*Projekt*

**UMOWA**

**Nr …/ZP/2021**

zawarta w dniu … 2021 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43, reprezentowaną przez:

Pana Szymona Kosmalskiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,

zwanym w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

…reprezentowanym przez:…………………..

zwaną w dalszej treści umowy: **„Wykonawcą”**

- łącznie zwanymi dalej: **„Stronami”**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Zakup urządzeń niezbędnych do usprawnienia realizacji działań ochronnych w rezerwatach przyrody i obszarach Natura 2000”, polegającego na zakupie i dostawie dwóch dronów, aparatu telefonicznego (smartfonu) i tabletu wraz z oprogramowaniem, oraz przeprowadzenia określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 uruchomienia urządzeń umożliwiającego przetestowanie sprzętu oraz prezentację i przetestowanie funkcji oprogramowania i aplikacji, które łącznie stanowią przedmiot umowy.
2. Zakres i rozmiar przedmiotu umowy oraz specyfikację, parametry techniczne i minimalne wymagania określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także pracowników zdolnych do wykonania zadania zgodnie z warunkami Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 12 dni (kalendarzowych) od dnia jej podpisania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu ….. miesięcznej gwarancji na dostarczone Drony, o których mowa w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia oraz …. miesięcznej gwarancji na tablet i smartfon, o których mowa w pkt 2 i 3 opisu przedmiotu zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 2**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu odbioru i podpisanie go przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Podstawą podpisania protokołu odbioru będzie:
   1. dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, oraz
   2. przeprowadzenie tzw. pierwszego rozruchu technicznego każdego dostarczonego sprzętu, polegającego na: złożeniu i uruchomieniu dostarczonego przedmiotu umowy wraz z oprogramowaniem oraz aplikacjami i zaprezentowanie działania funkcji, opcji oraz możliwości sprzętu i oprogramowania oraz aplikacji, w szczególności funkcji, opcji i możliwości, które zostały określone w opisie przedmioty zamówienia, a w tym założenia wynikającego z zamówienia czyli wykonanie testowych zdjęć oraz zaprezentowanie ich i przetworzenie w dostarczonym oprogramowaniu lub aplikacji,
   3. przedłożenie stosownego dokumentu potwierdzającego możliwość korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania oraz aplikacji do przetwarzania zdjęć i tworzenia ortofotomap przez okres co najmniej 3 lat (subskrypcja/licencja) wraz z wszystkimi danymi umożliwiającymi dostęp, w szczególności loginy i hasła.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole i może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych wad. Zamawiający dokona ponownej oceny poprawności wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
4. Potwierdzeniem zaakceptowania przez Zamawiającego poprawionego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół z usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub bezskutecznie upłynie termin wyznaczony na podstawie ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie wadliwy przedmiot umowy, w szczególności gdy będzie miał on znaczenie dla Zamawiającego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wówczas wynagrodzenie podlegać będzie obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości wykonania przedmiotu umowy. Procentowy zakres wadliwości określi Zamawiający w końcowym protokole odbioru. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej, określonej w § 5 ust. 1 pkt 2.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie wykonywania.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: … zł brutto, słownie: (… złotych brutto), w tym …. % VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w tym także dostawę, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, prezentację funkcji i możliwości urządzeń oraz przekazanie lub udostępnienie subskrypcji/licencji.
3. Płatność, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku na kwotę, o której mowa w ust. 1 jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez wad oraz protokołu potwierdzającego usunięcie wad w przypadku, gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.
5. Dane do faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81; NIP 554-281-72-43.
6. Na fakturze/rachunku należy umieścić dokładny opis usługi zgodny z umową.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury/rachunku na adres Zamawiającego lub przesłania jej w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Potwierdzeniem dostarczenia faktury/rachunku w formie elektronicznej jest e-mail zwrotny.
10. Wykonawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny. (nie stosuje się ust. 11 i ust. 12)/ *lub* Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny i posiada numer identyfikacyjny NIP: ………………………
11. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. o którym mowa w §2 ust. 3, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
4. zwłoki w wykonaniu umowy, liczonej od terminu określonego w §1 ust. 4, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. zwłoki w usuwaniu wad i usterek, o których mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad i usterek,
6. nieusunięcia stwierdzonych wad i usterek o których mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
7. nie wykonania obowiązku na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 6 ust. 4 w wysokości 1000 zł za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi.
8. Kary umowne są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. Łączna wysokość kar umownych jaka może zostać naliczona w oparciu o niniejszą umowę nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 498 Kodeksu Cywilnego. Kary umowne są natychmiast wymagalne.
10. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego i bez ponoszenia kosztów za wykonane prace i realizację przedmiotu umowy lub przygotowania do jej realizacji w przypadku:
12. gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy łącznie 14 dni,
13. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową,
14. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy dostawę..

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, korzystając   
   z pomocy podwykonawców zawierając z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi związane z przedmiotem niniejszej umowy, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania samego Wykonawcy, w tym również odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o *podwykonawstwo.*
10. W przypadku czynności składające się na przedmiot umowy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie czynności. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację czynności składających się na przedmiot umowy.

**§ 7**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli:
2. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwom którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiającej którejkolwiek ze stron wykonanie zobowiązań określonych w umowie;
3. działania osób trzecich, za które nie odpowiada Wykonawca, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy lub jego części;
4. zaistnieje sytuacja powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1:
6. może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do wartość niewykonanego przedmiotu umowy, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, doprowadzą do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy określonego niniejsza umową,
7. nie ulegnie zmianie, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie doprowadzą do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy określonego niniejsza umową.
8. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia takich informacji, złoży pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, zawierający prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę, opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie tej umowy.
10. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o zmianę postanowień umowy oraz oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 7 ust. 4, powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowią zmianę treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 1 umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Sposób komunikacji stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich istotnych ustaleniach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, które w ich ocenie mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
2. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących wykonania umowy, w tym wyznaczania terminów i dokonywania odbiorów prac oraz reprezentowania interesów Stron, upoważnieni są:
3. po stronie Zamawiającego:

Pan Sebastian Dąbrowski – p.o. Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, tel. 52 506 56 66 wew. 6022,   
e-mail: [Sebastian.dabrowski.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:Sebastian.dabrowski.bydgoszcz@rdos.gov.pl)

oraz

Pan Grzegorz Rybacki – Informatyk, tel. 52 506 56 66 wew. 6028

[grzegorz.rybacki.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.rybacki.bydgoszcz@rdos.gov.pl)

1. po stronie Wykonawcy:

….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub ich danych kontaktowych wymaga powiadomienia drugiej Strony. Zmiana tych osób i ich danych kontaktowych nie  stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
2. Komunikacja między stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres;

Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz lub kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Wykonawcy:

….

1. O zmianach danych adresowych o których mowa w ust. 4 strony zobowiązane są informować niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§ 9**

**Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, na podstawie Polityki Środowiskowej, zatwierdzonej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod adresem: http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas, a także zobowiązuje się do uwzględnienia Polityki Środowiskowej podczas realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki prywatności Zamawiającego umieszczonej w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pod adresem: http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę z dnia …. 2021 roku.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowę zgodnie przyjęto i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………… ………………………………

……………………………… ………………………………