

Specjalista w Wydziale Informacji o Środowisku

2018-04-18

Nr ogłoszenia	25810
Data ukazania się ogłoszenia	18 kwietnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Informacji o Środowisku. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i teren województwa kujawsko-pomorskiego.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem lub odmową udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie oraz postępowaniem w sprawie udostępnienia informacji publicznej.</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń i deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.</p> <p>Prowadzenie regionalnego rejestru form ochrony przyrody oraz dokonywanie wpisów do centralnego rejestru form ochrony przyrody.</p> <p>Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie oraz ich bieżące weryfikowanie.</p> <p>Weryfikowanie materiałów sporządzanych przez inne komórki organizacyjne na potrzeby realizacji polityki informacyjnej Urzędu.</p>
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>Niezbędne:</p> <p>Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: ochrony środowiska, marketingu internetowego, dziennikarstwa, geografii.</p> <p>Doświadczenie - 1 rok doświadczenia zawodowego.</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• znajomość przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,• znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,• bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych (Excel, Word),• umiejętność pracy w zespole,• komunikatywność,• umiejętność analitycznego myślenia,• dokładność, dbałość o szczegóły. <p>Dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• język angielski na poziomie komunikatywnym,• znajomość oprogramowania GIS (QGIS),• podstawowa wiedza z zakresu relacyjnych baz danych oraz SQL,• doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	30 kwietnia 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WIS - specjalista</p>
Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. <p>2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacje miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnych etapów naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.</p> <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6010.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Anna Grabowska

Zmodyfikował:

Anna Grabowska

Data wprowadzenia:

2018-04-18 08:51:09

Data ostatniej modyfikacji:

2018-04-20 13:46:26