

**Wszyscy Wykonawcy**

*Dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych Zakładów Chemicznych „Zachem” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego”.*

Znak sprawy: WIS.261.31.2019.AA

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu i na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa Pzp”) niniejszym udzielam wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych Zakładów Chemicznych „Zachem” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego”.*

**Pytanie 1:**

Czy możemy poprosić o krótkie opisanie działań remediacyjnych, które będą realizowane na terenie Z. Ch. „Zachem”?

- a) Jakie prace już zostały wykonane?
- b) Jakie prace zostaną wykonane w dalszych etapach?
- c) Jakie benefity z nich wynikną dla okolicznych mieszkańców?
- d) Jakie benefity (oprócz eliminacji zagrożeń wymienionych w opisie zamówienia) wynikną z podjętych działań dla makroregionu?

**Odpowiedź 1:**

Podstawowe informacje o Projekcie, jego celu i planowanych efektach, a także lokalizacja obszaru remediacji wraz z opisem stosowanej technologii znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pod adresem: <http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/remediacja>. Na przedmiotowej stronie w zakładce aktualności zamieszczane są również bieżące informacje z realizacji Projektu.

**Pytanie 2:**

Jaki komunikat zdaniem Zamawiającego powinien trafić do mieszkańców w związku z projektem remediacji? Jeśli komunikatów jest kilka, prosimy o ich hasłowe wskazanie (np. „Będzie można bezpiecznie się osiedlać”, „Zanieczyszczenia nie trafią do kolejnych warstw wód gruntowych”, etc.).

**Odpowiedź 2:**

Komunikat, jaki powinien trafić do mieszkańców powinien wynikać wprost z celów Projektu wskazanych na ww. stronie internetowej.

**Pytanie 3:**

Prosimy o informację, ile konferencji prasowych oraz spotkań z mediami z punktu 1.1. Wykonawca powinien założyć w budżecie?

**Odpowiedź 3:**

Zamawiający nie określił ilości konferencji prasowych oraz spotkań z mediami, ponieważ ich ilość zależna będzie od bieżących potrzeb wynikających z postępów w realizacji Projektu.

**Pytanie 4:**

Jakie są oczekiwania Zamawiającego względem liczby dziennikarzy obecnych na konferencjach prasowych?

**Odpowiedź 4:**

Zamawiający nie precyzuje oczekiwań względem minimalnej liczby dziennikarzy obecnych na konferencjach prasowych.

**Pytanie 5:**

Czy konferencje prasowe i briefingi będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego, czy Wykonawca powinien uwzględnić koszty najmu odpowiednich przestrzeni zewnętrznych?

**Odpowiedź 5:**

Wykonawca powinien uwzględnić koszty najmu odpowiednich przestrzeni zewnętrznych.

**Pytanie 6:**

Czy prowadzenie obsługi medialnej przez Wykonawcę obejmuje także bieżące relacje z mediami poza konferencjami i briefingami prasowymi?

**Odpowiedź 6:**

Tak.

**Pytanie 7:**

W opisie zamówienia jest mowa o akcji ambientowej – czy możemy poprosić o doprecyzowanie, co ma być jej celem / czego mają się z niej dowiedzieć mieszkańcy Bydgoszczy?

**Odpowiedź 7:**

Celem akcji ambientowej ma być informowanie lokalnej społeczności o realizacji Projektu.

**Pytanie 8:**

Jakiego rodzaju materiały i w jakich ilościach wchodzi w zakres punktu 1.2. – materiałów do publikacji w serwisie internetowym Zamawiającego?

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający przewiduje umieszczanie informacji o aktualnych wydarzeniach oraz postępach w realizacji Projektu wraz z dokumentacją fotograficzną. Ilość tych informacji zależna będzie od bieżących potrzeb.

**Pytanie 9:**

Jak będzie wyglądała i gdzie powstanie ścieżka edukacyjna, którą ma promować piknik dla mieszkańców z punktu 1.3.1.? Kiedy powstanie? Jakiego rodzaju treści będą na niej prezentowane?

**Odpowiedź 9:**

Opracowanie koncepcji przyrodniczej ścieżki edukacyjnej oraz wykonanie przyrodniczej ścieżki edukacyjnej jest przedmiotem odrębnych zadań, których realizacja została zaplanowana na lata 2020-2021.

**Pytanie 10:**

Czy znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt z punktu 1.3.1. oraz koszt jej wynajęcia jest po stronie Wykonawcy?

**Odpowiedź 10:**

Tak.

**Pytanie 11:**

Czy wszystkie wydarzenia z punktu 1.3.1. mają się odbyć w tej samej przestrzeni?

**Odpowiedź 11:**

Zamawiający określił minimalne warunki, które Wykonawca powinien spełnić przy organizacji ww. wydarzeń. Szczegółowe propozycje Wykonawcy w tym zakresie powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej. Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie wydarzenia odbyły się w tej samej przestrzeni.

**Pytanie 12:**

Czy wydarzenia z punktu 1.3.1. mają się odbyć pod dachem czy w plenerze?

**Odpowiedź 12:**

Zamawiający określił minimalne warunki, które Wykonawca powinien spełnić przy organizacji ww. wydarzeń. Szczegółowe propozycje Wykonawcy w tym zakresie powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej.

**Pytanie 13:**

Jeśli wydarzenia z punktu 1.3.1. mają mieć charakter plenerowy, a teren jest znany, jaką teren ma powierzchnię: grunt, pole, trawa, asfalt, beton? Czy wymaga równania, dodatkowych zabezpieczeń: doły, woda na terenie, etc.?

**Odpowiedź 13:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 14:**

Jeśli wydarzenia z punktu 1.3.1. mają mieć charakter plenerowy, a teren jest znany, czy ma dostęp do wody, prądu? (Jakie przyłącza prądowe będą udostępnione?)

**Odpowiedź 14:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 15:**

Po czyjej stronie mają się znaleźć koszty zużycia prądu i wody podczas wydarzeń z punktu 1.3.1. – Zamawiającego czy Wykonawcy?

**Odpowiedź 15:**

Wykonawca powinien w ofercie uwzględnić wszystkie koszty organizacji wydarzeń.

**Pytanie 16:**

Czy wskazana i udostępniona przez Zamawiającego przestrzeń na wydarzenia z punktu 1.3.1, posiada obostrzenia względem organizacji wydarzeń, zagospodarowania przestrzeni, aranżacji? Jeśli tak – jakie i jak rozkłada się odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia, zużycia podczas organizacji; przykładowo: zniszczona powierzchnia/trawa podczas montażu/demontażu?

**Odpowiedź 16:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 17:**

Czy wskazana i udostępniona przez Zamawiającego przestrzeń na wydarzenia z punktu 1.3.1. będzie ogrodzona czy wymagać będzie dodatkowego ogrodzenia i zabezpieczenia terenu?

**Odpowiedź 17:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 18:**

Czy wynajem przestrzeni na wydarzenia z punktu 1.3.1., wskazanej przez Zamawiającego, wymaga przygotowania przez Wykonawcę niezbędnej dokumentacji?

**Odpowiedź 18:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 19:**

Czy wskazana i udostępniona przez Zamawiającego przestrzeń na wydarzenia z punktu 1.3.1. posiada wymagane sanitariaty dla podanej liczby uczestników?

**Odpowiedź 19:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 20**

Czy wskazana i udostępniona przez Zamawiającego przestrzeń na wydarzenia z punktu 1.3.1. będzie udostępniona Wykonawcy wedle potrzeb po zgłoszeniu wymaganego czasu na montaż i demontaż?

**Odpowiedź 20:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 21:**

Do przygotowania przez Wykonawcę oferty niezbędna jest wiedza dotycząca wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego przestrzeni wydarzeń z punktu 1.3.1., tzn.: zdjęcia, plany techniczne, rzuty, mapki, warunki techniczne, etc. Czy Zamawiający prześle wszystkie niezbędne materiały odpowiednio wcześniej?

**Odpowiedź 21:**

Znalezienie odpowiedniej przestrzeni eventowej na wydarzenia promujące Projekt jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 22:**

Czy dwa jednodniowe wydarzenia dla min. 500 osób w 2020 i 2021 roku mają mieć taką samą formę/schemat?

**Odpowiedź 22:**

Zamawiający określił minimalne warunki, które Wykonawca powinien spełnić przy organizacji ww. wydarzeń. Szczegółowe propozycje Wykonawcy w tym zakresie powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej.

**Pytanie 23:**

Jaką formę mają mieć konferencje z punktu 1.3.1. i czy mają być dedykowane dla wszystkich uczestników wydarzeń masowych?

**Odpowiedź 23:**

Zamawiający określił minimalne warunki, które Wykonawca powinien spełnić przy organizacji ww. wydarzeń. Szczegółowe propozycje Wykonawcy w tym zakresie powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej.

**Pytanie 24:**

Czy wydarzenia z punktu 1.3.1. mają mieć formę otwartą bez konieczności rejestracji i zapisywania się?

**Odpowiedź 24:**

Tak.



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Pytanie 25:**

Czy strefa cateringu na wydarzeniach z punktu 1.3.1., dostępna dla uczestników, ma być darmowa czy płatna? Czy należy uwzględnić system np. voucherów?

**Odpowiedź 25:**

Zamawiający nie określił warunków w ww. zakresie. Szczegółowe propozycje Wykonawcy powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej.

**Pytanie 26:**

Czy w strefie cateringu na wydarzeniach z punktu 1.3.1. ma być dostępny alkohol?

**Odpowiedź 26:**

Zamawiający nie określił warunków w ww. zakresie. Szczegółowe propozycje Wykonawcy powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej. W przypadku, gdy Wykonawca przewidzi dostępność alkoholu podczas wydarzeń dla mieszkańców, alkohol nie powinien być dostępny bezpłatnie.

**Pytanie 27:**

Czy na wydarzeniach z punktu 1.3.1. ma znaleźć się scena główna z głównym punktem programu, np. przemówienie, występ artysty, koncert gwiazdy itp.?

**Odpowiedź 27:**

Zamawiający określił minimalne warunki, które Wykonawca powinien spełnić przy organizacji ww. wydarzeń. Szczegółowe propozycje Wykonawcy w tym zakresie powinna zawierać wstępna koncepcja kampanii promocyjnej.

**Pytanie 28:**

Czy w ramach organizacji konferencji dla 100 osób z punktu 1.3.2. Wykonawca powinien przewidzieć uczestnictwo w roli panelistów/prelegentów innych ekspertów niż eksperci Zamawiającego?

**Odpowiedź 28:**

Nie.

**Pytanie 29:**

W opisie zamówienia jest prośba o oszacowanie kosztów instalacji tablic informacyjnych – prosimy o informację, gdzie mają się znaleźć tablice, aby w drodze kontaktu ze wskazanymi jednostkami potwierdzić koszt instalacji.

**Odpowiedź 29:**

Zgodnie z punktem 2.2. opisu przedmiotu zamówienia wytyczne w tym zakresie zawiera „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.) oraz „Wytyczne wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

Tablice informacyjne powinny zostać zainstalowane w bezpośrednim sąsiedztwie terenów, gdzie prowadzona będzie remediacja.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY  
Maria Dombrowicz

