**UMOWA**

Nr ………………

zawarta w dniu ………………. w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43,

w imieniu którego działa:

1. Dariusz Wrzos– Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,

zwanym w dalszej części umowy: Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej - Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający jako pracodawca zatrudniający średnio 53 pracowników zleca,   
   a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego wszelkich zadań i obowiązków przewidzianych dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanych dalej bhp, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w szczególności w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujących między innymi:
2. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani i niepełnosprawni, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
3. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
4. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
5. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
6. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
8. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków   
   w drodze do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków a także kontrola realizacji tych wniosków,
9. prowadzenie rejestrów, kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do i z pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także kompletowanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
10. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
11. dokonywanie na wniosek Zamawiającego okresowej oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
12. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
13. współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych Zamawiającego,   
    w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
14. współudział w opracowaniu norm i zasad użytkowania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, dokonywanie okresowych przeglądów pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, ich wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy,
15. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
16. współudział i reprezentowanie Zamawiającego przed instytucjami kontroli warunków pracy,
17. sporządzanie na bieżąco projektów korespondencji i propozycji załatwiania spraw pokontrolnych z organami i instytucjami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy,
18. prowadzenie szkoleń wstępnych w formie instruktażu stanowiskowego dla nowo zatrudnionych lub zmieniających stanowisko pracy pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym z zakresu podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru na wniosek i w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
19. przeprowadzanie okresowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym z zakresu podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru dla wszystkich grup pracowników Zamawiającego w formie samokształcenia kierowanego oraz egzaminów sprawdzających przyswojenie przez uczestników szkoleń wiedzy objętej programem szkolenia i umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni od dnia przekazania przez Niego wykazu pracowników podlegających obowiązkowi szkolenia program szkoleń okresowych dla poszczególnych grup pracowników oraz wskaże i udostępni materiały szkoleniowe do samokształcenia,
20. Oprócz zadań i spraw wymienionych w ust. 1 przedmiotem zamówienia jest:
21. przeprowadzenie weryfikacji i oceny pod względem formalnym i merytorycznym wewnętrznych aktów organizacji działalności Zamawiającego w zakresie bhp i podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, ustanawianych przez Jego kierownika w postaci zarządzeń, instrukcji lub regulaminów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do końca lutego 2017 r. pisemną informację o wynikach weryfikacji i oceny z propozycjami zmian lub uchylenia. W przypadku zgłoszenia propozycji uchylenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu nowej regulacji, o ile wprowadzenie jej będzie wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
22. opracowywanie projektów wewnętrznych aktów organizacji działalności Zamawiającego w zakresie bhp i podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej jeśli potrzeba lub konieczność ustanowienia takich aktów będzie wynikała z oceny stanu faktycznego przeprowadzonej przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadamiania Wykonawcy   
   o wszelkich zaistniałych wypadkach, w których uczestniczyli Jego pracownicy, stażyści, praktykanci i wolontariusze, interesanci oraz pracownicy innych podmiotów w obiektach wykorzystywanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wykonywania prac   
   i czynności w Jego obiektach i pomieszczeniach a Wykonawca do ich realizacji w miarę możliwości w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku konieczności przeprowadzenia czynności lub prac poza godzinami pracy Zamawiającego, Wykonawca ma o obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego, a Zamawiający udostępnić obiekt lub pomieszczenie.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w obiektach wykorzystywanych przez Zamawiającego nieprawidłowości stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym osoby zagrożone oraz natychmiast zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
4. W celu prowadzenia szkoleń z zakresu podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwarunkowania zawarte w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Najemców pomieszczeń budynku administracyjnego Locum S.A. w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81”, Październik 2012 r. oraz umowy najmu zawartej 30 czerwca 2014 r. w Bydgoszczy pomiędzy Zamawiającym a właścicielem budynku firmą LOCUM S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Witosa 3.

**§ 3**

1. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz reprezentowania interesów Stron upoważnieni są:

* po stronie Wykonawcy osoby wymienione w § 4 ust. 1 umowy;
* po stronie Zamawiającego:

1. Pan Andrzej Adamski – … Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, tel. 52/…, adres e-mailowy: [andrzej.adamski….](mailto:andrzej.adamski….%20) ,

a w przypadku nieobecności:

1. Pani Kinga Mrożek – Rogowska Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, tel. , adres e-mailowy:

**§ 4**

1. Zadania i czynności, o których mowa w § 1 i 2 wykonywali będą w imieniu Wykonawcy:

Pan , tel. …, e-mail …

Pan ..

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby działające w Jego imieniu, o których mowa w ust. 1 posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania umowy określone w:
2. art. 23711 §2 Kodeksu pracy.
3. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2015 r.   
   w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej.
5. rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji przez ww. osoby na podstawie oddzielnego protokołu.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. wykonywać swoje usługi fachowo i z należytą starannością wynikającą   
   z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą   
   i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. wykonywać zadania służb bhp stosownie do potrzeb Zamawiającego lub na jego wezwanie, zapewniając stałą gotowość świadczenia usługi;
4. realizować wynikające z przepisów prawa i regulacji wewnętrznych Zamawiającego zadania i obowiązki przewidziane dla służby bhp z inicjatywy własnej lub na wniosek Zamawiającego;
5. do znajomości i przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
6. informować Zamawiającego na bieżąco o zmianach przepisów z zakresu bhp, dotyczących prowadzonej przez niego działalności. W tego rodzaju przypadkach mają zastosowanie obowiązki wynikające z § 1 umowy;
7. uczestniczyć w kontrolach Zamawiającego i udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień z zakresu bhp;
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za skutki nienależytego wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego pisemnego raportowania wykonywania zadań i czynności wynikających z umowy, z podaniem w raportach terminu (dat) ich realizacji. Raport przekazywany będzie osobom wskazanym przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą na adresy e-mailowe tych osób, najpóźniej do końca drugiego dnia pracy w miesiącu następnym.

**§ 5**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w kwocie ………… (słownie: …………) PLN brutto wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i płatne jest po zakończeniu danego miesiąca przelewem na podany w fakturze rachunek Wykonawcy na podstawie wystawionej prawidłowo faktury VAT, po uprzednim złożeniu raportu, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. Strony umowy ustalają, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie będzie dłuższy niż 14 dni od daty przekazania faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa powyżej Zamawiający pokryje Wykonawcy koszty wiązane z wykonywaniem obowiązków poza terem miasta Bydgoszczy na zasadach przewidzianych dla krajowych wyjazdów służbowych pracowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że użycie środka transportu w postaci samochodu osobowego Wykonawcy lub jego pracowników musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

**§ 6**

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, za który uznaje się m.in.: zwłokę w realizacji powierzonych zadań lub czynności, nieprzystąpienie do czynności wynikających z zadań i obowiązków służb bhp, niezłożenie raportu, o którym mowa w § 4 ust. 5, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każde uchybienie.
2. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej w przypadku, gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość naliczonej kary umownej.

**§ 7**

1. Umowę zawiera się na czas określony od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy, działania na szkodę Stron lub w sposób naruszający interesy bądź dobre imię Stron.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych przez Wykonawcą do wykonywania zadań służby bhp, pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych uprawień i kwalifikacji oraz zmiany osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą.
2. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia …01.2017 r. stanowi załącznik do umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia - sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.