

Specjalista ds. szkód w środowisku w Wydziale Szkód w Środowisku

2021-12-16

Nr ogłoszenia	89570
Data ukazania się ogłoszenia	16 grudnia 2021 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. szkód w środowisku w Wydziale Szkód w Środowisku.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz, teren województwa kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie objętym ustawą o zapobieganiu i naprawie szkód w środowisku, w tym m.in. przyjmowanie zgłoszenia o wystąpieniu szkody w środowisku, uzgadnianie, w drodze decyzji warunków przeprowadzenia działań naprawczych i zapobiegawczych w celu przywrócenia środowiska do stanu zgodnego z odpowiednimi standardami, a także dokonywanie analizy ich przeprowadzenia zgodnie z wydaną decyzją (ocenia uzyskanie efektu ekologicznego) i w razie konieczności przeprowadzanie egzekucji wykonania obowiązku.</p> <p>Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie objętym ustawą – Prawo ochrony środowiska w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w tym m.in. przyjmowanie zgłoszenia w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi uzgadnianie w drodze decyzji planu remediacji, a także dokonywanie oceny przeprowadzenia działań zgodnie z wydaną decyzją (ocenia uzyskanie efektu ekologicznego) i w razie konieczności przeprowadzanie egzekucji wykonania obowiązku.</p> <p>Przygotowywanie projektu harmonogramu zadań w zakresie zanieczyszczeń historycznych i co najmniej raz na 5 lat dokonywanie jego aktualizacji oraz przygotowywanie projektu harmonogramu zadań w zakresie bezpośrednich zagrożeń szkodą w środowisku i szkód w środowisku, oraz co najmniej raz na rok dokonywanie jego aktualizacji.</p> <p>Wzywianie do przedłożenia wniosku o wydanie decyzji ustalającej odpowiednio plan remediacji/działania naprawczych i zapobiegawczych w stosunku do podmiotów do tego zobowiązanych, a w przypadku niewykonania obowiązku nakładanie w drodze decyzji obowiązek przeprowadzenia działań przywracających stan środowiska do obowiązujących standardów.</p> <p>Nakładanie obowiązku, w formie decyzji, prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie, ziemi lub wodzie lub monitoringu przyrodniczego różnorodności biologicznej i krajobrazowej, zgodnie z ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub ustawy - Prawo ochrony środowiska.</p>
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Niezbędne:</p> <p>Wykształcenie: Wyższe na następujących kierunkach: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, chemia, chemia środowiskowa, chemia techniczna, inżynieria chemiczna i procesowa, geologia, hydrologia, hydrogeologia, górnictwo lub studia podyplomowe w ww. zakresie</p> <p>Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy w kontekście oceny szkód w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi; • umiejętność pracy w zespole; • umiejętności interpersonalne; • odporność na stres; • znajomość podstawowych procedur administracyjnych wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego; • podstawowa znajomość ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi; • korzystanie z pełni praw publicznych; • posiadanie obywatelstwa polskiego; • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>Dodatkowe:</p> <p>6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej.</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu <p>w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>27 grudnia 2021 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WSS - Specjalista</p> <p>Dokumenty należy złożyć do 27 grudnia 2021 r.</p> <p>Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.</p>

Inne informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planowane techniki i metody naboru:

1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,
- bez wymaganych dokumentów,
- bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach,
- nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.

2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):

- w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,
- 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,
- w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Prosimy o podawanie numeru telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 506-56-66 wew. 6035.

DANE OSOBOWE KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 5065666, fax: 52 5065667, e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy następuje za pomocą adresu e-mail: iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Autorzy

Wprowadził:

Karolina Hunker

Zmodyfikował:

Karolina Hunker

Data wprowadzenia:

2021-12-15 13:29:00

Data ostatniej modyfikacji:

2021-12-15 14:20:36

Ilość odsłon artykułu: 1685