

# Inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody

2020-06-18

<b>Nr ogłoszenia</b>	64300
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	18 czerwca 2020 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora w Wydziale Ochrony Przyrody. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Bydgoszcz, teren województwa kujawsko-pomorskiego.
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p>Przygotowanie projektów uzgodnień, projektów planów urzędzenia lasu uwzględniających zakres planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub jego części pokrywającego się w całości lub w części z obszarem będącym w zarządzie nadleśnictwa;</p> <p>Prowadzenie postępowań w sprawie uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub opiniowanie projektów planów urzędzenia lasów lub uproszczonych projektów planów urzędzenia lasu;</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem lub realizacją zadań ochronnych oraz planów ochrony rezerwatów przyrody;</p> <p>Prowadzenie spraw dot. opiniowania lub uzgadniania warunków realizacji inwestycji w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym prowadzenie postępowań dot. oceny oddziaływania na obszary Natura 2000;</p> <p>Przygotowanie projektów decyzji z zakresu odstępstw od zakazów z ochrony gatunkowej roślin, kontrola spełniania warunków określonych w wydanych przez siebie zezwoleniach oraz cofanie zezwoleń w przypadkach niespełnienia zawartych w decyzji warunków.</p>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa. Praca na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 godzin. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</b></p> <p>Wykonywanie zadań w siedzibie urzędu, praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy na wizje terenowe w trudnych warunkach, tj. rezerваты przyrody, obszary Natura 2000, gospodarstwa rolne i leśne, itp.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>Niezbędne:</b></p> <p>Wykształcenie: średnie w zakresie ochrony środowiska lub leśnictwa lub pokrewne.</p> <p><b>Pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna wiedza z zakresu leśnictwa i przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, leśnych siedlisk przyrodniczych, znajomość form ochrony przyrody, komunikatywność.</li> <li>2. Znajomość ustaw: o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska oraz znajomość przepisów wykonawczych do tych ustaw;</li> <li>3. Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole;</li> <li>4. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;</li> <li>5. Zdolność analitycznego myślenia;</li> <li>6. Odpowiedzialność;</li> <li>7. Umiejętność analizy opracowań eksperckich;</li> <li>8. Umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows);</li> <li>9. Korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>10. Posiadanie obywatelstwa polskiego.</li> </ol> <p><b>Dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie: Wyższe profilowane z zakresu: leśnictwa oraz studia podyplomowe z zakresu: leśnictwa;</li> <li>2. Doświadczenie zawodowe związane z ochroną zasobów leśnych, ochroną środowiska lub w administracji, w zakresie gospodarowania i ochrony zasobów leśnych.</li> </ol>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>29 czerwca 2020 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,          ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz          pok. 712 VII piętro (kancelaria)          z dopiskiem: WOP - inspektor</p> <p>Dokumenty należy złożyć do 29 czerwca 2020 r.</p> <p>Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.</p>

## Inne informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planowane techniki i metody naboru:

1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszczy decyduje data stempla pocztowego,
- bez wymaganych dokumentów,
- bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach,
- nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.

2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):

- w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,
- 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,
- w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Prosimy o podawanie numeru telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 506-56-66 wew. 6035.

### DANE OSOBOWE KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 5065666, fax: 52 5065667, e-mail: [kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl).

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl).

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Karolina Hunker

**Zmodyfikował:**

Karolina Hunker

---

**Data wprowadzenia:**

2020-06-17 13:34:33

**Data ostatniej modyfikacji:**

2020-06-17 14:30:40

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2395