

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
NA WYKONANIE BADAŃ ŚRODOWISKOWYCH DLA POTRZEB
KONTROLI CZASOWYCH ZMIAN STANU GLEB, GRUNTÓW ORAZ WÓD
PODZIEMNYCH W OBRĘBIE
OBSZARU PROWADZONEJ REMEDIACJI**

NUMER POSTĘPOWANIA: WIS.261.8.2021.AA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotowego postępowania przekracza progi unijne.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone pod adresem <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>, który jest adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
Szymon Kosmański
.....
(Podpis)

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-009 Bydgoszcz,
ul. Dworcowa 81

tel.: 52 50-65-666

e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

2. Adres strony internetowej (zwanej dalej „Platformą zakupową” lub „Platformą”), na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:

<https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Magdalena Wajchert
- 2) Beata Wołoszynowska
- 3) Dariusz Choromański
- 4) Andrzej Adamski

4. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

5. Uprzednia ocena ofert:

Zamawiający nie będzie korzystał z procedury odwróconej uregulowanej w art. 139 ust. 1 ustawy.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem badań laboratoryjnych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMINY REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań środowiskowych dla potrzeb kontroli czasowych zmian stanu gleb, gruntów oraz wód podziemnych w obrębie obszaru prowadzonej remediacji.
2. Termin realizacji zamówienia: rzewidywany termin zakończenia realizacji całości zamówienia: **335 dni od daty podpisania umowy**, zgodnie z poniższym harmonogramem, który przewiduje przeprowadzenie trzech serii badawczych:

- **SERIA I** – pobór próbek gleby, gruntu i wód podziemnych **do 60 dni od podpisania umowy**; przygotowanie raportu z wykonanych prac wg założeń OPZ **do 45 dni od zakończenia poboru próbek do badań dla I serii**
- **SERIA II** – pobór próbek gleby, gruntu i wód podziemnych **do 165 dni od podpisania umowy** przygotowanie raportu z wykonanych prac wg założeń OPZ **do 45 dni od zakończenia poboru próbek do badań dla II serii badań**
- **SERIA III** – pobór próbek gleby, gruntu i wód podziemnych **do 290 dni od podpisania umowy**; przygotowanie raportu z wykonanych prac wg założeń OPZ **do 45 dni od zakończenia poboru próbek do badań dla III serii badań**

Zamawiający zastrzega, że termin zakończenia realizacji całości zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 15 lutego 2023 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku numer 1 do SWZ.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik numer 2 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71351910-5 usługi geologiczne;
 - 71352000-0 usługi badania podłoża;
 - 90732400-1 usługi doradcze w zakresie skażenia gleby;
 - 90733000-4 usługi związane ze skażeniem wód.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
7. Informacje dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem jednolitym. Jakikolwiek podział niniejszego zamówienia na części byłby niecelowy z uwagi na konsekwencje rozdzielenia pomiędzy różnych wykonawców odpowiedzialności względem poszczególnych zakresów zamówienia. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku wykonawców.
9. Zadanie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej: POIS.02.05.00-00-0003/17 pn. „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych Z.Ch. „ZACHEM” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego” w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na rozpoznawaniu i badaniu jakości gleb, gruntów i wód podziemnych w zakresie substancji organicznych i nieorganicznych oraz przygotowaniu opracowań końcowych z przeprowadzonych prac i badań (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania, ekspertyzy), o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 75 000, 00 złotych brutto.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma ekspertami, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia:

- a) ekspertem ds. badań środowiskowych
pod pojęciem „eksperta ds. badań środowiskowych” Zamawiający rozumie osobę posiadającą wyższe wykształcenie (przez wyższe wykształcenie Zamawiający rozumie ukończone studia minimum pierwszego stopnia — licencjat lub inżynier) z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych lub nauk ścisłych i przyrodniczych¹, która opracowała (tj. jest autorem lub współautorem) minimum jedną dokumentację (w szczególności w postaci: raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań stanowiących stan wyjściowy dla remediacji powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub rekultywacji gruntów w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- b) ekspertem ds. hydrogeologicznych
pod pojęciem „ekspert ds. hydrogeologicznych” Zamawiający rozumie osobę posiadającą kwalifikację w zawodzie geolog w zakresie określonym ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, tj. posiadającą uprawnienia kategorii IV lub V lub XIII, w rozumieniu tejże ustawy i aktów wykonawczych do niej.

UWAGA:

¹ Wykaz dziedzin nauk wynika z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

- Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której ekspert ds. badań środowiskowych będzie pełnił funkcję eksperta ds. Hydrogeologicznych.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną uznane za spełnione, jeżeli zakres przedmiotowy określony w warunku, do realizacji którego zdolności są wymagane zostanie wykonany przez Wykonawcę posiadającego te zdolności.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie** stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

Wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ stanowiący załącznik nr 3a do SWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza Platformą zakupową i załączyć plik do oferty. Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

- 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
 - a) **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale III ust. 1 i 2). Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **o którym mowa w rozdziale III ust. 1, tj.** wykaz usług zawierający co najmniej informacje o wartości wykonywanych usług, przedmiocie, dacie wykonania oraz informacji o podmiocie na rzecz, którego usługi zostały wykonane. Wykaz usług stanowi załącznik numer 8 do SWZ.
- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) **o którym mowa w rozdziale III ust. 2, tj.** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik numer 9 do SIWZ.

5. UWAGI:

5.1 Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) **oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1** oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 3** składa każdy z Wykonawców,
 - b) Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2 pkt 3**,
 - c) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, **wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa także:
 - a) **oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1**, podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby),
 - b) dokumenty, z których wynika zakres umocowania, o których mowa w **ust. 2 pkt 2** (zasady składania dokumentów dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio),
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 3 pkt 1, 3, 4.**

5.2 Forma dokumentów

- 1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby**
 - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.

- b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3 Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - b) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5.4 Wskazanie w JEDZ bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 i 4 lub odpowiednio ust. 5.3, jeżeli ich uzyskanie jest możliwe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.5 Język dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenia na język polski dokumentów, które zostaną samodzielnie pobrane przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. **W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy.** Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, etc.) jest data ich przekazania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”. System powiadamia Wykonawcę, na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy zakładaniu konta na Platformie, o korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy.

Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail).

3. W celu podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów Wykonawca musi pobrać pliki z miejsca „Dokumentacja zamówienia”, podpisać je elektronicznie poza Platformą, a następnie załączyć podpisane pliki do oferty.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>

lub

2) poprzez stronę <https://oneplace.marketplanet.pl>

a następnie wybranie opcji „Przystąp do postępowania”.

3) Wykonawca nieposiadający konta zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.

4) Rejestracja Wykonawcy na Platformie trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w Postępowaniu. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w tym potwierdzeniu.

UWAGA:

Wykonawca może przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ korzystając ze „Strefy publicznej” Platformy nie rejestrując konta. Rejestracja konta jest niezbędna w celu złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) Włączona obsługa JavaScript;

5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

6. **Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska dostępne są na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**
7. **Formaty danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów**
- 1) Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 1 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy.
8. **Wymagania dotyczące dokumentów elektronicznych wynikające z § 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):**
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10. System zapewnia autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku zawierającego skompresowane dane.
11. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.**
12. W przypadku zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym mowa w art. 136 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z oprogramowania Microsoft Teams.

W przypadku decyzji o zorganizowaniu zebrania odpowiednia informacja wskazująca termin i oprogramowanie zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej. Zamawiający informuje, że z uwagi na obowiązek sporządzenia informacji o zgłoszonych pytaniach i odpowiedziach przebieg spotkania zostanie zarejestrowany przy użyciu funkcjonalności danego oprogramowania lub innego urządzenia rejestrującego dźwięk.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 36 1010 1078 0103 5713 9120 0000.
4. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.**

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
- 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz – datę przesłania dokumentu przez Platformę.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
- 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 2) musi wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania);
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonywać w formie określonej w ust. 4 oraz w sposób wskazany w ust. 5 pkt 2.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 05.02.2022 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w jednym z formatów wynikających z przepisów wskazanych w rozdziale VI ust. 7 pkt 1 oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentów elektronicznych określonymi w rozdziale VI ust. 8.

3. Instrukcja składania oferty krok po kroku:

KROK 1:

Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz oferty”. Wzór formularza dostępny jest na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia”.

KROK 2:

Wykonawca po wypełnieniu i podpisaniu załącznika stanowiącego formularz oferty oraz dokumentów, które zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aby dodać pliki korzysta z opcji „**dodaj dokument**” (po naciśnięciu wyświetli się nowe okno z opcją „**dodaj plik**”). Po dodaniu plików należy nacisnąć opcję „**złóż ofertę**”.

4. Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ jest wiążący dla Wykonawcy pod względem zawartości, w związku z czym zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z przygotowanego wzoru. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanym wzorze. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.
5. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca w ofercie:
 - 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. Termin składania ofert upływa dnia **08.11.2021 r. o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.11.2021 r. o godz. 10:30**

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).
2. Cena brutto oferty stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena „C”	60
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych „D”	20
3.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. hydrogeologicznych „H”	20
Razem		100

Ad 1) W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto oferty podana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena brutto oferty spośród ofert ocenianych

Co - cena brutto oferty ocenianej

Ad 2) Zasady oceny ofert według kryterium Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych (D):

Doświadczenie polegające na opracowaniu dokumentacji (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań stanowiących stan wyjściowy dla remediacji powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub rekultywacji gruntów w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Zamawiający przyzna Wykonawcy **po 5 punktów** za każdą wykazaną, dodatkową (ponad wymaganą w warunkach udziału) dokumentację (tj. autor. współautor) wykonaną przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (tj. eksperta ds. badań środowiskowych) z przeprowadzonych badań **związków organicznych i nieorganicznych** stanowiących stan wyjściowy dla remediacji powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub rekultywacji gruntów w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący element oferty Wykonawcy, dotyczący dodatkowego doświadczenia jednego z ekspertów wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu. Ocenie podlegać będzie tylko jeden z ekspertów, nie będą sumowane punkty za doświadczenie kilku ekspertów. Zamawiający oceni tylko doświadczenie, które nie będzie się powielało z doświadczeniem wykazanim w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu. Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku gdy Wykonawca wskaże ogółem więcej niż 4 dokumentacje spełniające powyższe wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna nie więcej niż 20 punktów. Doświadczenie eksperta należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Do oceny w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu Zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych” nie może zostać przedstawiona inna osoba, niż jedna z osób wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoby wskazane i oceniane w ofercie rzeczywiście realizowały zamówienie. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, osoba zastępująca tę osobę musi posiadać wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie.

Ad 3) Zasady oceny ofert według kryterium Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia eksperta ds. hydrogeologicznych (H):

Doświadczenie polegające na nadzorowaniu prac związanych z prowadzeniem badań gleby, ziemi, lub wód podziemnych w zakresie substancji zanieczyszczających, których efektem było opracowanie dokumentacji (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań stanowiących stan wyjściowy dla remediacji powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub rekultywacji gruntów w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Zamawiający przyzna Wykonawcy po 5 punktów za każdy wykazany nadzór nad pracami związanymi z prowadzeniem badań gleby, ziemi, lub wód podziemnych w zakresie substancji zanieczyszczających, których efektem było opracowanie dokumentacji (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań stanowiących stan wyjściowy dla remediacji powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub rekultywacji gruntów w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. hydrogeologicznych” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz, stanowiący element oferty Wykonawcy, dotyczący dodatkowego doświadczenia jednego z ekspertów wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu. Ocenie podlegać będzie tylko jeden z ekspertów, nie będą sumowane punkty za doświadczenie kilku ekspertów.

Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku gdy Wykonawca wskaże ogółem więcej niż 4 zrealizowane nadzory spełniające powyższe wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna nie więcej niż 20 punktów. Wykaz nadzorów należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Do oceny w kryterium „Doświadczenie eksperta ds. hydrogeologicznych” nie może zostać przedstawiona inna osoba, niż jedna z osób wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoby wskazane i oceniane w ofercie rzeczywiście realizowały zamówienie. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, osoba zastępująca tę osobę musi posiadać wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi w ofercie informacji na temat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + D + H$$

S - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

D - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych”

H- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - eksperta ds. hydrogeologicznych”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 36 1010 1078 0103 5713 9120 0000.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;

6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze powinno zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3a - JEDZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 8 – Wykaz Usług;

Załącznik nr 9 – Wykaz osób;

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.