

Specjalista w Wydziale Spraw Terenowych

2015-09-22

Nr ogłoszenia	173420
Data ukazania się ogłoszenia	22 września 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Spraw Terenowych.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i teren woj. kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowywanie uzgodnień dokumentów planistycznych w odniesieniu do obszarów objętych ochroną w celu zapewnienia zgodności przedmiotowych planów z celami ochrony obszarów objętych ochroną prawną.• Przygotowywanie pism w formie opinii i postanowień z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego na obszarach podlegających ochronie, w celu stwierdzenia zgodności warunków realizacji inwestycji z przepisami obowiązującymi na obszarach objętych ochroną prawną oraz uzgadnia projekty decyzji ws. wycinki drzew w pasach drogowych dróg publicznych.• Uczestniczenie w zadaniach dotyczących oceny szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione na obszarach objętych formami ochrony przyrody. Uczestniczenie w sprawowaniu nadzoru nad rezerwatami przyrody, stanowiskami gatunków chronionych oraz w monitorowaniu obszarów Natura 2000.• Prowadzenie spraw związanych z ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów oraz obszarowych form ochrony przyrody i wydawanie postanowień w tym zakresie.• Przygotowywanie opinii do projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.• Prowadzenie kontroli stanu obszarów i obiektów przyrody objętych ochroną.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa oraz wyjazdy na wizje terenowe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Wyjazdy na wizje terenowe.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: Wyższe profilowane z zakresu biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, architektury krajobrazu• doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• ogólna wiedza przyrodnicza,• umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk,• znajomość form ochrony przyrody,• rozpoznawanie symboliki planistycznej oraz geodezyjnej• przeszkolenie z systemu GIS,• znajomość słownictwa łacińskiego dotyczącego zwierząt i roślin,• komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	5 października 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz
Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone po terminie - przy przesyłaniu oferty do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach, • w przypadku braku oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem oraz datą. <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru; po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacja o terminie przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę z zakresu wymienionego w ogłoszeniu oraz lista osób zakwalifikowanych do II etapu naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/ogloszenia-o-wolnych-stanowiskach-i-wyniki-naborow</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506-56-66 wew. 6013.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Anna Gondek

Zmodyfikował:

Anna Gondek

Data wprowadzenia:

2015-09-21 08:37:02

Data ostatniej modyfikacji:

2015-09-22 09:35:29

Ilość odsłon artykułu: 4239