

Specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody

2019-07-24

Nr ogłoszenia	51473
Data ukazania się ogłoszenia	24 lipca 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Ochrony Przyrody. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i teren województwa kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Przeprowadzanie oględzin i szacowania szkód powodowanych przez zwierzęta łowne w rezerwatach przyrody oraz żubry, wilki, rysie, niedźwiedzie i bobry, a także określanie wysokości odszkodowania. Prowadzenie spraw dotyczących wydawania opinii w zakresie przyrodniczym w ramach postępowań dotyczących określenia potrzeby przeprowadzenia i prowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ponownej oceny oddziaływania na środowisko oraz uzgodnienia warunków realizacji inwestycji. Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji z zakresu odstępstw od zakazów z ochrony gatunkowej zwierząt i roślin, kontrola spełnienia warunków określonych w wydanych przez siebie zezwoleniach oraz cofanie zezwoleń w przypadkach niespełnienia zawartych w decyzji warunków. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem lub realizacją zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000. Prowadzenie spraw dotyczących współdziałania z właścicielami lub użytkownikami gospodarstw rolnych i leśnych w zakresie sposobów zabezpieczania upraw i płodów rolnych, lasów oraz zwierząt gospodarskich przed szkodami powodowanymi przez żubry, wilki, rysie, niedźwiedzie i bobry. Prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za szkody wyrządzone przez bobry. Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania odstępstw od zakazów w drodze aktu prawa miejscowego w formie zarządzenia, w stosunku do bobra europejskiego, kormorana czarnego oraz czapli siwej. Realizacja działań ochronnych na terenie rezerwatów przyrody położonych w granicach obszarów Natura 2000.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań. Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 godzin. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy. Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy na wizje terenowe w trudnych warunkach, tj. rezerwaty przyrody, obszary Natura 2000, gospodarstwa rolne i leśne, itp.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Niezbędne: Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa, ochrony i projektowania krajobrazu. Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego. Pozostałe wymagania niezbędne: 1. Znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody. 2. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego. 3. Ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody. 4. Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole. 5. Umiejętność organizacji pracy. 6. Umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows). Dodatkowe: 1. Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 (certyfikat FCE). 2. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
Termin składania dokumentów	6 sierpnia 2019 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WOP - specjalista - numer ogłoszenia

Inne informacje	Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Planowane techniki i metody naboru: 1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które: • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przysyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. 2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test): • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstąpienie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. 3. Rozmowa kwalifikacyjna. Prosimy o podawanie numeru telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 506-56-66 wew. 6017. DANE OSOBOWE KLAUZULA INFORMACYJNA Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 5065666, fax: 52 5065667, e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy następuje za pomocą adresu e-mail: iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Uprawnienia: • prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
-----------------	--

Autorzy

Wprowadził: Anna Grabowska	Zmodyfikował: Anna Grabowska
Data wprowadzenia: 2019-07-23 15:20:21	Data ostatniej modyfikacji: 2019-07-23 15:47:56
Ilość odsłon artykułu: 3137	