

### Zapytanie w celu oszacowania wartości zamówienia

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy realizując zadanie obejmujące przeprowadzenie szkolenia pn. „Znaczenie i ochrona krajobrazu w ocenach oddziaływania na środowisko”, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w celu oszacowania wartości zamówienia.

#### **I. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia on-line (ok. 6 godzin) dla minimum 25 osób - pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, w tematyce obejmującej znaczenie i ochronę krajobrazu w ocenach oddziaływania na środowisko, badanych w m.in. procedurze weryfikacji karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz raportu oddziaływania na środowisko. Zamówienie obejmować będzie również opracowanie programu szkolenia, a także przygotowanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia (w wersji papierowej i elektronicznej).

#### **II. Warunki, parametry i zakres zamówienia.**

##### 1. Zakres:

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień związanych ze znaczeniem i ochroną krajobrazu w ocenach oddziaływania na środowisko, uwzględniając co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Zdefiniowanie czym jest krajobraz i jego główne elementy składowe: naturalne i antropogeniczne oraz przedstawienie pojęć, ilustrowanych przykładami, czym jest ład przestrzenny i krajobrazowy, krajobraz harmonijny i dysharmonijny.
- 2) Ochrona krajobrazu – przepisy krajowe i międzynarodowe, w tym Europejska Konwencja Krajobrazowa sporządzona we Florencji w dniu 20 października 2000 r.
- 3) Cele ochrony krajobrazu w tym m.in. korzyści ze zrównoważonego planowania, kształtowania i ochrony krajobrazu (zarówno przyrodniczego, jak i kulturowego), ukazanie krajobrazu jako wartości i potencjału dla społeczności lokalnych w oparciu o wartości krajobrazowe przyrodnicze, kulturowe itp.
- 4) Planowanie, kształtowanie i ochrona krajobrazu w procedurze weryfikacji karty informacyjnej przedsięwzięcia, raportu oddziaływania na środowisko oraz dokumentów planistycznych, w tym możliwości wyłączenia obszarów

spod zabudowy, ochrona zieleni wysokiej (np.: zadrzewień przydrożnych, śródpolnych, nadwodnych), ochrona przedpola ekspozycji, panoram, ciągów widokowych i osi widokowych, kształtowanie i ochrona dominant krajobrazowych, pożądane wskazanie dobrych praktyk i przykładów w powyższym zakresie.

- 5) Znaczenie krajobrazu w postępujących zmianach klimatu.
- 6) Wpływ lokalnej polityki planistycznej na krajobraz i jego przekształcenia (należy uwzględnić oddziaływanie zarówno pozytywnie jak i negatywnie), w tym między innymi przedstawienie kwestii roli i jakości miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla krajobrazu, konsekwencji realizowania inwestycji na podstawie decyzji o warunkach zabudowy, zilustrowane konkretnymi przykładami.
- 7) Narzędzia prawne w zakresie kształtowania i ochrony krajobrazu oraz jego składowych (np.: elementów kulturowych i przyrodniczych,) z prezentacją przykładów dobrych rozwiązań (np. uchwały reklamowe, gminne programy rewitalizacji, audyty krajobrazowe).
- 8) Planowanie, kształtowanie i ochrona krajobrazu na obszarach objętych formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2001 r. o ochronie przyrody, w tym możliwości ustanawiania form ochrony przyrody.

Wyżej podany zakres został podany jako minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać omówione podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

2. Szkolenie planowane jest w terminie między 28 września a 9 października br., w czasie jednego dnia w godzinach między 9-15:00. Dokładny termin zostanie ustalony z Wykładowcą, z którym będzie podpisana umowa.
3. Szkolenie nie obejmuje wyżywienia.
4. Parametry techniczne zamówienia:
  - 1) Przeprowadzenie jednodniowego szkolenia on-line obejmującego zagadnienia wymienione powyżej, trwającego ok. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem dwóch przerw 15-minutowych, a także jednej przerwy 30-minutowej.
  - 2) Szkolenie w trybie zdalnym prowadzone będzie w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line.
  - 3) Wykładowca prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia, a także interaktywną swobodę udziału uczestnikom we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

- 4) Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia, w tym możliwość przetestowania połączenia audio i wideo przed rozpoczęciem szkolenia (np. minimum 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia).
- 5) Wykonawca wskaże:
  - platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
  - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
  - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.
- 6) Materiały dydaktyczne należy przygotować w wersji papierowej i elektronicznej oraz dostarczyć uczestnikom na co najmniej 2 dni kalendarzowe przed datą realizacji szkolenia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl.
- 7) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana / nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu (nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu powinien być widoczny wykładowca i lub podwykonawca).
- 8) Odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu).
- 9) Nagranie szkolenia i udostępnienie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu.
- 10) Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia oraz przekazanie go w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl.
- 11) Przekazanie uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu.

#### 5. Warunki zamówienia:

Wykonawca wykona szkolenie uwzględniając powyższe zagadnienia.

#### 6. Harmonogram:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 9 października 2020 r. Po uznaniu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia rachunku. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady, ma prawo odstąpić od umowy i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej.

### III. Wymogi względem Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub był współautorem tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej pięciu artykułów naukowych w tematyce badań krajobrazu /kształtowania środowiska.
2. Wykonawca prowadzi działalność badawczo - naukową w zakresie krajobrazu i/lub kształtowania środowiska.
3. Dopuszcza się możliwość udziału podwykonawców, których udział podniesie wartość merytoryczną szkolenia. Dopuszcza się udział Podwykonawców prowadzących działalność badawczo - naukową w zakresie krajobrazu i/lub kształtowania środowiska.
4. Wykonawca oraz ewentualni Podwykonawcy, posiadają wykształcenie wyższe.
5. Doświadczenie Wykonawcy zostanie zweryfikowane na podstawie wykazu publikacji.
6. Warunek doświadczenia Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców zostanie określony na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Do złożenia szacunkowej oferty cenowej Zamawiający nie wymaga przedstawiania dokumentów, o których mowa powyżej, wystarczy oświadczenie o spełnieniu warunków określone w formularzu oferty pkt. 3.

### IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę cenową należy przesłać pocztą na adres e-mail: [hanna.rozanska.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:hanna.rozanska.bydgoszcz@rdos.gov.pl) do dnia 15 września 2020 r. do godz. 9.00.
2. Ocena ofert – szacowanie wartości zamówienia nie ma charakteru publicznego.

### V. Osoby do kontaktu:

Hanna Różańska-Kondrak - [hanna.rozanska.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:hanna.rozanska.bydgoszcz@rdos.gov.pl)  
tel. 52/ 5065666 w. 6049

Załącznik:  
Formularz oferty szacunkowej

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

*Szymon Kosmański*