

UMOWA Nr/ZP/2020

Zawarta w dniu 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43,
w imieniu którego działa:

Maria Dombrowicz – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:

..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...
....., NIP,
REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania na wykonanie zadania pn.
„Opracowanie dokumentacji technicznej dla działania polegającego na budowie infrastruktury
technicznej na terenie rezerwatu przyrody Ciechocinek” (nr sprawy) zawarta została
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) opracowanie niezbędnej dokumentacji na budowę nowej infrastruktury technicznej na
terenie rezerwatu przyrody Ciechocinek, tj:

– nowego odcinka rowu melioracyjnego i przebudowy istniejącego o łącznej
długości ok. 130 m wraz z dwoma progami piętrzącymi
i przepustem/przejazdem,

– dwóch zastawek na istniejącym rowie melioracyjnym;

2) uzyskanie wszystkich przewidzianych prawem uzgodnień i decyzji niezbędnych do
budowy przedmiotowej infrastruktury, w szczególności decyzji o środowiskowych
uwarunkowania realizacji inwestycji i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;

3) opracowanie niezbędnej dokumentacji do przygotowania i przeprowadzenia
postępowania na wykonawstwo projektowanej infrastruktury zgodnie z obowiązującą
ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przeprowadzenie procesu inwestycyjnego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki, które ma ono spełnić
określono w załączniku nr 1 do umowy tj. „Opisie przedmiotu zamówienia”, który jest
integralną częścią niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia,
potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania
przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do reprezentowania go w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany protokołować dokonane na podstawie pełnomocnictwa czynności i niezwłocznie zdawać z nich relację Zamawiającemu, w tym na bieżąco przekazywać kopie pism i uzgodnień.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch etapach.
2. Szczegółowe terminy wykonania prac w poszczególnych etapach określono w pkt VI załącznika nr 1 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji prac).
3. Etapy I i II będą stanowiły przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia. Odbiór etapu II będzie odbiorem końcowym wykonania umowy, pod warunkiem odebrania prac wykonanych w etapie I.
4. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów będzie sporządzenie protokołu odbioru i podpisanie go przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dokumentacja przedłożona w poszczególnych etapach ma braki, wady i/lub uchybienia, i/lub powzięcia wątpliwości w odniesieniu do przedstawionych dokumentów, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole i może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych braków, wad i/lub uchybień i/lub udzielenia wyjaśnień.
6. Potwierdzeniem zaakceptowania przez Zamawiającego poprawionych dokumentów będzie protokół z usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru.
7. Jeżeli usunięcie braków, wad i/lub uchybień nie będzie możliwe w ww. terminie lub Wykonawca nie udzieli rzetelnych wyjaśnień lub bezskutecznie upłynie termin wyznaczony na podstawie ust. 5, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie wadliwą dokumentację, w szczególności gdy będzie miała ona znaczenie dla Zamawiającego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wówczas wynagrodzenie podlegać będzie obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości dokumentacji. Procentowy zakres wadliwości określi Zamawiający w końcowym protokole odbioru. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej, określonej w § 6 ust. 1 pkt 4.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowego zakresu oraz terminów realizacji prac w etapach I i II określonych w pkt VI załącznika nr 1 do niniejszej umowy oraz w uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym harmonogramie prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie spełnienie świadczenia wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru oraz przesłaniem sporządzonej przez Niego dokumentacji w ramach danego etapu.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy spełniania świadczenia oraz jego jakość na każdym etapie jego spełniania, w tym również poprzez żądanie pisemnych sprawozdań i innych dokumentów z zakresu wykonanych prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, słownie: (.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne etapy prac wynosiła będzie odpowiednio:
 - 1) Etap I – 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.: zł brutto,
 - 2) Etap II – 85 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.: zł brutto,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę na kwoty, o których mowa w ust. 2 będzie protokół odbioru, potwierdzający spełnienie świadczenia zgodnie z warunkami umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz protokół potwierdzający usunięcie wad, w przypadku gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.
6. Dane do faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81; NIP 554-281-72-43.
7. Na fakturze/rachunku należy umieścić dokładny opis usługi zgodny z umową.
8. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury na adres Zamawiającego lub przesłania jej w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl. Potwierdzeniem dostarczenia faktury w formie elektronicznej jest e-mail zwrotny.
11. Wykonawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny. (nie stosuje się ust. 12 i ust. 13)/ *lub* Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny i posiada numer identyfikacyjny NIP.
12. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem

rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

13. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości;
 - 1) 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,3 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, liczony od dni wskazanych w pkt VI załącznika nr 1 do umowy tj. harmonogramie realizacji prac,
 - 3) 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji oraz protokole odbioru.
 - 4) 20 % wartości kwoty o jaką Zamawiający obniży Wynagrodzenie z tytułu wadliwego wykonania dzieła, w przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków, wad i/lub uchybień o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, w wysokości równej nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 5) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków, wad i/lub uchybień, zgłoszonych w okresie gwarancji.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 498 Kodeksu Cywilnego. Kary umowne są natychmiast wymagalne.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego i bez ponoszenia kosztów z wykonane prace w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia prac trwa dłużej niż 7 dni, liczonych od terminów wskazanych w pkt VI załącznika nr 1 do umowy oraz terminów wskazanych w uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym harmonogramie prac;
 - 2) gdy wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1 - 2, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu całą otrzymaną kwotę wynagrodzenia, o ile zostało ono wypłacone przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na sposób wykonania, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpi siła wyższa, rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiającej którejkolwiek ze stron wykonanie zobowiązań określonych w umowie;
 - 3) działania osób trzecich, za które nie odpowiada Wykonawca, uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy lub jej części;
 - 4) zaistnieje sytuacja powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1:
 - 1) może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie o wartość niewykonanych prac, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, doprowadzą do zmniejszenia zakresu wykonania umowy;
 - 2) nie ulegnie zmianie, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie doprowadzą do zmniejszenia zakresu wykonania umowy.
3. Jeżeli w czasie wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w pkt VI załącznika nr 1 do umowy, wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 3 dni od chwili powzięcia takich informacji, złoży pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, zawierający prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę, opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz opis wpływu zmiany na warunki wykonania umowy.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o zmianę postanowień umowy, powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1-3, stanowią zmianę treści umowy w rozumieniu § 14 ust. 2 umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji, której zakres oraz uprawnienia Stron określone zostały w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej rękojmi za wady fizyczne dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10

1. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez niego dokumentacji, w zakresie:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji, w postaci cyfrowego zapisu, zarówno poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych, w szczególności pamięci USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera, jak i poprzez udostępnianie dokumentacji jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych, w szczególności poprzez umieszczenie projektu na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM;
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania dokumentacji, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji, jak i jej cyfrowej postaci.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej dokumentacji wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp., jak również jego udostępnianie osobom trzecim.
3. Dokumentacje wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń, a także przez osoby trzecie po przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielenia licencji, najmu, użyczenia majątkowych praw autorskich, a także ma prawo upoważnienia do wykonywania czynności w zakresie zmian, adaptacji, uzupełnień opracowań dzieła osobom mającym odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy projektowaniu.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich istotnych ustaleniach związanych z wykonywaniem świadczenia, które w ich ocenie mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
2. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących wykonywania umowy, upoważnieni są:

- 1) po stronie Zamawiającego Pani Justyna Czajka – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody (e-mail justyna.czajka.bydgoszcz@rdos.gov.pl, tel. 52 50-65-666 wew. 6024),
- 2) po stronie Wykonawcy:

-
-
-
-
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub ich danych kontaktowych wymaga powiadomienia drugiej Strony. Zmiana tych osób i ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 12

1. Zamawiający posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, na podstawie Polityki Środowiskowej, zatwierdzonej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod adresem: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audyty-emas>, a także zobowiązuje się do jej uwzględnienia w ramach realizacji zadania.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki prywatności Zamawiającego umieszczonej w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pod adresem: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są:
 - załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 Karta Gwarancyjna.

ZAMAWIAJĄCY

1.

WYKONAWCA

1.