



Bydgoszcz, dnia 15 maja 2014 r.

WOF.261.4.2014.AA

Zapytanie ofertowe

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przystępując do realizacji zadania pn. „Usługi pocztowe” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty w terminie do dnia **22 maja 2014 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.
2. Przez Wykonawcę operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529).
3. Wykaz jednostek na rzecz których świadczone będą usługi pocztowe:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz. Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju.
5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1529),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 26.11.2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1468 ze zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 545 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 17.11.1964 roku kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z

1964 roku, nr 43, poz. 296 ze zm.),

e) ustawy z dnia 14.06.1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.

z 2000 roku, nr 98, poz. 1071 ze zm.).

6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.),
7. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – formularz cenowy. Dane te mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy ilości przesyłek określonych w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
8. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane oraz nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
10. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe od Zamawiającego każdego dnia roboczego w godzinach 14.00 do 15.00.
11. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania, w dni robocze. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego o ile nie będą zawierały błędów, uniemożliwiających prawidłowe nadanie lub doręczenie adresatowi. W takim przypadku nadanie nastąpi niezwłocznie po poprawieniu błędów przez Zamawiającego”.

12. Odbiór i nadawanie przesyłek pocztowych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz, natomiast nadawanie przesyłek odbywać się także w oddziałach terenowych:
- a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Wydział Spraw Terenowych ul. Komunalna 4 87-800 Włocławek,
 - b) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Wydział Spraw Terenowych ul. Popiela 3/1, 88-150 Kruszwica,
 - c) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Wydział Spraw Terenowych ul. Pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola,
 - d) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Wydział Spraw Terenowych Czarny Bryńsk 1, 87-320 Górzno,
 - e) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Wydział Spraw Terenowych Grzmięca, 87-312 Pokrzydowo,
 - f) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Wydział Spraw Terenowych ul. Rynek 11 a, 86-150 Osie.
13. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przewidzianych u danego operatora.
14. Wykonawca będzie korzystał z zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) według wzoru określonego u danego operatora.
15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać pracownikowi Zamawiającego odbierającego pocztę, informację o ilości zwrotów (jeśli są zwroty). Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza ofertowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeżeli takowe będą przysługiwały).
16. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Jeden rok od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 1529).
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 1529).
2. Wykaz wykonanych /wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te są wykonane/ wykonywane należycie – załącznik nr 2.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Andrzej Adamski, tel. 52/ 518 18 01.

6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 63, 85-950 Bydgoszcz w pokoju nr 335 do dnia 22 maja 2014.

Wszystkie oferty otrzymane po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcom.

7. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np.: zmiana stawki VAT, itp.),
 - b) Wykonawca ma prawo zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove.

Zatwierdzam

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
WŁODZIMIERZ CIEPEL

Bydgoszcz, dnia ... 15. maja 2014r.