

U M O W A N R/2020
na usługi porządkowo-czystościowe

zawarta w Bydgoszczy w dniu r. pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,
 ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43,

w imieniu którego działa:

Maria Dombrowicz – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....
 zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,** o następującej treści :

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 81.
2. Świadczenie usług porządkowo-czystościowych objętych niniejszą umową finansowane jest częściowo w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (tj. świadczenie ww. usług w pokoju nr 612 na VI piętrze o powierzchni 19,75 m²)
3. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą:
 - 1) Powierzchnia (razem 873,64 m²) w tym:
 - a) 585,25 m² powierzchni biurowej,
 - b) 19,75 m² powierzchni biurowej, o której mowa w § 1 ust. 2,
 - c) 268,64 m² pomocniczej tj. toalety 28 m², pom. socjalne 18m², archiwum z magazynem 57 m², serwerownia - 10 m², korytarze 117 m², pomieszczenia magazynowo - socjalne 38,64 m².
 - 2) Okna plastikowe o łącznej powierzchni ok. 250 m², powierzchnia mycia =250 m²x2 (3/4 powierzchni okien to tzw. witryny, okna nie otwieralne – dostęp tylko z zewnątrz – budynek 10-cio piętrowy – praca na wysokości, natomiast 1/4 powierzchni okien jest otwieralna).;
 - 3) Wykaz pomieszczeń:
 - a) ilość pokoi na VII piętrze – 12 (w tym pomieszczenie socjalne, sala konferencyjna);
 - b) ilość pokoi na VI piętrze – 12;
 - c) ilość pokoi na V piętrze – 12 (w tym serwerownia);
 - d) ilość pokoi na IV piętrze – 4 (archiwum z magazynem);
 - e) ilość pokoi na III piętrze – 1 (pomieszczenie magazynowo – socjalne).
 - 4) Podłogi:
 - a) biura – wykładzina dywanowa;
 - b) pomieszczenie socjalne – wykładzina pcv;
 - c) magazyn, archiwum, serwerownia – gres;
 - d) toalety – gres;
 - e) korytarze – gres i wykładzina.
4. Przegląd i okazanie obiektów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu okazania przedmiotu umowy, w którym ustalony zostanie stan pomieszczeń i ich

wyposażenia, w tym pomieszczeń i urządzeń udostępnionych pracownikom Wykonawcy do wspólnego korzystania lub przetrzymywania narzędzi, materiałów i środków czystości. Przegląd obiektów na zasadach określonych wyżej nastąpi z chwilą zakończenia umowy w celu końcowego rozliczenia Wykonawcy.

5. Świadczenie usługi polega na wykonywaniu prac porządkowych wg harmonogramu załączonego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy).

§ 2.

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na czas określony od2020 r. do2021r.. (okres ... roku)

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) zapewnienia na bieżąco i na swój koszt wszelkich narzędzi, urządzeń, materiałów, odpowiednich środków czystości i sanitarnych, tj. dostosowanych do rodzaju obiektów i porządkowanych miejsc, w szczególności urządzeń biurowych, komputerów, monitorów, itp., z zastrzeżeniem, że środki te nie mogą prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego oraz ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydeł i innego wyposażenia (m.in.: odświeżaczy powietrza w toaletach i korytarzach, kostek/zawieszek do wc), po wcześniejszej akceptacji ich jakości (standardu) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Używane przez Wykonawcę środki i urządzenia muszą być dopuszczone do handlu bądź eksploatacji na terenie Unii Europejskiej;
- 2) używania środków przyjaznych środowisku zgodnych z wytycznymi ekozarządzania;
- 3) wykonywania prac objętych umową w sposób możliwie najmniej kolidujący z funkcjonowaniem biura RDOŚ, którego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny;
- 4) świadczenie usług w dni robocze w czasie godzin pracy Zamawiającego.
- 5) otwierania oraz zamykania i odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń przed dostępem osób trzecich w trakcie świadczenia usług oraz po ich zakończeniu;
- 6) nieudostępniania kluczy oraz żadnych informacji o mieniu Zamawiającego znajdującym się w pomieszczeniach;
- 7) usunięcia w dniu rozwiązania umowy wszystkich rzeczy Wykonawcy z pomieszczeń lub innych miejsc ich składowania oraz udziału w przeglądzie obiektów.

2. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy wszystkich pomieszczeń objętych umową na podstawie protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w terminie nie dłuższym niż w dniu zawarcia umowy;
- 2) Zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń objętych usługą;
- 3) Zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w umowie;
- 4) Pokrycia kosztów energii, wywozu odpadów, dostawy wody, odprowadzania ścieków
- 5) Udostępnienia pomieszczeń do wykonywania pracy, o których mowa w ust.1 pkt 3 umowy, prowadzonych w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4.

Kadry wykonawcze.

1. Z uwagi na wartość mienia znajdującego się w pomieszczeniach oraz zgromadzone w nich dokumenty, osobą/mi wykonującymi prace porządkowe, muszą być pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. W dniu rozpoczęcia wykonania



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przedstawi pracownika/ów wykonujących bezpośrednio prace porządkowe, poda ich dane osobowe niezbędne do identyfikacji oraz poinformuje o okresie zatrudnienia. W przypadku zmian kadrowych Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i poda dane osobowe nowych pracowników.

- Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż nad swoimi pracownikami oraz wykonawcami usług realizowanych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za warunki pracy i wobec swoich pracowników.

§ 5.

Wartość umowy, sposób rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

- Strony umowy ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy w zryczałtowanej kwociezł brutto (słownie:) za wykonanie usług objętych niniejszą umową, w tym:
 -zł brutto (słownie:) za świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pokoju nr 612 na VI piętrze, stanowiącym powierzchnię biurową, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1b;
 -zł brutto (słownie:) za świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pozostałych pomieszczeniach i rejonach należących do Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 3 pkt 1a i 1c.
- Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie rozliczane i płatne w okresach miesięcznych „z dołu”, po zakończeniu każdego miesiąca.
- Z uwagi na różne źródła finansowania usług objętych niniejszą umową Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury VAT:
 - pierwszą fakturę VAT, obejmującą świadczenie usług porządkowo-czystościowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - drugą fakturę VAT, obejmującą świadczenie usług porządkowo-czystościowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionych Faktur VAT.
- Comiesięczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie usług wskazanych w:
 - § 5 ust. 3 pkt. 1 wynosić będzie zł brutto (słownie:), co stanowi 1/12 wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1. Pkt 1
 - § 5 ust. 3 pkt. 2 wynosić będzie zł brutto (słownie:), co stanowi 1/12 wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1. Pkt 2
- Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego lub przesłania ich w formie elektronicznej na adres : kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne.

- Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 5 ust. 5 pkt 1-2 niniejszej umowy za dwukrotne powtórzenie się nienależytego wykonania usługi tj. niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie którejkolwiek z czynności wymienionych w § 1 ust.5 pkt 1-5 oraz 6 b.
- Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 5 ust. 5 pkt. 1-2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu umowy.
- Zamawiający zobowiązany jest zgłosić drogą pisemną lub e-mailową każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia – na adres wskazany przez Wykonawcę, adres e-mail



4. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia okoliczności nienależytego wykonania usługi oraz do udzielenia pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość uznania wyjaśnień Wykonawcy i odstąpienia od dochodzenia sankcji wobec Wykonawcy. Niezachowanie terminu złożenia wyjaśnień będzie równoznaczne z potwierdzeniem nienależytego wykonania usługi.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 498 Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość dochodzonych kar umownych zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Wypowiedzenie i zmiana warunków umowy.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku co najmniej pięciokrotnego nienależytego wykonania usługi;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usługi wymienionej w § 1 ust.5.
Prawo to Zamawiający zrealizuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
 - 3) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub przerwania przez niego świadczenia usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 4) w przypadku nieposiadania lub utracenia przez Wykonawcę właściwości, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, tj. odpowiedniej kadry lub kompetencji
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania przez Zamawiającego płatności za wykonane czynności, w przypadku powtarzającego się niedotrzymywania przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy, po uprzednim, co najmniej dwukrotnym wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.

§ 8.

Porozumiewanie się Stron, nadzór nad wykonaniem umowy.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach podczas realizacji umowy w szczególności kradzieży mienia, uszkodzeniach mienia, braku właściwego zabezpieczenia przed zniszczeniem lub kradzieżą, braku poszanowania mienia lub jego ochrony, itp.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie lub drogą e-mail o każdorazowym stwierdzonym przypadku nienależytego wykonania usługi lub niedotrzymania ustalonego terminu realizacji prac porządkowych.
3. Do bieżących kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony :
 - a. Zamawiającego wyznaczona została: Pani Gabriela Barwińska- Szczytkowska tel. 52/ 50 65 666 w. 6017 gabriela.barwinska.bydgoszcz@rdos.gov.pl i Pani Weronika Rejt tel. 52/ 50 65 666 wew. 6071 veronika.rejt.bydgoszcz@rdos.gov.pl
 - b. Wykonawcy wyznaczony/a został/a:
e-mail:.....



§ 9.

Zakres odpowiedzialności.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, lub osoby trzeciej, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca w zakresie określonym w ust.1 odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje umowę. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków wynikających z umów

§10.

Polityka Środowiskowa.

1. Zamawiający posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, na podstawie Polityki Środowiskowej, zatwierdzonej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod adresem: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>, a także zobowiązuje się do uwzględnienia Polityki Środowiskowej w zawartej umowie.

§11.

Pozostałe postanowienia Stron.

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia Strony zobowiązują się oddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Naczelnik Wydziału
Gabryśka Wierńska-Szczukowska

BD-742 RADCA PRAWNY
Bartosz Rakoczy

Unia Europejska
Fundusz Spójności



