10:12:08	Data ostatniej modyfikacji: 2016-01-29 10:26:51