

# Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego

2015-04-20

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr ogłoszenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data ukazania się ogłoszenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 kwietnia 2015 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko: <b>Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Finansowego</b></p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Wymiar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wymiar etatu: 1<br><br>Liczba stanowisk pracy: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Miejsce wykonywania pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bydgoszcz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Nadzorowanie funkcjonowania Urzędu pod względem zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej oraz sprawowanie nadzoru nad pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł.</li><li>Nadzorowanie polityki personalnej w celu zapewnienia sprawnej realizacji statutowych zadań Urzędu w tym nadzór nad realizacją zadań związanych ze stosunkiem pracy pracowników oraz podnoszeniem ich kwalifikacji zawodowych.</li><li>Nadzorowanie gospodarki mieniem Urzędu, procesu zamówień publicznych w oparciu o informacje z innych komórek organizacyjnych Urzędu w celu sprawnego funkcjonowania jednostki. Nadzorowanie prowadzenia inwestycji w obiektach jednostki oraz uczestnictwo w okresowej inwentaryzacji majątku.</li><li>Koordinacja sporządzania regulaminów, zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, w tym prowadzenia rejestru w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu.</li><li>Koordinacja opracowywania projektów umów cywilno-prawnych i prowadzenia w tym zakresie rejestru.</li><li>Weryfikacja pod względem merytorycznym zakupów dokonywanych w jednostce w celu zapewnienia optymalnego gospodarowania budżetem Urzędu.</li></ul> |
| Warunki pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa oraz wyjazdy służbowe na terenie całej Polski. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 h. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na V-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Wyjazdy służbowe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b> | <p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie: wyższe prawnicze/ ekonomiczne/ zarządzanie/ administracyjne;</li><li>• staż pracy: 4 lata stażu pracy w administracji.</li></ul> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość przepisów z zakresu: prawa pracy i służby cywilnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa cywilnego;</li><li>• znajomość podstaw funkcjonowania EMAS;</li><li>• umiejętność komunikowania się i zarządzania zasobami ludzkimi;</li><li>• umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;</li><li>• zdolność analitycznego myślenia;</li><li>• odpowiedzialność;</li><li>• umiejętność analizy opracowań eksperckich;</li><li>• umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji;</li><li>• umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).</li></ul> <p>Wymagania dodatkowe: przeszkolenie z zakresu prawa pracy, zamówień publicznych, finansów publicznych, służby cywilnej; poświadczenie bezpieczeństwa, 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej.</p>                                                                                                       |
| <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• życiorys i list motywacyjny,</li><li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li><li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li><li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li><li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li><li>• kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>            | Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Termin składania dokumentów</b>              | 4 maja 2015 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Miejsce składania dokumentów</b>             | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,<br>ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Inne informacje</b>                          | <p>Nie będą rozpatrywane oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,</li><li>• złożone po terminie - przy przesyłaniu oferty do Regionalnej Dyrekcji decyduje data stempla pocztowego,</li><li>• bez wymaganych dokumentów,</li><li>• bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych dokumentach,</li><li>• w przypadku braku oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem oraz datą.</li></ul> <p>Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru; po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.</p> <p>Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie powiadomione o terminie testu sprawdzającego wiedzę z zakresu wymienionego w ogłoszeniu, natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 052 506-56-66 wew. 6013.</p> |

Autorzy

|                                                  |                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Wprowadził:</b><br>Anna Gondek                | <b>Zmodyfikował:</b><br>Anna Gondek                       |
| <b>Data wprowadzenia:</b><br>2015-04-20 09:36:46 | <b>Data ostatniej modyfikacji:</b><br>2015-04-20 09:57:46 |

