



Bydgoszcz, dnia 9 listopada 2017 r.

WOA.261.50.2017.AD

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przystępując do realizacji zadania pn. Zakup, dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, w tym zakup mebli na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na realizację poniższego zadania, w terminie do dnia 15 listopada 2017 r. do godz. 10.00

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup dostawa, montaż i wniesienie :

- 1) Biurka komputerowego w ilości 4 szt.
- 2) Szafy aktowej w ilości 11 szt.
- 3) Szafy ubraniowej w ilości 4 szt.
- 4) Krzesła obrotowe w ilości 4 szt.
- 5) Regału w ilości 1 szt.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe

2. Warunki i parametry zamówienia.

Szczegółowe warunki zamówienia, zakres prac koniecznych do realizacji zamówienia w tym szczegółowy opis zamówienia, zostały opisane w umowie, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 50-65-666, fax: 52 50-65-667, kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl, bydgoszcz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Termin realizacji zamówienia i jego poszczególnych etapów.

- 1) Wykonawca dostarczy meble będące przedmiotem umowy (wraz z montażem oraz wniesieniem) do dnia 18 grudnia 2017 r.

4. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 1).
- 2) Sprzedawca, z uwagi na różne źródła finansowania rzeczy będących przedmiotem ww. umowy, wystawi dwie faktury VAT, zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.
- 3) Termin płatności - 30 dni od dnia wystawienia faktur. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Brak

6. Kryteria oceny ofert

100 % cena (Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną).

7. Sposób złożenia oferty

Ofertę, należy przesłać na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009
Bydgoszcz lub na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

z dopiskiem: Oferta na dostawę mebli biurowych .
w terminie do 15 listopada 2017 r. do godz. 10.00

8. Osoby do kontaktu.

Andrzej Adamski tel. 52/ 50 65 666 wew. 6011 andrzej.adamski.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Agata Dobrowolska tel. 52/ 50 65 666 wew. 6010

agata.dobrowolska.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Agata Mania tel. 52/ 50 65 666 wew. 6010 agata.mania.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór formularza ofertowego

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
Maria Dombrowicz



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

