

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Wykonanie badań wstępnych jakości gleby i ziemi na dz. nr ew. 1/171 i 1/191
obręb 0136 w Bydgoszczy, wraz ze sporządzeniem Raportu o stanie środowiska**

NUMER POSTĘPOWANIA: 261.7.2021.AA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

ZATWIERDZIŁ:

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY**

Szymon Kosmański

Bydgoszcz, dnia 20 lipca 2021 r.

I. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 81

85-009 Bydgoszcz

<http://bydgoszcz.rdos.gov.pl>

tel.: 52/ 50 65 666

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wis-261-7-2021-aa>

3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy

<https://rdosbydgoszcz.czamawiajacy.pl> – zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), o ile nie są wykonywane przez osoby fizyczne w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy w szczególności czynności związanych ze sporządzaniem raportów z realizacji prac i badań środowiskowych.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wis-261-7-2021-aa>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.) [zwanej dalej także „pzp” lub „ustawą Pzp”].

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Prawo opcji – nie dotyczy.
7. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Wykonanie badań wstępnych jakości gleby i ziemi na działkach ew. nr 1/171 i 1/191, obręb 0136 w Bydgoszczy wraz ze sporządzeniem raportu o stanie środowiska”.

Celem zadania jest przeprowadzenie badań wstępnych, niezbędnych dla określenia aktualnego stanu środowiska działek 1/171 i 1/191 obręb 0136 w Bydgoszczy. Realizacja zadania posłuży potwierdzeniu bądź wykluczeniu istnienia na przedmiotowym terenie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV):
90732600-3 - pomiary lub monitoring skażenia gleby
71351500-8 - usługi badania gleby
90732400-1 - usługi doradcze w zakresie skażenia gleby,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

załączniku nr 2 do SWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamówienie w ocenie Zamawiającego jest funkcjonalnie spójne. Realizacja zadania odbywa się w ramach umowy z dnia 12 kwietnia 2021 r. zawartej z NFOŚiGW, w której wyznaczono na IV kwartał br. ostateczny termin realizacji i rozliczenia przedmiotowego zadania. Biorąc powyższe pod uwagę nadmierne dzielenie zadania mogłoby poważnie zagrozić terminowemu jego wykonaniu, co wpłynęłoby na rozwiązanie umowy i utratę dofinansowania NFOŚiGW.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zrealizuje i przekaże przedmiot Umowy (Raport o stanie środowiska) nie później niż do 15 października 2021 roku.
 - 2) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia raportu końcowego przyjmie przedmiot Umowy lub będzie uprawniony do wskazania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych poprawić lub uzupełnić przedmiot Umowy. W przypadku, gdy przedmiot Umowy po uwzględnieniu uwag Zamawiającego nadal będzie nosił wady, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.
 - 3) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, zobowiązany jest doręczyć raport końcowy w wersji pisemnej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych w formacie edytowalnym, plik o rozszerzeniu .doc, .docx i formacie .pdf.
 - 4) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu o stanie środowiska Strony sporządzą Końcowy Protokół Odbioru Prac.

VII Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na badaniu jakości gleby, ziemi oraz przygotowaniu opracowań końcowych z przeprowadzonych prac i badań (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania, ekspertyzy), o wartości łącznej nie mniejszej niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;
 - 2) będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej jednym ekspertem ds. badań środowiskowych. Pod pojęciem eksperta ds. badań środowiskowych Zamawiający rozumie osobę posiadającą wyższe wykształcenie (przez wyższe wykształcenie Zamawiający rozumieniu kończone studia min. I-go stopnia – licencjat lub inżynier) z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych lub nauk ścisłych i przyrodniczych, która opracowała (tzn. jest autorem lub współautorem) min. 2 dokumentacji (w szczególności w postaci: raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Andrzej Adamski**.
2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>- zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
3. **W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy.** Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym oferty, wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, etc.) jest data ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”. System powiadamia Wykonawcę, na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy zakładaniu konta na Platformie, o korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy. **Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail).**

4. W celu podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów Wykonawca musi pobrać pliki z miejsca „Dokumentacja zamówienia”, podpisać je poza Platformą, a następnie załączyć podpisane pliki do oferty.

5. Ogólne zasady korzystania z Platformy

1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>

lub

2) poprzez stronę <https://oneplace.marketplanet.pl>

a następnie wybranie opcji „Przystęp do postępowania”.

3) Wykonawca nie posiadający konta zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.

4) Rejestracja Wykonawcy na Platformie trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w Postępowaniu. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w tym potwierdzeniu.

UWAGA:

Wykonawca może przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ korzystając ze „Strefy publicznej” Platformy nie rejestrując konta. Rejestracja konta jest niezbędna w celu złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

6. Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:

1) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

2) W przypadku dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

3) Jeżeli wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to zgodnie z ustawą może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) Włączona obsługa JavaScript;

5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.
- 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie.
Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- 3) Zainstalowanie **dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać na stronie <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

- 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

9. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska dostępne są na stronie

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

12. System zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku zawierającego skompresowane dane.

13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Pani Beata Wołoszynowska– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (tel.52/ 50 65 666),
- Pan Andrzej Adamski– w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego (tel. 52/ 50 65 666).

e-mail: sekretariat@rdos.gov.pl

XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27.08.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Instrukcja składania oferty krok po kroku:**

1) **KROK 1:**

Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz oferty”. Wzory Formularzy dostępne są na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia”.



2) **KROK 2:**

Wykonawca po wypełnieniu i podpisaniu załącznika stanowiącego Formularz oferty oraz dokumentów, które zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aby dodać pliki korzysta z opcji „**dodaj dokument**” (po naciśnięciu wyświetli się nowe okno z opcją „**dodaj plik**”). Po dodaniu plików należy nacisnąć opcję „**złóż ofertę**”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Wykonawca w analogiczny sposób może dodawać do oferty inne oświadczenia i dokumenty.

UWAGA:

Formularz oferty jest wiążący dla Wykonawcy pod względem zawartości. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanym wzorze. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.

Wykonawca w analogiczny sposób może dodawać do oferty inne oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca może zmienić i wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie zastrzeżonych informacji do odrębnego pliku oraz wybranie w miejscu „typ dokumentu” opcji „tajny”). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.).

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć Formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1 SWZ
5. W przypadku składania oferty na część zamówienia należy wypełnić wyłącznie tabelę, która odpowiada oferowanej części zamówienia, pozostałe tabele należy pozostawić niewypełnione;
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2021 r. o godz. 10:00.**

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.07.2021 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 ustawy.

XVI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

1. Wraz z formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

UWAGI:

- (1) w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 1)** muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- (2) sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- (3) W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zasady składania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w **ust. 1 pkt 1)** oraz zasadę wyrażoną w uwadze 1 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio.

3) w przypadku, gdy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy Wykonawca osobno.

b) Wykonawcy załączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do SWZ**.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane. – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:
 - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
 - b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
 - a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4) Pozostałe zasady dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

4. Język dokumentów

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena „C”	60
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych „D”	40
Razem		100

- 1) Kryterium - Cena – znaczenie procentowe 60 %

Cena – waga 60 % (gdzie 1% to 1 pkt), wyliczona według wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej.

- 2) Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych „D” – 40 pkt

Zasady oceny ofert według kryterium” Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - **eksperta ds. badań środowiskowych” (D):**

Doświadczenie polegające na opracowaniu dokumentacji (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Zamawiający przyzna Wykonawcy **po 5 punktów** za każdą wykazaną, dodatkową (ponad wymaganą w warunkach udziału) dokumentację (tj. autor, współautor) wykonaną przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (tj. eksperta ds. badań środowiskowych) z przeprowadzonych badań powierzchni ziemi w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia **eksperta ds. badań środowiskowych”** ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący element oferty Wykonawcy. Zamawiający oceni tylko doświadczenie, które nie będzie się powiewało z

doświadczeniem wykazany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III SWZ.

Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże ogółem więcej niż 8 dokumentacji spełniające powyższe wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna nie więcej niż 40 punktów.

Podstawą przyznania punktacji będzie liczba dokumentacji wskazana w formularzu ofertowym.

- 3) Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + D$$

S - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

D - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia - eksperta ds. badań środowiskowych.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Istotne postanowienia umowy zawierają załącznik nr 6 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub

postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

- Wykaz usług – Załącznik nr 4
- Wykaz osób – Załącznik nr 5
- Wzór umowy – Załącznik nr 6
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 7
- Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – Załącznik nr 8
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 9