

# Specjalista w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2018-01-18

<b>Nr ogłoszenia</b>	20880
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	18 stycznia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Bydgoszcz
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p>Przygotowywanie projektów opinii odnośnie projektów polityk, strategii, planów, programów i innych dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin) wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w celu zapewnienia właściwej polityki przestrzennej i strategii rozwoju.</p> <p>Przygotowywanie projektów uzgodnienia konieczności przeprowadzenia oraz możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.</p> <p>Sporządzanie projektów uzgodnienia zakresu informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dokumentów planistycznych oraz innych, których zapisy wyznaczają ramy dla realizacji przedsięwzięć, w celu wskazania gminom i urbanistom najważniejszych aspektów z zakresu ochrony środowiska koniecznych do uwzględnienia zarówno podczas sporządzania ww. dokumentów, jak i prognoz, tak aby dokumenty były zgodne z przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska i gwarantowały zrównoważony rozwój województwa.</p> <p>Przygotowywanie projektów uzgodnień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w części dotyczącej obszaru chronionego krajobrazu, parku krajobrazowego, rezerwatu przyrody oraz Natury 2000.</p> <p>Archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez pracowników Wydziału Ocen Oddziaływania na środowisko.</p>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</b></p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: gospodarki przestrzennej, urbanistyki i planowania przestrzennego, geografii, ochrony środowiska, inżynierii środowiska.</p> <p>Doświadczenie – 1 rok doświadczenia zawodowego.</p> <p><b>Pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wiedza ogólnotechniczna pozwalająca analizować dokumentację dotyczącą realizowanych przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska,</li> <li>• znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, o odpadach, Kodeks postępowania administracyjnego, o Służbie Cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,</li> <li>• umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,</li> <li>• zdolność analitycznego myślenia,</li> <li>• odpowiedzialność,</li> <li>• umiejętność analizy opracowań eksperckich,</li> <li>• umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows).</li> </ul> <p><b>Dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe w pracy związanej z ocenami oddziaływania na środowisko, ochroną środowiska lub w administracji, głównie w zakresie planowania przestrzennego.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>31 stycznia 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,          ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz          pok. 712 VII piętro (kancelaria)          z dopiskiem: WOO - specjalista</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,</li><li>• złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,</li><li>• bez wymaganych dokumentów,</li><li>• bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach,</li><li>• nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.</li></ul> <p>2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,</li><li>• 50 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,</li><li>• w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.</li></ul> <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacje o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnych etapów naboru zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6013.</p>
------------------------	---

## Autorzy

**Wprowadził:**

Anna Grabowska

**Zmodyfikował:**

Anna Grabowska

**Data wprowadzenia:**

2018-01-18 07:42:47

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-01-18 07:58:23

Ilość odsłon artykułu: 4059