

# Specjalista w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2016-03-04

<b>Nr ogłoszenia</b>	178514
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	4 marca 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko: specjalisty w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Bydgoszcz
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub jej braku.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko.</li><li>• Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z wydaniem opinii ustalających zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.</li><li>• Archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez pracowników Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</b></p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p><b>Niezbędne:</b></p> <p><b>Wykształcenie:</b> wyższe profilowane z zakresu technologii chemicznej, geologii lub hydrogeologii.</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b> 1 rok doświadczenia zawodowego w ochronie środowiska lub w administracji.</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wiedza ogólnotechniczna pozwalająca analizować dokumentację dotyczącą realizowanych przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska.</li><li>• Znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.</li><li>• Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole.</li><li>• Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.</li><li>• Zdolność analitycznego myślenia.</li><li>• Odpowiedzialność.</li><li>• Umiejętność analizy opracowań eksperckich.</li><li>• Umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows).</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
<b>Termin składania dokumentów</b>	18 marca 2016 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszcz</p> <p>Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz</p> <p>(kancelaria: VII piętro, pokój nr 712)</p> <p>z dopiskiem: specjalista WOO</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,</li> <li>• złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,</li> <li>• bez wymaganych dokumentów,</li> <li>• bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach,</li> <li>• nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.</li> </ul> <p>2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,</li> <li>• 75 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,</li> <li>• w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.</li> </ul> <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacje o kandydatach kwalifikujących się do kolejnych etapów naboru (imię i nazwisko) oraz informacje o miejscu i terminie ich przeprowadzenia zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.</p> <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6013.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Tomasz Cegielka

**Zmodyfikował:**

Tomasz Cegielka

---

**Data wprowadzenia:**

2016-03-03 15:39:26

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-03-03 15:50:58

---

**Ilość odsłon artykułu:** 3651