
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer postępowania: WIS.261.22.2019.AA

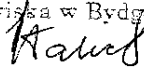
Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).

Przedmiot: Multimedialna ścieżka edukacyjna Cisy Staropolskie

Zamawiający: Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81.

ZATWIERDZAM:

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy


Magdalena Wajchert
Naczelnik Wydziału

Bydgoszcz, ¹⁴ lipiec 2020 roku

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, t.j.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem WIS.261.22.2019.AA
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Adres:	85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
Godziny pracy:	7 ³⁰ – 15 ³⁰
Faks:	(52) 506-56-67
E-mail:	sekretariat.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „Multimedialna ścieżka edukacyjna Cisy Staropolskie”.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Opracowanie projektu multimedialnego udostępniania terenu rezerwatu przyrody „Cisy Staropolskie im. Leona Wyczółkowskiego zawierającego rozwiązania techniczne z wykorzystaniem innowacyjnych systemów multimedialnych, stanowiących bazę do poznawania i upowszechniania jego walorów przyrodniczych.
Przygotowanie projektu wraz ze specyfikacją systemu i oszacowaniem kosztów poszczególnych elementów systemu, złożonego z:
 - a) części podstawowej projektu, umożliwiającej utworzenie funkcjonalnej ścieżki multimedialnej, realizowanej w ramach przedmiotowego zadania utworzenia multimedialnej ścieżki edukacyjnej;
 - b) części rozszerzonej projektu, zawierającej rozwiązania uzupełniające planowane do realizacji w kolejnych latach.
 - 2) Dostarczenie i montaż kompletnego systemu multimedialnej ścieżki edukacyjnej (w tym niezbędnych do uruchomienia: urządzeń, narzędzi, oprogramowań, materiałów cyfrowych, np. niezbędnych do utworzenia wirtualnej rzeczywistości: zdjęcia, obrazy cyfrowe, filmy) w części podstawowej określonej w projekcie, stanowiącej element zamówienia.
 - 3) Demonstracja utworzonego systemu multimedialnej ścieżki.
 - 4) Zapewnienie instruktora obsługi systemu multimedialnej ścieżki.
3. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest finansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku numer 1 do SIWZ**.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik numer 2 do SIWZ**.
6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe,
79341100-7 Doradcze usługi reklamowe.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający dysponuje na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia kwotą nieprzekraczającą **150 000,00 złotych brutto**. Kwota określona w zdaniu poprzedzającym obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Rozdział IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osobę wykonującą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi projektowania systemów/instalacji multimedialnych i/lub interaktywnych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, a nie wykonują one wolnych zawodów.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w terminie 21 od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu projekt opracowania projektu multimedialnego udostępniania terenu rezerwatu.
2. Zamawiający przedstawi uwagi do projektu opracowania w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Wykonawca dostarczy i zamontuje zaprojektowany system w części podstawowej projektu do izby edukacyjnej Nadleśnictwa Zamrzenia (w terminie uzgodnionym zgodnie z pkt. IV ppkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia), oraz przeprowadzi demonstrację systemu i szkolenie w zakresie obsługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do dnia 25 listopada 2020 r.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu przekazania kompletnego systemu.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej 2 usługi** polegające na wykonaniu (tj. projektowaniu i dostarczeniu i montażu - łącznie) systemów/instalacji multimedialnych i/lub interaktywnych, realizowanych w celach edukacyjnych w muzeach lub placówkach edukacyjnych lub innych jednostkach, w których odbywa się działalność o charakterze edukacyjnym o łącznej wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto**.
 - b. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą** posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w wykonaniu co najmniej 2 usług polegających na projektowaniu systemów/instalacji multimedialnych i/lub interaktywnych realizowanych w celach edukacyjnych w muzeach lub placówkach edukacyjnych lub innych jednostkach, w których odbywa się działalność o charakterze edukacyjnym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.
Dopuszcza się sytuację, w której Wykonawca spełnia warunek doświadczenia w zakresie projektowania, jeżeli posiada wymagane doświadczenie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami; lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone poniżej:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 . poz. 2344, z późn. zm.);
3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
--

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą (sporządzoną według załącznika numer 3 do SIWZ) Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).¹
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

¹ Za wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy uznać również wspólników spółki cywilnej.

Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik numer 5 do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
6. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca składa **w oryginale** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 6 do SIWZ.**
2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie z oświadczeniem zawartym w **załączniku numer 6 do SIWZ**. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1.**

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału postępowaniu:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik numer 7 do SIWZ;**
- 2) wykaz wykonywanych usług zawierający co najmniej informacje o wartości wykonywanych usług, przedmiocie, dacie wykonania oraz informacji o podmiocie na rzecz, którego usługi zostały wykonane. Ponadto do wykazu będzie niezbędne załączenie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz wykonywanych usług stanowi załącznik numer 8 do SIWZ;

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3. Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII dziale C ust. 2 pkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII dziale C ust. 2 pkt 1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy w rozdziale VIII dziale C ust. 2 pkt 1) SIWZ w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy Pzp:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ust. 2.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.):
 - 1) osobiście:
bezpośrednio w Bydgoszczy w Kancelarii Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy zlokalizowanej w pok. 712 na VII piętrze w siedzibie Zamawiającego. Kancelaria jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15:30.
 - 2) pisemnie na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz,
 - 3) faksem na numer: (52) 50-65-667
 - 4) elektronicznie e-mailem na adres: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **WIS.261.22.2019.AA**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć, w formie pisemnej w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem ofertę (pod rygorem nieważności);
 - 2) oświadczenia dotyczące Wykonawcy, o których mowa w rozdziale VIII część A i B składane są w oryginale;
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII część C, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane jest w oryginale.
 - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, o którym mowa w rozdziale VIII dział A ust. 1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*, o którym mowa w rozdziale VIII sekcja A ust. 1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym odpisie z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne. Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 2 rozdziału VI SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, zaleca się, aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszcy**
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
OFERTA
(przetarg nieograniczony)
- Multimedialna ścieżka edukacyjna Cisy Staropolskie nr WIS.261.22.2019.AA**
Termin składania ofert upływa w dniu 05 sierpnia 2020 r. o godz. 9:00
NIE OTWIERAĆ PRZED 05 sierpnia 2020 godz. 9:30
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 7, na nalepce adresowej/liście

przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej powinna znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 9:00). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.

10. Zaleca się, aby koperta była opatrzona/ opakowanie było opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i/lub dokument rejestrowy (odpis z KRS lub wydruk z CEiDG)), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)”.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII - należy złożyć do dnia 05 sierpnia 2020 r. do godziny 09:00 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 712 na VII piętrze lub przesłać na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz
Kancelaria RDOŚ w Bydgoszczy jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05 sierpnia 2020 r., o godzinie 09:30 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, VII piętro, pok. nr 711.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII dział B.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik numer 3 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd ortograficzny,
 - b) mylną pisownię wyrazów;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, w szczególności Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik numer 2 do SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena „C”	25
2.	Atrakcyjność kosztów dostarczonego systemu do kosztów projektu „K”	30
3.	Atrakcyjność wstępnej koncepcji systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej „P”	45
Razem		100

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) **Kryterium „Cena”**

Za to kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów. Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 25$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium (K) „Atrakcyjność kosztów dostarczonego systemu do kosztów projektu”**

W ramach kryterium „Atrakcyjność kosztów dostarczonego systemu do kosztów projektu (wartości całego zadania)” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę „wykaz kosztów dla części związanej z utworzeniem projektu (całego zadania) oraz kosztów dostarczonego systemu do uruchomienia edukacyjnej ścieżki multimedialnej, montażu systemu, przeprowadzenia demonstracji i szkolenia w zakresie jego obsługi” zawarty w „Prezentacji wstępnej koncepcji projektu systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej”. Celem kryterium jest wyłonienie oferty, w której korzystniejszy będzie stosunek kosztów dostarczonego systemu ścieżki multimedialnej wraz z jego montażem, demonstracją i szkoleniem obsługi do kosztów projektu.

Powyższe kryterium zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$K = \frac{K_{\text{sys}}}{K_p} \times 2$$

gdzie:

K – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Atrakcyjność kosztów dostarczonego systemu do kosztów projektu”

Ksys – cena brutto dostarczonego systemu ścieżki multimedialnej,

Kp – cena brutto sporządzonego projektu ścieżki multimedialnej.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego kryterium to 30 pkt.

Zamawiający zastrzega, że koszty projektu (Kp) na poziomie poniżej 9400 zł będą punktowane maksymalnie 30 pkt.

3) Kryterium (P) – Atrakcyjność wstępnej koncepcji systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej – na którą składa się:

- a) Gwarancja „Pa” – 6%
- b) Zużycie energii „Pb” – 5%
- c) Zastosowanie odnawialnych źródeł energii „Pc” – 4%
- d) Koszty utrzymania „Pd” – 5%
- e) Atrakcyjność zastosowanych rozwiązań systemu „Pe” – 25%

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego parametru to 45 pkt. i zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = Pa + Pb + Pc + Pd + Pe$$

W ramach powyższego kryterium ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę w pisemnym opracowaniu załączonym do oferty – „**Prezentacje wstępnej koncepcji projektu systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej**” Pisemne opracowanie musi zawierać następujące informacje:

1. Koncepcja projektu systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej opisująca zamierzenia i zakres zastosowanych rozwiązań celem utworzenia ścieżki multimedialnej (celem oceny ogólnej atrakcyjności zastosowanych rozwiązań systemu).
2. **Długość okresu udzielonej gwarancji.**
3. **Określenie poziomu zużycia energii elektrycznej w kWh.**
4. **Zastosowanie odnawialnych źródeł energii.**
5. **Określenie kosztów utrzymania.**
6. Wykaz kosztów (w cenach brutto) dla części związanej z utworzeniem projektu oraz kosztów dostarczonego systemu do uruchomienia edukacyjnej ścieżki multimedialnej, montażu systemu, przeprowadzenia demonstracji i szkolenia w zakresie obsługi w tym:
 - a. Koszty projektu
 - b. Koszty systemu w skład którego wchodzi:
.....
.....
 - c. Koszty montażu
 - d. Koszty demonstracji
 - e. Koszty szkoleniaitp.

Opis poszczególnych parametrów w ramach kryterium „Atrakcyjność wstępnej koncepcji systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej”:

- „Pa” – **Gwarancja (znaczenie procentowe 6%)** dot. gwarancji na dostarczone urządzenia.

Zamawiający dokonując oceny parametru będzie przydzielać po 2 punkty za każdy rok udzielonej gwarancji powyżej 2 lat, tj. powyżej okresu udzielonej gwarancji w ramach wskazanych Warunków zadania, gdzie określono obligatoryjne zapewnienie 2 letniej gwarancji na urządzenia.

W przypadku udzielanej gwarancji przez Wykonawcę na poszczególne urządzenia dostarczonego systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej, Zamawiający dokonując oceny parametru stosować będzie zasadę średniej arytmetycznej wszystkich częściowych gwarancji wskazanych przez Wykonawcę na poszczególne urządzenia, ustalając średnią lat udzielonej gwarancji i przydzielając liczbę punktów zgodnie z przyjętą zasadą oceny parametru. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego parametru to 6 pkt.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje gwarancję poniżej 2 lat zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- „Pb”-**Zużycie energii (znaczenie procentowe 5%)** dot. określenia poziomu zużycia energii elektrycznej w skali roku łącznie dla wszystkich dostarczonych urządzeń systemu multimedialnej ścieżki.

Przy ocenie parametru dot. poziomu zużycia energii elektrycznej, ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę informację w zakresie całkowitego zużycia energii elektrycznej, mierzonej w kWh, w skali roku łącznie przez wszystkie urządzenia wchodzące w skład dostarczonego systemu ścieżki multimedialnej. Określając poziom zużycia energii elektrycznej należy założyć funkcjonowanie wszystkich dostarczonych urządzeń przez 8 godzin dziennie, przez minimum 300 dni w roku. Wartość przyznawanych punktów zostanie wyliczona według wzoru:

$$Pb = \frac{Pb_{sys}}{Pb_p} \times 5$$

gdzie:

Pb – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za parametr „poziom zużycia energii elektrycznej w skali roku łącznie dla wszystkich dostarczonych urządzeń systemu multimedialnej ścieżki”

Pb_sys – najniższe zużycie energii elektrycznej w skali roku łącznie dla wszystkich dostarczonych urządzeń systemu multimedialnej ścieżki wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Pb_p – zużycie energii elektrycznej w skali roku łącznie dla wszystkich dostarczonych urządzeń systemu multimedialnej ścieżki oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego parametru to 5 pkt.

- „Pc” – **Zastosowanie odnawialnych źródeł energii (znaczenie procentowe – 4%)** dot. określenia czy i jakie przewiduje się zastosowanie odnawialnych źródeł energii do funkcjonowania urządzeń systemu ścieżki multimedialnej.

Zamawiający dokonując oceny parametru zastosowania odnawialnych źródeł energii do funkcjonowania dostarczonych urządzeń systemu ścieżki multimedialnej będzie przydzielać:

- 1 punkt przy zastosowaniu wiatrowej energii odnawialnej;
- 3 punkty przy zastosowaniu słonecznej energii odnawialnej.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego parametru to 4 pkt.

- „Pd” – Koszty utrzymania (znaczenie procentowe – 5%)

Przy ocenie parametru dot. kosztów utrzymania, ocena ofert będzie dokonana w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę informację w zakresie kosztów rocznych utrzymania systemu ścieżki multimedialnej, w tym kosztów związanych np. z serwisowaniem, koniecznością wymiany podzespołów urządzeń, które można przewidzieć i ustalić w okresie rocznego funkcjonowania systemu ścieżki multimedialnej (z wyłączeniem kosztów zużycia energii elektrycznej), gdzie wartość przyznawanych punktów zostanie wyliczona według wzoru:

$$Pd = \frac{Pd_{sys}}{Pd_p} \times 5$$

gdzie:

Pd – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za parametr „koszt utrzymania”

Pd_sys – najniższy koszt utrzymania w skali roku urządzeń systemu multimedialnej ścieżki wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Pd_p – koszt utrzymania w skali roku dostarczonych urządzeń systemu multimedialnej ścieżki oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego parametru to 5 pkt.

- „Pe” - Atrakcyjność zastosowanych rozwiązań systemu (znaczenie procentowe 25%) dot. ogólnej atrakcyjności zastosowanych rozwiązań systemu multimedialnej ścieżki edukacyjnej, gdzie ocenie podlegać będą wstępne rozwiązania, propozycje, koncepcje zastosowanych rozwiązań systemu multimedialnej ścieżki edukacyjnej.

Ocena atrakcyjności zastosowanych rozwiązań systemu multimedialnej ścieżki edukacyjnej, zostanie oceniona przez minimum 3 osobową komisję przetargową, która będzie przyznawać punktację od 1 do 5 dla wskazanych poniżej wymienionych atrybutów:

- zastosowanie rozwiązań rozszerzających funkcjonowanie obecnie działającego systemu wirtualnej ścieżki dostępu do rezerwatu;

- zróżnicowanie oddziaływania na zmysły zastosowanych rozwiązań systemu multimedialnej ścieżki (dotyk, wzrok, słuch);

- zróżnicowanie oferty pod kątem grup wiekowych odbiorców;

oraz od 1 do 10 punktów dla poniższego atrybutu:

- kompletność i spójność zastosowanych rozwiązań.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych atrybutów w ramach ocenianego parametru będzie stanowić liczbę punktów przyznanych Wykonawcy podczas oceny parametru „ogólna atrakcyjność zastosowanych rozwiązań systemu”.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego parametru to 25 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + K + P$$

gdzie:

O – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena**,

K – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Atrakcyjność kosztów dostarczonego systemu do kosztów projektu**

- P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium Atrakcyjność wstępnej koncepcji systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej.
4. Zamawiający dokona zaokrąglenia przyznanej punktacji do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
 5. **„Prezentacja wstępnej koncepcji projektu systemu edukacyjnej ścieżki multimedialnej” stanowi załącznik do oferty.**
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w § 7 wzoru umowy.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
3. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: **52 50-65-666**, fax: **52 50-65-667**, e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy następuje za pomocą adresu e-mail: iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowane w trybie w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga:


Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik numer 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik numer 2	Wzór umowy
Załącznik numer 3	Wzór formularza oferty
Załącznik numer 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik numer 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik numer 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik numer 7	Wzór wykazu osób
Załącznik numer 8	Wzór wykazu wykonanych usług

Główny Specjalista

Andrzej Adamski

Pracownik Wydziału

Sebastian Dąbrowski