

Specjalista ds. szkód w środowisku w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej w Wydziale Szkód w Środowisku

2021-02-16

Nr ogłoszenia	74549
Data ukazania się ogłoszenia	16 lutego 2021 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. szkód w środowisku w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej w Wydziale Szkód w Środowisku. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz, teren województwa kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie objętym ustawą o zapobieganiu i naprawie szkód w środowisku, w tym m.in. przyjmowanie zgłoszenia o wystąpieniu szkody w środowisku, uzgadnianie, w drodze decyzji warunków przeprowadzenia działań naprawczych i zapobiegawczych w celu przywrócenia środowiska do stanu zgodnego z odpowiednimi standardami, a także dokonywanie analizy ich przeprowadzenia zgodnie z wydaną decyzją (ocenia uzyskanie efektu ekologicznego) i w razie konieczności przeprowadzanie egzekucji wykonania obowiązku. Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie objętym ustawą – Prawo ochrony środowiska w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w tym m.in. przyjmowanie zgłoszenia w zakresie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi oraz uzgadnianie w drodze decyzji planu remediacji, a także dokonywanie oceny przeprowadzenia działań zgodnie z wydaną decyzją (ocenia uzyskanie efektu ekologicznego) i w razie konieczności przeprowadzanie egzekucji wykonania obowiązku. Przygotowywanie projektu harmonogramu zadań w zakresie zanieczyszczeń historycznych i co najmniej raz na 5 lat dokonywanie jego aktualizacji oraz przygotowywanie projektu harmonogramu zadań w zakresie bezpośrednich zagrożeń szkodą w środowisku i szkód w środowisku, oraz co najmniej raz na rok dokonywanie jego aktualizacji. Wzywanie do przedłożenia wniosku o wydanie decyzji ustalającej odpowiednio plan remediacji/działañ naprawczych i zapobiegawczych w stosunku do podmiotów do tego zobowiązanych, a w przypadku niewykonania obowiązku nakładanie w drodze decyzji obowiązek przeprowadzenia działań przywracających stan środowiska do obowiązujących standardów. Nakładanie obowiązku, w formie decyzji, prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie, ziemi lub wodzie lub monitoringu przyrodniczego różnorodności biologicznej i krajobrazowej, zgodnie z ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub ustawy – Prawo ochrony środowiska.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań. Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy. Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Niezbędne: Wykształcenie: wyższe na następujących kierunkach: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, chemia, chemia środowiskowa, chemia techniczna, inżynieria chemiczna i procesowa, geologia, hydrologia, hydrogeologia, górnictwo lub studia podyplomowe w ww. zakresie. Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego. Pozostałe wymagania niezbędne: • umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy w kontekście oceny szkód w środowisku i historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi; • umiejętność pracy w zespole; • umiejętności interpersonalne; • odporność na stres; • znajomość podstawowych procedur administracyjnych wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego; • ogólna znajomość ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi; • korzystanie z pełni praw publicznych; • posiadanie obywatelstwa polskiego; • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Dodatkowe: 6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
Termin składania dokumentów	25 lutego 2021 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WSS - Specjalista Dokumenty należy złożyć do 25 lutego 2021 r. Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Inne informacje	Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Planowane techniki i metody naboru: 1. weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które: • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. 2. pisemny sprawdzian wiedzy (test): • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. 3. rozmowa kwalifikacyjna. Prosimy o podawanie numeru telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 506-56-66 wew. 6035. DANE OSOBOWE KLAUZULA INFORMACYJNA Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 5065666, fax: 52 5065667, e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy następuje za pomocą adresu e-mail: iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Uprawnienia: • prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
-----------------	--

Autorzy

Wprowadził: Karolina Hunker	Zmodyfikował: Karolina Hunker
Data wprowadzenia: 2021-02-15 10:42:10	Data ostatniej modyfikacji: 2021-02-15 11:04:33
Ilość odsłon artykułu: 1861	