

Specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2018-02-15

Nr ogłoszenia	22379
Data ukazania się ogłoszenia	15 lutego 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 2
Adres	ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Przygotowywanie projektów postanowień opiniujących konieczność lub brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Przygotowywanie projektów postanowień uzgadniających środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Ustalanie zakresu raportu dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Prowadzenie postępowania w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących potencjalnie i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez pracowników Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań. Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy. Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Niezbędne: Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu: inżynierii środowiska, ochrony środowiska, architektury krajobrazu, gospodarki przestrzennej, urbanistyki i planowania przestrzennego. Doświadczenie – 1 rok doświadczenia zawodowego. Pozostałe wymagania niezbędne: - wiedza ogólnotechniczna pozwalająca analizować dokumentację dotyczącą realizowanych przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, - znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, o odpadach, Kodeks postępowania administracyjnego, o Służbie Cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole, - umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, - zdolność analitycznego myślenia, - odpowiedzialność, - umiejętność analizy opracowań eksperckich, - umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows). Dodatkowe: - przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, - doświadczenie zawodowe w pracy związanej z ocenami oddziaływania na środowisko, ochroną środowiska lub w administracji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	28 lutego 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WOO - specjalista
Inne informacje	Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Planowane techniki i metody naboru: 1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które: • nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, • złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego, • bez wymaganych dokumentów, • bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach, • nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem. 2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test): • w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępnie od przeprowadzenia niniejszego etapu, • 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy, • w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik. 3. Rozmowa kwalifikacyjna. Informacje miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnych etapów naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 506 56 66 wew. 6013.

Autorzy

Wprowadził: Anna Grabowska	Zmodyfikował: Anna Grabowska
Data wprowadzenia: 2018-02-14 13:34:54	Data ostatniej modyfikacji: 2018-02-14 13:55:47