

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH (PROJEKT)

Umowa zawarta w w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; NIP 554-281-72-43; REGON
340517837

reprezentowanym przez:

**Pana Szymona Kosmalskiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w
Bydgoszczy**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowana przez:.....

łącznie zwane dalej **Stronami**.

Strony postanowiły zawrzeć **Umowę** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy do:
 - 1) Odbioru przesyłek do doręczenia z siedziby Zamawiającego, w godzinach od 14:00 do 14:30 każdego dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 2) Dostarczania przesyłek obsługiwanych przez Wykonawcę na zlecenie innych podmiotów lub osób adresowanych do Zamawiającego do godziny 11:00 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) Przyjęcia, sortowania, przemieszczenia, doręczenia oraz ewentualnych zwrotów przesyłek będących przedmiotem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, Regulaminem Wykonawcy oraz niniejszą umową.
 - 4) Doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata potwierżeń odbioru przesyłek niezwłocznie po ich doręczeniu.
2. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia

- nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
 5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowanym personelem uprawnionym do bezpośredniej realizacji umowy, posiadającym niezbędną wiedzę, uprawnienia i umiejętności do realizacji umowy, zatrudnianym na podstawie umów o pracę.
 6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki nadane przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju.
 7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oznaczenia przesyłek rejestrowanych oraz druki potwierdzenia odbioru zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
-

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, a także zasady, tryb i sposób doręczania korespondencji określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie sposobu doręczania przesyłek poleconych w przypadku nieobecności adresata, Regulamin Wykonawcy, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu Wykonawcy będą niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem, postanowienia te nie będą wiązały Zamawiającego.
2. Do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłki. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w standardzie nie niższym, niż określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545); Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).

4. W przypadku zmiany Regulaminu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek przekazać regulamin aktualny Zamawiającemu lub poinformować go o adresie strony, na której jest on opublikowany i publicznie dostępny, w terminie 14 dni od dokonania zmiany. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w Regulaminie Wykonawcy obowiązującym w dniu składania reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
7. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i przez czas jej trwania.
8. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, z zachowaniem należytej staranności przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wymienionych w § 6 ust. 3 umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% ogólnej wartości brutto umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę wskazanych w § 1 ust.1 pkt 1 i 2 w tym za każdy udokumentowany przypadek wydania pojedynczej przesyłki osobie nieuprawnionej bądź niezgodnie ze sposobem doręczania przesyłek poleconych w przypadku nieobecności adresata wskazanych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego bądź zwrot Zamawiającemu nedoręczonej – dwukrotnie awizowanej- przesyłki poleconej bez odpowiedniej adnotacji przyczyny nedoręczenia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 4

Wartość umowy, sposób rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego oszacowania liczby przesyłek w poszczególnych kategoriach w zapytaniu o cenę z dnia r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2, Strony umowy ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy w kwocie łącznej..... zł brutto (słownie.....) zastrzegając, że wartość umowy może zostać zwiększona przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia do 20% jej wartość bez konieczności sporządzenia i podpisania aneksu przez strony.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane i płatne w okresach miesięcznych „z dołu”, po zakończeniu każdego miesiąca, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ust. 4 oraz liczby przesyłek nadanych i zwróconych - ustalonej w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze w danym miesiącu rozliczeniowym. Specyfikacja ilościowo-wartościowa wykonanych przez Wykonawcę usług w danym miesiącu rozliczeniowym będzie stanowiła załącznik do comiesięcznych faktur VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zawierającej w załączniku specyfikację ilościowo-wartościową, o której mowa w ust. 2, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres:kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z oferty wykonawcy.
5. Rzeczywiste liczby przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od liczby przesyłek podanych w zapytaniu o cenę, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wynikające z różnicy pomiędzy faktyczną liczbą przesyłek a liczbą podaną w zapytaniu ofertowym.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie za poszczególne usługi pocztowe nie będą podlegały zmianom przez czas trwania umowy z wyjątkiem zmiany cennika usług pocztowych wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztove. W takim przypadku zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku usług, których ceny nie zostały ujęte w zapytaniu o cenę i ofercie Wykonawcy, zastosowanie będzie miał detaliczny cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący w dniu zlecenia usługi nieujętej w wykazie cen określonych w ust. 4.
8. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 5

Wypowiedzenie i zmiana warunków umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie zwalania z obowiązku wykonywania umowy do końca okresu wypowiedzenia oraz obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną część umowy.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Prawo to Zamawiający zrealizuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia po uprzednim, co najmniej dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i przywrócenia stanu zgodnego z umową;
 - 2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub przerwania przez niego świadczenia usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 3) w przypadku nieposiadania lub utracenia przez Wykonawcę właściwości, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania przez Zamawiającego płatności za wykonane czynności, w przypadku powtarzającego się niedotrzymywania przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy, po uprzednim, co najmniej dwukrotnym wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonywania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z umową, nie krótszego niż 14 dni, a także w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. Zmiany umowy mogą zostać dokonane m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy.
 - 4) zmian, o których mowa w § 4 ust. 6 i 8, zmiany obowiązują od dnia wprowadzenia i nie wymagają aneksowania umowy.

§ 6

Porozumiewanie się Stron

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz;

Adres e-mailowy: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Telefon: 52 50 65 666

Wykonawca:

Adres e-mailowy:

Telefon:

i zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie powyższych adresów drogą pisemną. Zmiany powyższych adresów nie wymagają zmiany treści niniejszej umowy. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

2. Za korespondencje doręczoną uznaje się:
- pismo przyjęte bezpośrednio i pokwitowane przez przedstawicieli Stron upoważnionych do kontaktów, wymienionych w ust. 3,
 - przyjęte przez Stronę w postaci listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, jak i zwrócone przez operatora pocztowego jako nieodebrane po dwukrotnej awizacji listu poleconego – wysłanego na adres podany w ust. 1,
 - przesłane na adres e-mailowy, o którym mowa w ust. 1 i potwierdzone automatycznie jako odebrane przez program obsługujący pocztę elektroniczną.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do wszelkich kontaktów wynikających z realizacji umowy jest Pani Gabriela Barwińska-Szczutkowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Adres e-mailowy: gabriela.barwinska.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Telefon: 52 50 65 666 wew. 6017

3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do wszelkich kontaktów wynikających z realizacji umowy jest:

§ 7

Pozostałe postanowienia Stron

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem jej zakończenia, o którym mowa w § 2 umowy, tj. z dniem 31 grudnia 2021r. lub z dniem przekroczenia wartości wynagrodzenia umownego wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń zaistnieje wcześniej.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.
3. W przypadku braku porozumienia Strony zobowiązują się oddać spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, na podstawie Polityki Środowiskowej, zatwierdzonej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod adresem: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>, a także zobowiązuje się do jej uwzględnienia w ramach realizacji zadania.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki prywatności Zamawiającego umieszczonej w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pod adresem: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 10

Załącznikami do umowy są:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

Naczelnik Wydziału

Gabrieła Bąkwińska-Szozulowska

*nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym*
ADWOKAT
Piotr Cymerman