

ZARZĄDZENIE NR 9/2012

REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

z dnia 1 czerwca 2012 r.

w sprawie okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady postępowania związane z wyposażeniem pracowników pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w okularach korygujących wzrok oraz sposób finansowania ich zakupów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) pracownika zatrudnionym na stanowisku z monitorem ekranowym oznacza to każdą osobę zatrudnioną przez pracodawcę, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny w ciągu doby,
- 2) monitorze ekranowym oznacza to urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu,
- 3) pracodawcy – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

II. Zasady przyznawania okularów korygujących wzrok

§ 3

Okulary korygujące wzrok przysługują pracownikom użytkującym monitor ekranowy, co najmniej 4 godziny w ciągu doby i u których wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 4

Przepisów Zarządzenia nie stosuje się do pracowników użytkujących:

- 1) monitory ekranowe przez czas krótszy od 4 godzin w ciągu doby,
- 2) systemy przenośne nie przeznaczone do użytkowania na danym stanowisku,
- 3) kalkulatory, kasy rejestracyjne i inne urządzenia z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiaru,

4) maszyny do pisania z wyświetlaczem ekranowym.

§ 5

Pracodawca kierując pracownika na obowiązujące badania lekarskie zobowiązany jest wypełnić i przekazać imienne skierowanie, w którym winien umieścić informację dotyczącą wymiaru pracy przy monitorze ekranowym.

§ 6

Pracownik, u którego w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz okulista stwierdzi potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok, realizuje receptę w zakładzie optycznym.

III. Zasady rozliczania kosztów zakupów okularów

§ 7

Przy odbiorze okularów korygujących wzrok w zakładzie optycznym pracownik w celu potwierdzenia ich odbioru, wpisuje na odwrocie faktury VAT, wystawionej na pracownika „potwierdzam odbiór okularów”, datę i czytelny podpis.

§ 8

Pracodawca ponosi koszty okularów w kwocie do 500 zł brutto.

§ 9

Należność w zakładzie optycznym za wykonane okulary pokrywa sam pracownik z własnych środków.

§ 10

W przypadku zapłaty bezpośrednio przez pracownika faktury wystawionej na wartość niższą lub równą 500 zł brutto, pracodawca zwraca pracownikowi kwotę wynikającą z faktury. Podstawę zwrotu stanowi faktura zawierająca adnotację o dokonanej zapłacie.

§ 11

W przypadku zapłaty bezpośrednio przez pracownika faktury wystawionej na wartość wyższą niż 500 zł brutto pracodawca zwraca pracownikowi kwotę równą 500 zł. Podstawę zwrotu stanowi faktura zawierająca adnotację o dokonanej zapłacie.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12

Zapewnia się pracownikom, o których mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia okulary korygujące wzrok na okres ważności badań okresowych na danym stanowisku, jednak nie częściej niż raz na 2 lata, za wyjątkiem sytuacji, gdy lekarz sprawujący opiekę zdrowotną, na podstawie wyników

przeprowadzonych badań okulistycznych wykonanych na podstawie skierowania wystawionego przez pracodawcę, stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów przed upływem tego terminu.

§ 13

Koszt zakupu nowych okularów korygujących wzrok, w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn zawinionych przez pracownika, pokrywa pracownik.

§ 14

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Wraz z wejściem w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy nr 4/2008 z dnia 31 grudnia 2008 roku.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
WŁODZIMIERZ CIEPLY