

# Specjalista w Wydziale Informacji o Środowisku

2018-04-18

<b>Nr ogłoszenia</b>	25810
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	18 kwietnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Informacji o Środowisku. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Bydgoszcz i teren województwa kujawsko-pomorskiego.
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p>Prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem lub odmową udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie oraz postępowaniem w sprawie udostępnienia informacji publicznej.</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń i deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.</p> <p>Prowadzenie regionalnego rejestru form ochrony przyrody oraz dokonywanie wpisów do centralnego rejestru form ochrony przyrody.</p> <p>Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie oraz ich bieżące weryfikowanie.</p> <p>Weryfikowanie materiałów sporządzanych przez inne komórki organizacyjne na potrzeby realizacji polityki informacyjnej Urzędu.</p>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</b></p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p><b>Niezbędne:</b></p> <p>Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: ochrony środowiska, marketingu internetowego, dziennikarstwa, geografii.</p> <p>Doświadczenie - 1 rok doświadczenia zawodowego.</p> <p><b>Pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li><li>• znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,</li><li>• bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych (Excel, Word),</li><li>• umiejętność pracy w zespole,</li><li>• komunikatywność,</li><li>• umiejętność analitycznego myślenia,</li><li>• dokładność, dbałość o szczegóły.</li></ul> <p><b>Dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• język angielski na poziomie komunikatywnym,</li><li>• znajomość oprogramowania GIS (QGIS),</li><li>• podstawowa wiedza z zakresu relacyjnych baz danych oraz SQL,</li><li>• doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	30 kwietnia 2018 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,          ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz          pok. 712 VII piętro (kancelaria)          z dopiskiem: WIS - specjalista</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,</li> <li>• złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,</li> <li>• bez wymaganych dokumentów,</li> <li>• bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach,</li> <li>• nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.</li> </ul> <p>2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,</li> <li>• 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,</li> <li>• w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.</li> </ul> <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacje miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnych etapów naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.</p> <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6010.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Anna Grabowska

**Zmodyfikował:**

Anna Grabowska

**Data wprowadzenia:**

2018-04-18 08:51:09

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-04-20 13:46:26