

ZARZĄDZENIE NR 5/2008  
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

z dnia 31 grudnia 2008 r.  
w sprawie ustalenia stanowisk pracy, na których zatrudnieni pracownicy powinni  
otrzymywać posiłki i napoje, oraz szczegółowe zasady ich wydawania.

Na podstawie § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1966 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 roku Nr 60, poz. 279 )

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy nie występują stanowiska, na których przysługują posiłki profilaktyczne.
2. Posiłki profilaktyczne mogą być wydawane pracownikom doraźnie w przypadkach wykonywania pracy, o których mowa w § 3 cyt. rozporządzenia, w szczególności zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

§ 2

1. Zapewnia się napoje pracownikom zatrudnionym:
  - 1) w warunkach gorącego mikroklimatu, charakteryzującego się wartością wskaźnika obciążenia termicznego (WBGT) powyżej 25°C,
  - 2) w warunkach mikroklimatu zimnego, charakteryzującego się wartością wskaźnika siły chłodzącej powietrza (WCI) powyżej 1000,
  - 3) przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C,
  - 4) przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet,
  - 5) na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C.
2. Napoje powinny być dostępne w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywania pracy,

a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 - napoje wzbogacone w sole mineralne i witaminy.

### § 3

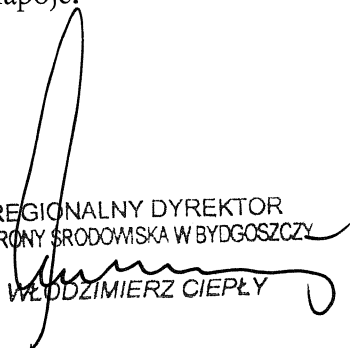
1. Posiłki i napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.
2. Posiłki powinny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy, w zasadzie po 3-4 godzinach pracy.
3. Napoje powinny być dostępne dla pracowników w ciągu całej zmiany roboczej.
4. Należy zapewnić zachowanie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych przygotowywania oraz spożywania posiłków i napojów.

### § 4

1. Decyzje o wydawaniu posiłków i napojów podejmuje Dyrektor.
2. Wydanie pracownikom bonów konsumpcyjnych lub napojów butelkowanych należy dokumentować w formie pisemnej – w uzgodnieniu z Głównym Księgowym.
3. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY  
  
WŁODZIMIERZ CIEPŁY