

Ponowne wykorzystanie informacji

2013-10-25

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji sektora publicznego, w celu ponownego wykorzystania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

1. udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
2. udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. udostępniona w centralnym repozytorium,
4. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

Podstawa prawna

Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotów obowiązanych do jej udostępnienia lub przekazywania w celu ponownego wykorzystywania na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1243 z późn. zm.](#)) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej ([Dz. U. poz. 68](#)).

Podmiot zobowiązany, który przekazuje informacje publiczne w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów teleinformatycznych, jest obowiązany do stosowania formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, umożliwiających odczyt maszynowy. Podmiot ten nie jest zobowiązany do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania (przekształcania dokumentów w formę żadaną przez wnioskodawcę) w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności (podjęcia nieproporcjonalnie dużego wysiłku).

Warunki, tryb oraz zasady ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Przekazanie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje:

1. bezwnioskowo, w przypadku informacji udostępnionych:
 - o na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - o w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - o w centralnym repozytorium.
2. na wniosek, w przypadkach gdy:
 - o informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium,
 - o została udostępniona w sposób inny niż określony w lit. a i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - o będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - o została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dla informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz pozostałych serwisach internetowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy:

Jeśli dla danej informacji publicznej w ten sposób udostępnionej nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

1. poinformowania o źródle (np.: adresie www BIP RDOŚ, adresie www innego źródła/serwisu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy udostępniającego informację, wskazanie nośnika lub źródła emisji), czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,
2. udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
3. informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dla informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy określa ewentualne warunki udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je Wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 21 w ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.](#)), wniosek zawiera w szczególności:

1. nazwę podmiotu zobowiązanego,
2. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
3. wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
4. wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
5. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych,
6. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 2.

Wniosek zawiera także wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego. Wniosek można przesłać pocztą/kurierem na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl lub na skrzynkę podawczą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy za pomocą platformy [ePUAP](#). Wniosek skierowany za pomocą poczty elektronicznej nie musi być opatrzony tzw. bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku:

1. przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
2. informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,
3. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,
4. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ([Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.](#)) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych ([Dz. U. poz. 1402, z późn. zm.](#)), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

Zasady odpowiedzialności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy nie ponosi odpowiedzialności za:

1. za treść informacji publicznych przetworzonych przez podmiot ponownie wykorzystujący te informacje,
2. szkody spowodowane pozyskaniem informacji publicznych lub ponownym wykorzystaniem informacji publicznej z naruszeniem warunków udostępniania i ponownego wykorzystania informacji publicznej zamieszczonej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz pozostałych serwisach Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, udostępnianej na wniosek lub pozyskanej w inny sposób,
3. szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji publicznej przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji publicznej z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych itd.

Oplaty

Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania jest bezpłatne. Jednakże udostępniający może nałożyć opłatę, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji sektora publicznego sposobem lub formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Nakładając opłaty, udostępniający uwzględnia koszt przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji..

Terminy

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jednakże w sytuacjach skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony do 2 miesięcy, po wcześniejszym zawiadomieniu wnioskodawcy (w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku).

Sposoby realizacji wniosku

Podmiot udostępniający informację sektora publicznego do ponownego wykorzystywania powinien przedstawić wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego wykorzystywania informacji oraz opłaty z tym związane.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

Odmowa i tryb odwoławczy

Odmowa udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego jej wykorzystywania następuje w przypadku, gdy dostęp do informacji podlega ograniczeniom lub gdy mogą zostać naruszone prawa własności intelektualnej przysługujące osobom trzecim. Odmowa następuje w drodze decyzji.

W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.](#)), do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.](#))

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ([Dz. U. z 2018 poz. 1302 z późn. zm.](#)) z tym że:

1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.