

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 81
85-009 Bydgoszcz

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

„Opracowanie koncepcji i projektu technicznego przyrodniczej multimedialnej ścieżki edukacyjnej”

Numer postępowania WIS.261.24.2020.AA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ZATWIERDZAM
REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
Marta Dendrowska.....
(data, pieczęć, podpis)

BYDGOSZCZ  czerwca 2020 r.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający i znak postępowania

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 81

85-009 Bydgoszcz

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz.7:30 do godz. 15:30

Telefon: 52/ 50 65 666, faks: 52/ 50 65 667

E-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Strona internetowa: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

WIS.261.24.2020.AA

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Definicje

Użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SIWZ, oznaczają:

- 1) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **OPZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- 5) **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 6) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
- 8) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia **nieprzekraczającej** wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

4. Informacje ogólne

- 4.1 **W niniejszym Postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składanie ofert odbywa się w formie pisemnej.**
- 4.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 4.3 Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Andrzej Adamski, e-mail: andrzej.adamski.bydgoszcz@rdos.gov.pl
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy;
- 2) Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby zaangażowane w proces udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty zapewniające na rzecz Zamawiającego obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Zamawiającego;
 - b) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 Ustawy;
 - c) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy;
- 10) Udostępniającemu dane przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących – zgodnie z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Ustawy w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

- danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgodnie z art. 8a ust. 4 Ustawy wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) Udostępniającemu dane nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i projektu technicznego przyrodniczej multimedialnej ścieżki edukacyjnej.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- a) W terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – koncepcję przyrodniczej ścieżki edukacyjnej,
 - b) W terminie 90 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego koncepcji przyrodniczej ścieżki edukacyjnej – gotowy projekt techniczny wraz z uzyskanymi opiniami i zgodami odpowiednich organów na realizację ścieżki edukacyjnej, oraz szczegółowy kosztorys wykonania ścieżki edukacyjnej
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 5) Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 6) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”.
- 7) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zostanie zawarta Umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 13-16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 13) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 14) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
- 15) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 16) Postanowienia z pkt 13-17 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 17) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:

**79342200-5 - usługi w zakresie promocji,
79341400-0 - usługi prowadzenia kampanii reklamowych**

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej przed jej przypadkowym otwarciem, w kancelarii Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, pod adresem:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 81
85-009 Bydgoszcz**

Pok. 712

- 3) Wykonawca składa ofertę w sposób określony w treści SIWZ.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę w toku Postępowania dokumenty, uzupełnienia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9) W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument i dla każdej z części odpowiednio oznaczyć status jawności.
- 10) W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 13) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej:

- a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń – składany w formie pisemnej, w oryginale
 - b) wypełniony formularz określający doświadczenie zespołu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ – w formie pisemnej, w oryginale;
 - c) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - d) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z przepisem art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - e) aktualne na dzień upływu terminu składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu (oświadczenie określone w art. 25a ust. 1 Ustawy), którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ składane w oryginale pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - f) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 SIWZ (jeśli dotyczy); Dokument należy złożyć w formie pisemnej w oryginale;
 - g) dowód wniesienia wadium.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, wskazanych w Rozdziale IV.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się**

odpowiednim doświadczeniem, tj. posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia w realizacji projektów budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji **zrealizowanej** instalacji multimedialnej, obejmującej co najmniej koncepcję instalacji multimedialnej oraz projekt techniczny, a przy tym wartość wykonanej usługi nie była niższa od kwoty 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy 00/100 zł).

Pod pojęciem instalacji multimedialnej zamawiający rozumie co najmniej dwa elementy służące realizacji tej samej kampanii informacyjnej lub promocyjnej, umieszczone w przestrzeni publicznej, spośród wymienionych poniżej:

- Ekran LCD;
- Zewnętrzne interaktywne infokioski;
- Elektroniczne informatory;
- Tablice elektroniczne;
- I-Totemy dotykowe;
- Ekran wielkoformatowy;
- Ściana wideo;
- System elektronicznego plakatu.

b) **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania powyższego zamówienia, tj.:**

1) Osoba wykonująca koncepcję instalacji multimedialnej:

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Opracowanie koncepcji dla co najmniej **jednej zrealizowanej** instalacji multimedialnej.

2) Osoba wykonująca projekt techniczny instalacji multimedialnej:

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Opracowanie projektu technicznego dla co najmniej **jednej zrealizowanej** instalacji multimedialnej.

Pod pojęciem instalacji multimedialnej zamawiający rozumie co najmniej dwa elementy służące realizacji tej samej kampanii informacyjnej lub promocyjnej, umieszczone w przestrzeni publicznej, spośród wymienionych poniżej:

- Ekran LCD;
- Zewnętrzne interaktywne infokioski;
- Elektroniczne informatory;
- Tablice elektroniczne;
- I-Totemy dotykowe;

- Ekran wielkoformatowy;
- Ściana wideo;
- System elektronicznego plakatu.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez tę osobę ww. doświadczenia.

1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

2. Podstawy do wykluczenia

1.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

1.2 Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu fakultatywnych podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

3.1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień upływu terminu składania ofert oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu (oświadczenie określone w art. 25a ust. 1 Ustawy), którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – składanego przez każdego z Wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą w przypadku zaznaczenia w oświadczeniu „nie należy do żadnej grupy kapitałowej...” potwierdza brak podstawy do wykluczenia z Postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy w toku Postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowało to po stronie Wykonawcy obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia;
- 3) wykazu wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umów/zamówień) obejmujących realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości brutto, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ;

- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego odpowiadającymi wymogami określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 lit. b, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ;
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 3-4, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta w ocenie Zamawiającego została oceniona najwyżej.
- 3.3 Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.1 muszą być złożone w oryginale, za wyjątkiem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w przedłożonym zamawiającemu wykazie, które to dowody mogą być przedłożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 3.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym Postępowaniu może zastosować procedurę odwróconą na podstawie przepisu art. 24aa Ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości **3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN)**
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w przepisie art. 45 ust. 6 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: **36 1010 1078 0103 5713 9120 0000**. z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu nr WIS.261.24.2020.AA”.
7. Dowodem wniesienia wadium w pieniądzu będzie potwierdzenie polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Zamawiający wymaga złożenia **oryginału dokumentu wadialnego**. Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta.

10. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, w przetargu nieograniczonym na „Opracowanie koncepcji i projektu technicznego przyrodniczej multimedialnej ścieżki edukacyjnej”
11. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty, które są niezbędne z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania Umowy, z zastrzeżeniem Rozdz. X ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.07.2020 r. do godz. 9:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz w dniu upływu terminu składania ofert, o godzinie 9:30, w pokoju nr 711. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium - 60 %),
 - b) maksymalny koszt wykonania ścieżki multimedialnej zgodnie z koncepcją i projektem technicznym (waga kryterium – 20 %),
 - c) doświadczenie zespołu (waga kryterium – 20 %).
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium „cena ofertowa” (C):

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_i - cena ofertowa badanej oferty

60 % - waga kryterium - cena

Punkty przyznane w ramach kryterium „cena ofertowa” (C), zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

b) kryterium „maksymalny koszt wykonania ścieżki multimedialnej zgodnie z koncepcją i projektem technicznym” (K):

$$K = \frac{K_{min}}{K_i} \times 100 \times 20\%$$

K_{min} - najniższy maksymalny koszt wykonania ścieżki multimedialnej zgodnie z koncepcją i projektem technicznym spośród ocenianych ofert

K_i - maksymalny koszt wykonania ścieżki multimedialnej zgodnie z koncepcją i projektem technicznym badanej oferty

20 % - waga kryterium

Punkty przyznane w ramach kryterium „maksymalny koszt wykonania ścieżki multimedialnej zgodnie z koncepcją i projektem technicznym” (K), zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

c) kryterium „doświadczenie zespołu” (D):

Punkty w kryterium „doświadczenie zespołu” (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w części oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem

stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ „Doświadczenie zespołu”. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wykazu „Doświadczenie zespołu” otrzyma 0 punktów w ramach przedmiotowego kryterium.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- **Osoba wykonująca koncepcję instalacji multimedialnej (max. 10 punktów):**
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie koncepcji dla jednej zrealizowanej instalacji multimedialnej – wykonawca otrzyma 0 punktów
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie koncepcji dla dwóch zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 4 punkty
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie koncepcji dla trzech zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 6 punktów
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie koncepcji dla czterech zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 8 punktów
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie koncepcji dla pięciu i więcej zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 10 punktów

- **Osoba wykonująca projekt techniczny instalacji multimedialnej (max. 10 punktów):**
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie projektu technicznego dla jednej zrealizowanej instalacji multimedialnej – wykonawca otrzyma 0 punktów
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie projektu technicznego dla dwóch zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 4 punkty
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie projektu technicznego dla trzech zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 6 punktów
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie projektu technicznego dla czterech zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 8 punktów
 - za opracowanie przez osobę wskazaną w wykazie projektu technicznego dla pięciu i więcej zrealizowanych instalacji multimedialnych – wykonawca otrzyma 10 punktów

4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + K + D$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów (P) łącznie w wyżej wymienionych kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w istotnych

postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w przepisie art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy lub/i jej etapów Umowy, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu decyzji lub uzgodnień, albo w przypadku zamiany uzgodnienia, bądź wniesienia dodatkowych wymagań po wydaniu decyzji lub uzgodnień, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - 3) zmiany w trakcie wykonywania Umowy warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w przekazywaniu uwag do sporządzonej dokumentacji w poszczególnych etapach Umowy zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) ,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 ze zm.),
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana Umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 4 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, wymaga uprzedniego

złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.

11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
12. Postanowienia wymienione w ust. 4 pkt. 3 i 4 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
14. W sytuacji opisanej w ust. 13, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Stosownie do dyspozycji art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta przetargowa;
- Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 – Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy;
- Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu usług;
- Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 9 – Doświadczenie zespołu projektowego.