

## UMOWA SPRZEDAŻY

Nr ...../ZP/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**,  
ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43, w imieniu  
którego działa:

Pan Szymon Kosmański – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,  
zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**”

a

.....  
w imieniu której działa:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Sprzedawcą**”

o następującej treści:

### § 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje następujące rzeczy ruchome:
  - 1) Komputery przenośne (laptopy) ..... - 12 szt.
  - 2) Stacja dokująca ..... - 12 szt.
  - 3) Monitory ..... - 22 szt.
  - 4) Oprogramowanie biurowe ..... - 12 szt.
  - 5) Napęd DVD CD ..... - 2 szt.
  - 6) Drukarka laserowa, monochromatyczna ..... - 1 szt.
  - 7) Uchwyt do monitorów ..... - 11 szt.
  - 8) Klawiatura ..... - 17 szt.
  - 9) Mysz bezprzewodowa ..... - 17 szt.
2. Szczegółowe parametry rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.

### § 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu rzeczy określone w § 1 wraz z dokumentami określonymi w § 2 ust. 3 **w terminie do dnia 21 grudnia 2020 r.**
2. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Kupującego w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 81, piętro VII, pokój 712 (w tym koszty opakowania, transportu z wniesieniem i ubezpieczenia) ponosi Sprzedawca.
3. Dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, licencje i certyfikaty.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu odbioru i podpisanie go przez Kupującego i Sprzedawcę.

5. Osobami upoważnionymi przez Kupującego do nadzoru nad realizacją umowy i odbioru jest Pan Grzegorz Rybacki i Pan Andrzej Adamski.

### § 3

1. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu oraz oświadcza, iż **sprzęt jest fabrycznie** nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
2. Gwarancja zostaje udzielona na dostarczony sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Sprzedawca prześle karty gwarancyjne zawierające szczegółowe informacje dotyczące dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### § 4

1. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za rzeczy ruchome opisane w § 1 w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... ) na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze Vat. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona przez Sprzedawcę na Kupującego faktura Vat, po uprzednim bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu realizacji przez strony w formie protokołu odbioru.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Sprzedawcy prawidłowo wystawionej faktury.

### § 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne będą potrącane z bieżących należności Sprzedającego.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie Kupujący ma prawo odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy, a Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
4. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

Kupujący może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia Sprzedawcy terminu dodatkowego w przypadku, gdy Sprzedawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową lub ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

## § 7

1. Kupujący przewiduje i zastrzega sobie wprowadzenie zmiany w treści umowy w zakresie:
  - 1) sposobu realizacji zamówienia w zakresie warunków płatności, wysokości wynagrodzenia i odbioru, o ile wpływają one pozytywnie na realizację umowy dla obojgu stron. Zmiany ww. nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.
  - 2) zmiany zakresu Umowy w szczególności dostarczenia **z przyczyn niezależnych od Wykonawcy** mniejszej ilości dostarczanego sprzętu o którym mowa w § 1, a jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Sprzedawcy, również obniżenia wynagrodzenia Sprzedawcy.
2. Katalog zmian określonych w ust. 1 określa zmiany na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Kupujący, jak i Sprzedawca.
4. Sprzedawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Sprzedającego, podlega zatwierdzeniu przez Kupującego i jest podstawą do przygotowania przez Kupującego aneksu do umowy.
5. Po stronie Kupującego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

2. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

**KUPUJĄCY**

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

*Szymon Kosmański*

**SPRZEDAWCA**

Główny Księgowy  
Regionalnej Dyrekcji  
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

*Maria Zielińska*