

Znak sprawy: WOF.261.6.214.AA

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

Czynna ochrona rezerwatów przyrody – wykonanie projektu planu ochrony dla krajobrazowego rezerwatu przyrody „Przełom Mieni”.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz

**ZATWIERDZAM:**

~~Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy~~

~~Marek Machnikowski  
Regionalny Konserwator Przyrody  
w Bydgoszczy~~

Bydgoszcz, dnia 16 VI 2014 r.

*(miejsowość, data)*

**Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**  
**ul. Dworcowa 63**  
**85-950 Bydgoszcz**  
NIP: 554-281-72-43, REGON: 340517837  
<http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/>

**Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.  
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”, i zgodnie z nią złożyć ofertę.

**Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: „Czynna ochrona rezerwatów przyrody – wykonanie projektu planu ochrony dla krajobrazowego rezerwatu przyrody „Przełom Mieni””.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w wersji wydrukowanej i elektronicznej projektu planu ochrony dla krajobrazowego rezerwatu przyrody „Przełom Mieni” uznanego Rozporządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 289/01 z dnia 10 października 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 84, poz. 1628), to znaczy: dokumentacji do projektu planu ochrony (w tym dane GIS, mapy tematyczne) i projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Przełom Mieni”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: WOF.261.6.2014.AA
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: 90720000-0 – ochrona środowiska

**Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## Rozdział VI: Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot umowy należy wykonać w następujących etapach i terminach:

1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – w dniu podpisania umowy; po podpisaniu umowy (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) odbędzie się spotkanie organizacyjne Zamawiającego z Wykonawcą w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, podczas spotkania zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy: szablon spisu rozdziałów dokumentacji, wzory projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz omówione założenia do dokumentacji,
2. do dnia **22 września 2014 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację do projektów planów ochrony zawierające dane określone w § 9 pkt. 5, 6, 9, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz.U. Nr 94, poz. 794) – w przypadkach uzasadnionych biologią roślin, zwierząt, grzybów, należy uzupełnić inwentaryzację w sezonie wiosennym w roku 2015,
3. do dnia **7 października 2014 r.** Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do otrzymanej ww. dokumentacji z pkt. 2,
4. do dnia **20 października 2014 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję poprawioną ww. dokumentacji z pkt. 2 (wydruk 1 egz. dokumentacji (dokumentacja zbindowana lub zszyta) oraz wersja elektroniczna na płycie CD),
5. do dnia **24 października 2014 r.** nastąpi odbiór ww. dokumentacji z pkt. 4 na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę,
6. do dnia **22 czerwca 2015 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję projektu planu ochrony rezerwatu przyrody, zawierającą dane zawarte w rozdziale I SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, skonsultowane z zarządcami terenu rezerwatu (wydruk 1 egz. dokumentacji z wydrukami map tematycznych - dokumentacja zbindowana lub zszyta i wydruk 1 egz. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Przełom Mieni”, projektu zarządzenia w sprawie rezerwatu w celu aktualizacji danych, a w przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi, że rezerwat bezpowrotnie utracił wartości przyrodnicze, dla których został powołany dodatkowo zaproponuje zmianę celu ochrony rezerwatu lub przedstawi projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie likwidacji rezerwatu oraz wersja elektroniczna dokumentacji i projektu zarządzenia, a także dane GIS na płytach CD, ponadto protokoły z konsultacji z zarządcami terenu rezerwatu zawierające opinie zarządców do projektu planu ochrony rezerwatu przyrody); Jednocześnie, wraz z przekazaniem ww. materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do podania danych, telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail osoby lub osób, z którymi Zamawiający będzie mógł utrzymywać stały kontakt w sprawie sporządzanego projektu planu ochrony,
7. do dnia **7 lipca 2015 r.** Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody,
8. do dnia **21 lipca 2015 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną wersję

- projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody uwzględniającą uwagi Zamawiającego przekazane zgodnie z ww. pkt 7 (wydruk 1 egz. dokumentacji z wydrukami map tematycznych - dokumentacja zbindowana lub zszyta i wydruk 1 egz. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Przełom Mieni” oraz wersja elektroniczna dokumentacji i projektu zarządzenia, a także dane GIS na płytach CD),
9. do dnia **28 sierpnia 2015 r.** Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi: społeczeństwa, oraz zainteresowanych opiniujących projekt planu ochrony dla rezerwatu przyrody zgodnie z ustawą o ochronie przyrody i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz.U. Nr 94, poz. 794),
  10. do dnia **9 września 2015 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersję projektu planu ochrony z pisemnym ustosunkowaniem się do uwag społeczeństwa oraz zainteresowanych opiniujących projekt oraz zestawieniem uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag przekazanych przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem (wydruk 1 egz. dokumentacji z wydrukami map tematycznych - dokumentacje zbindowane lub zszyte i wydruk 1 egz. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Przełom Mieni” oraz wersje elektroniczne dokumentacji i projektu zarządzenia, a także dane GIS na płytach CD),
  11. do dnia **17 września 2015 r.** Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do projektu planu ochrony oraz opinię właściwej miejscowo rady gminy (art. 19 ust. 2 ustawy o ochronie przyrody),
  12. do dnia **23 września 2015 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną wersja projektu planu ochrony (wydruk 1 egz. dokumentacji z wydrukami map tematycznych - dokumentacja zbindowana lub zszyta i wydruk 1 egz. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Przełom Mieni” oraz wersje elektroniczne dokumentacji i projektów zarządzeń, a także dane GIS na płytach CD), oraz ustosunkuje się pisemnie do otrzymanej opinii właściwej miejscowo rady gminy w projekcie planu ochrony, w tym w projekcie zarządzenia,
  13. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po dniu **24 września 2015 r.** do dnia **7 października 2015 r.** Wykonawca przedstawi projekt planu ochrony dla rezerwatu przyrody (w tym projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Przełom Mieni”, projekt zarządzenia w sprawie rezerwatu w celu aktualizacji danych, a w przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi, że rezerwat bezpowrotnie utracił wartości przyrodnicze, dla których został powołany dodatkowo zaproponuje zmianę celu ochrony rezerwatu lub przedstawi projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w sprawie likwidacji rezerwatu) na posiedzeniu Regionalnej Rady Ochrony Przyrody w Bydgoszczy. Wykonawca ustosunkuje się do uwag Rady podczas jej posiedzenia, a także w projekcie planu ochrony dla rezerwatu przyrody, w tym w projekcie zarządzenia,
  14. do dnia **12 października 2015 r.** Zamawiający przekaze Wykonawcy dodatkowo wykaz uwag Regionalnej Rady Ochrony Przyrody w Bydgoszczy do projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody w celu ich uwzględnienia,
  15. do dnia **20 października 2015 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawiony projekt planu ochrony wykonany zgodnie z pkt. 1.19. Opisu przedmiotu zamówienia

- zawartym w SIWZ (wraz z wydrukami map tematycznych, projektem zarządzenia, danymi GIS, oraz wersjami elektronicznymi na płytach CD). Wykonawca dostarczy na piśmie zestawienie uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag Zamawiającego oraz Regionalnej Rady Ochrony Przyrody w Bydgoszczy wraz z uzasadnieniem,
16. najpóźniej do dnia **23 października 2015 r.** nastąpi odbiór dzieła na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## **Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ppkt 2.1. niniejszego rozdziału;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ppkt 2.2. niniejszego rozdziału;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę odpowiadającą rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć usługę wydania co najmniej jednej dokumentacji dotyczącej wykonania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub wykonania projektu planu ochrony lub projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 o wartości nie mniejszej niż 6. 000,00 zł netto (bez VAT).
  - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje m. innymi trzema ekspertami:
    - a) jednej osoby posiadającej stopień naukowy co najmniej „doktor” spośród nauk biologicznych, przyrodniczych lub leśnych - specjalność botanika, fitosocjologia,
    - b) jednej osoby posiadającej tytuł co najmniej „magister” spośród nauk biologicznych, przyrodniczych i będącej autorem lub współautorem ekspertyz lub inwentaryzacji, których celem było określenie składu gatunkowego zwierząt, ich liczebności oraz ocena

stanu zachowania lub ochrony tych gatunków - co najmniej 1 ekspertyza lub 1 inwentaryzacja,

- c) jednej osoby posiadającej tytuł co najmniej „magister inżynier” lub „inżynier” spośród nauk leśnych w dyscyplinie leśnictwo,  
a ponadto osoby wymienione w pod punktach a i b muszą posiadać doświadczenie w wykonywaniu przynajmniej jednego opracowania dot. wykonania projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub projektu planu ochrony lub projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub uczestniczyły uprzednio (jako koordynator krajowy lub ekspert lokalny) w realizacji zadań Państwowego Monitoringu Przyrodniczego w ramach programu Państwowego Monitoringu Środowiska realizowanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

Jeżeli Wykonawca działający jako osoba fizyczna posiada wskazany wyżej stopień naukowy lub tytuł i doświadczenie, to do spełnienia niniejszego warunku wystarczy dysponowanie przynajmniej dwoma osobami posiadającymi wymagany stopień naukowy, tytuł, spośród pozostałych powyżej wymienionych i doświadczenie.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 1 SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 11 ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych, wraz z ofertą, dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 - 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.
  - 3) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy.

## Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia niżej opisanych dokumentów.
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w rozdziale VIII ppkt 2.1., warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:
    - a) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),
    - b) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi,
    - c) opis przedmiotu wykonanej usługi,
    - d) wartość netto (bez VAT) usługiDo wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami tymi w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), zwane dalej rozporządzeniem, są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a.
  - 3) W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII ppkt 2.2. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – podpisanego wykazu osób wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 7** do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował

zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia niżej opisanych dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.2.2 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Forma składania przez wykonawcę dokumentów:

1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach



- określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W celu wykazania, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – treść stosownego oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 5** do SIWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wymagane jest:
- 1) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa),
  - 2) złożenie oferty podpisanej w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 3) złożenie wraz z ofertą, przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do SIWZ) wraz z dokumentami wykazującymi ich spełnienie, zgodnie z zapisami w rozdziale VIII SIWZ.
  - 4) złożenie wraz z ofertą, przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie, oświadczenia o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** do SIWZ oraz **Załączniku nr 5** do SIWZ) wraz z dokumentami wykazującymi brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania, zgodnie z zapisami w rozdziale VIII SIWZ.
8. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.
2. W ofercie należy podać cenę netto, podatek od towarów i usług, cenę brutto.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Łączna cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{xyz} = 100 \times C_{min} / C_{xyz},$$

gdzie:

$x_{yz}$  -to numer oferty,

$P$  -to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{min}$  -to najniższa łączna cena brutto oferty spośród łącznych cen brutto wszystkich ofert,

$C_{xyz}$  - to łączna cena brutto ocenianej oferty.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie; Wykonawca na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz; Zamawiający na wskazany adres Wykonawcy.  
Przekazanie ich za pomocą fax-u lub e-maila powinno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i na adres wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Andrzej Adamski – w sprawach związanych z procedurą przetargową - tel. 52/ 518 18 01 fax. 52/518 18 02 - [zamowienia@rdos-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@rdos-bydgoszcz.pl),  
Kornelia Leszczyńska - Deja - w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotowym zamówieniem - tel. 52/ 518 18 01 fax. 52/ 518 18 02 e-mail: [kleszczynska@rdos-bydgoszcz.pl](mailto:kleszczynska@rdos-bydgoszcz.pl)

## **Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

## **Rozdział XIV: Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 PZP Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział XV: Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
  5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
  6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
  7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
    - 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
    - 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
    - 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszej SIWZ  
albo odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.
- Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym;
- 4) łączną ryczałtową cenę brutto w złotych (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ);
  - 5) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale VII SIWZ;
  - 6) akceptację warunków zawartych w SIWZ i w umowie
  - 7) załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
  - 8) stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
9. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
  10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
  11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie niżej opisane wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu Wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości.
- 3) Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
- 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinny być czytelne, napisane pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisane (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
  - 1) osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach, jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy  
lub
  - 2) osobę/osoby wymienioną/wymienione we wpisie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
lub
  - 3) osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty, jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,  
lub
  - 4) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
13. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące wykonawcę lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
16. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 1) Opakowanie musi posiadać,
    - a) nazwę i adres Wykonawcy,
    - b) nazwę i adres Zamawiającego,

c) oznaczenie:

**Oferta na wykonanie zadania pn. „Czynna ochrona rezerwatów przyrody –  
wykonanie projektu planu ochrony dla krajobrazowego rezerwatu przyrody  
„Przełom Mieni””**

**Znak sprawy: WOF.261.6.2014.AA**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.VI.2014 r. godz. 10.30”**

20. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
21. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
22. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”.
25. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XVI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć lub przesać do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dworcowa 63 do dnia 24.VI.2014 r. do godz. 10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.VI.2014 o godz. 10.30 w sali nr 343 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

**Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał

dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
  - 2.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć terminu wykonania umowy.
3. Strony mogą dokonać zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że opóźnienie jest wynikiem:
  - 1) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach lub
  - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy.
4. Strony mogą także dokonać zmiany postanowień umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 3, jeżeli ze względów proceduralnych, dotyczących rozliczania zadania nie będzie możliwe zrealizowanie płatności na rzecz Wykonawcy w terminie zapisanym w umowie, termin płatności może zostać przedłużony.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, termin wykonania umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.

6. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w rozdziale VII niniejszej SIWZ, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907) w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

#### **Pouczenie.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.



Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w art.181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

## **Rozdział XXII Sposób udzielania wyjaśnień i zmiany SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SIWZ. Dokonana zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje tą informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Informacja o nowym terminie składania ofert oraz informacja o zmianie treści ogłoszenia zostanie umieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 38 PZP.

**Spis załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 5** - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6** – Wykaz wykonanych głównych usług

**Załącznik nr 7** – Wykaz osób

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy