

Specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Spraw Terenowych - zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

2017-06-06

Nr ogłoszenia	11711
Data ukazania się ogłoszenia	6 czerwca 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Spraw Terenowych.</p> <p>Nabór w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i teren województwa kujawsko-pomorskiego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Przygotowywanie projektów uzgodnień dokumentów planistycznych (w większości są to projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestorów indywidualnych oraz samorządów i instytucji dla realizacji celu publicznego), w odniesieniu do obszarów objętych ochroną prawną z tytułu ustawy o ochronie przyrody.</p> <p>Przygotowywanie projektów pism w formie postanowień i opinii z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego na obszarach podlegających ochronie oraz opinie z zakresu planów, studiów, programów i strategii rozwoju w odniesieniu do przepisów ustawy o ochronie przyrody, w tym obszarów objętych ochroną prawną.</p> <p>Uczestnictwo w zadaniach dotyczących oceny szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione na obszarach objętych formami ochrony przyrody, wspólnie z pracownikami Wydziału Ochrony Przyrody.</p> <p>Uczestnictwo w procedurach administracyjnych związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej (opiniowanie lokalizacji inwestycji w terenach objętych ochroną prawną z tytułu ustawy o ochronie przyrody).</p>
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy. Wyjazdy na wizje terenowe w trudnych warunkach, tj. lasy, tereny podmokłe.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy na wizje terenowe w trudnych warunkach, tj. lasy, tereny podmokłe.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>Niezbędne:</p> <p>Wykształcenie: Wyższe profilowane z zakresu biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, architektury krajobrazu, administracji.</p> <p>Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• ogólna wiedza przyrodnicza,• umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk,• znajomość form ochrony przyrody,• komunikatywność,• rozpoznawanie symboliki planistycznej oraz geodezyjnej. <p>Dodatkowe:</p> <p>Umiejętność pracy z systemami GIS, znajomość nazewnictwa łacińskiego dotyczącego zwierząt i roślin.</p>

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	12 czerwca 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WST - specjalista</p>
Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. <p>2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 50 % uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. <p>3. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Informacje o kandydatach kwalifikujących się do kolejnych etapów naboru (imię i nazwisko) oraz informacje o miejscu i terminie ich przeprowadzenia zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.</p> <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506-56-66 wew. 6013.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Agata Mróz

Zmodyfikował:

Agata Mróz

Data wprowadzenia:

2017-06-06 08:05:05

Data ostatniej modyfikacji:

2017-06-06 09:08:03

