

Specjalista ds. szkód w środowisku w Wydziale Szkód w Środowisku

2017-05-27

Nr ogłoszenia	11414
Data ukazania się ogłoszenia	27 maja 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. szkód w środowisku w Wydziale Szkód w Środowisku.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 2
Adres	ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie objętym ustawą o zapobieganiu i naprawie szkód w środowisku, w tym przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu szkody w środowisku, uzgadnianie w drodze decyzji warunków przeprowadzenia działań naprawczych i zapobiegawczych w celu przywrócenia środowiska do stanu zgodnego z odpowiednimi standardami, a także dokonywanie analizy ich przeprowadzenia zgodnie z wydaną decyzją (ocenie uzyskania efektu ekologicznego) i w razie konieczności przeprowadzanie egzekucji wykonalności.</p> <p>Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie objętym ustawą Prawo ochrony środowiska w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w tym m.in. przyjmowanie zgłoszeń w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi oraz uzgadnianie w drodze decyzji planu remediacji, a także dokonywanie oceny przeprowadzenia działań zgodnie z wydaną decyzją i w razie konieczności prowadzenie egzekucji wykonania obowiązku.</p> <p>Przygotowywanie projektów harmonogramu zadań w zakresie zanieczyszczeń historycznych i co najmniej raz na 5 lat dokonywanie jego aktualizacji.</p> <p>Wzywanie do przedłożenia wniosku o wydanie decyzji ustalającej odpowiednio plan remedjacji/działań naprawczych i zapobiegawczych w stosunku do podmiotów do tego zobowiązanych, a w przypadku niewykonywania obowiązku nakładanie w drodze decyzji obowiązku przeprowadzenia działań przywracających stan środowiska do obowiązujących standardów.</p> <p>Nakładanie obowiązku, w formie decyzji, prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie, ziemi lub wodzie lub monitoringu przyrodniczego różnorodności biologicznej i krajobrazowej, zgodnie z ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub ustawy Prawo ochrony środowiska.</p>
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy. Wyjazdy na wizje terenowe.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy na wizje terenowe.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Niezbędne:</p> <p>Wykształcenie: Wyższe profilowane z zakresu: geologii, hydrologii, hydrogeologii, geografii, górnictwa i geologii lub studia podyplomowe w ww. zakresie.</p> <p>Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego.</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogólna wiedza na temat mechanizmu powstawania i migracji zanieczyszczenia gleby i ziemi oraz wód podziemnych, • wykorzystywania posiadanej wiedzy w kontekście oceny szkód w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, • umiejętność pracy w zespole, • umiejętności interpersonalne, • odporność na stres, • znajomość przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 roku o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (zasady ogólne i dział IV – ochrona powierzchni ziemi), ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. <p>Dodatkowe:</p> <p>Umiejętność pracy z systemami GIS, znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym.</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>6 czerwca 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WSS - specjalista</p>

Inne informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Planowane techniki i metody naboru:

1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,
- bez wymaganych dokumentów,
- bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach,
- nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.

2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):

- w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,
- 50 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,
- w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o kandydatach kwalifikujących się do kolejnych etapów naboru (imię i nazwisko) oraz informacje o miejscu i terminie ich przeprowadzenia zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506-56-66 wew. 6013.

Autorzy

Wprowadził:

Anna Gondek

Zmodyfikował:

Anna Gondek

Data wprowadzenia:

2017-05-26 14:18:43

Data ostatniej modyfikacji:

2017-05-26 14:37:52

Ilość odsłon artykułu: 3748