

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer postępowania: WIS.261.31.2019.AA

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

Przedmiot: prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych Zakładów Chemicznych „Zachem” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego”.

Zamawiający: Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

ZATWIERDZAM:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

Marta Dombrowicz

Marta Dombrowicz

Bydgoszcz, 6 września 2019 roku



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Zamawiający: Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Adres: 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰
Telefon: (52) 506-56-66
Faks: (52) 506-56-67
E-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do 28 lutego 2023 roku. Szczegółowy zakres działań w ramach przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy materiałów promocyjnych lub organizację wydarzenia/konferencji/seminarium, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 10% wartości zamówienia podstawowego, w drodze negocjacji z Wykonawcą.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



9. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.** W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy na dzień składania ofert, dane podwykonawców nie są znane, Wykonawca powinien zaznaczyć tę okoliczność w Formularzu oferty.

12. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę kierownika projektu, o którym mowa w Rozdziale III SIWZ. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody.

13. Język postępowania:

Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w języku innym niż polski.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych Zakładów Chemicznych „Zachem” w Bydgoszczy w celu likwidacji

zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego” (zwanego dalej „Projektem”).

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania strategii kampanii informacyjno-promocyjnej Projektu;
 - 2) opracowania i dostarczenia planu wykonawczego kampanii informacyjno-promocyjnej, media planu i szczegółowego harmonogramu działań;
 - 3) prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Projektu oraz akcji ambientowej, obejmującej swoim zasięgiem miasto Bydgoszcz;
 - 4) prowadzenia obsługi medialnej Projektu, w szczególności prowadzenie konferencji prasowych oraz spotkań z mediami (briefingów);
 - 5) zorganizowania konferencji i wydarzeń dla mieszkańców;
 - 6) zorganizowania konferencji/seminariów kierowanych do jednostek publicznych i wszystkich zainteresowanych;
 - 7) wykonania projektów graficznych materiałów promocyjnych dotyczących Projektu;
 - 8) produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych;
 - 9) prowadzenia działalności informacyjnej dotyczącej Projektu;
 - 10) przygotowania materiałów do publikacji w serwisie internetowym Zamawiającego;
 - 11) wykonania i montażu tablic informacyjnych dotyczących Projektu;
 - 12) udziału w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik numer 2 do SIWZ**
4. Zamawiający dysponuje na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia kwotą nieprzekraczającą **1 200 000,00 złotych brutto**. Kwota określona w zdaniu poprzedzającym obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane w ramach środków POIiŚ na lata 2014-2020 oś priorytetowa II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego POIS.02.05.00-00-0003/17.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79341400-0	usługi prowadzenia kampanii reklamowych;
79341200-3	usługi zarządzania reklamą;
79342200-5	usługi w zakresie promocji;
79341100-7	doradcze usługi reklamowe;
79340000-9	usługi reklamowe i marketingowe;
79342000-3	usługi marketingowe;
79952000-2	usługi w zakresie organizacji imprez;
55120000-7	usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

ROZDZIAŁ III

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

1) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- A. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi promocyjne, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto każda, polegające na przygotowaniu koncepcji kampanii promocyjnej oraz zrealizował tę koncepcję.
Każda usługa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone według średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum.

- B. Zamawiający uzna, iż Wykonawca jest zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **kierownikiem projektu**, który nadzorował realizację co najmniej jednej kampanii promocyjnej o wartości usługi nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto.

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na funkcję kierownika projektu wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum.

2) W zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami; lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów trzecich składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, w formie elektronicznej, **Formularz oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (pod rygorem nieważności)**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Wraz z **Formularzem oferty**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej. Wypełniony JEDZ musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie JEDZ można złożyć korzystając z funkcjonalności Systemu „Uzupełnij JEDZ”. Wykonawca może:

- a) skorzystać z funkcjonalności „Elektroniczny formularz JEDZ” i uzupełnić JEDZ za pośrednictwem Platformy
albo
- b) pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml **stanowiący** załącznik numer 8 do SIWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza aplikacją i załączyć plik do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Informacje odnośnie elektronicznego uzupełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD można znaleźć na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

- 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tej czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie elektronicznej i musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) **próbki w postaci materiałów promocyjnych (ulotka, notatnik z długopisem, torba bawełniana)**. Jako próbki Wykonawca może przedstawić materiały wykonane przez niego w ramach innej usługi.
3. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik numer 3 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 2) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 4 do SIWZ.**

- 3) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 5 do SIWZ.**

Uwaga:

- (1) Wykonawca jest obowiązany do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego oświadczenia i dokumentu wymienionego w niniejszym rozdziale.

W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę skompresowanego pliku (.zip) zawierającego niepodpisane osobno oświadczenia i dokumenty Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i dokumenty zawarte w podpisanym skompresowanym pliku (.zip) zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- (2) w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt w **ust. 4 pkt 1, 2 i 3** muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- (3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (4) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 4 pkt 1** składa dokument, o którym mowa w (3) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:



Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 3, 4, 5 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 6 do SIWZ.**

- 2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie projektem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 7 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pan Andrzej Adamski**.
2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl> – zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
3. **W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy.** Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym oferty, wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, etc.) jest data ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” (data wczytania do Platformy). System powiadamia Wykonawcę, na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy zakładaniu konta na Platformie, o korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy.

Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SIWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail).

4. W celu podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów Wykonawca musi pobrać pliki z miejsca „Dokumentacja zamówienia”, podpisać je elektronicznie poza Platformą, a następnie załączyć podpisane pliki do oferty.
5. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego Rozdziału.**
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://rdosbydgoszcz.ezamawiajacy.pl>

lub

 - 2) poprzez stronę <https://oneplace.marketplanet.pl>

a następnie wybranie opcji „Przystęp do postępowania”.

 - 3) Wykonawca nieposiadający konta zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
 - 4) rejestracja Wykonawcy na Platformie trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w Postępowaniu. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury

założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w tym potwierdzeniu.

UWAGA:

Wykonawca może przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ korzystając ze „Strefy publicznej” Platformy nie rejestrując konta. Rejestracja konta jest niezbędna w celu złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

6. Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
- 2) w przypadku dokumentów w formacie innym niż „pdf” wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta;
- 2) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
- 3) zainstalowanie **dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać na stronie <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>.

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować

12

bieżącą stroną.

- 4) przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- 9. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska dostępne są na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**
- 10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych**, tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, PAdES, XAdES, CADES, ASIC, XMLenc.
- 11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:**
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 12. System zapewnia autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku zawierającego skompresowane dane.**
- 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
- 14. UWAGA: Próbki materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozdziale V, ust. 2, pkt 3 SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.**

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

13

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądź – data przesłania dokumentu na System, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 SIWZ;
 - 2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **36 1010 1078 0103 5713 9120 0000**.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź:
 - 1) musi obejmować wszystkie przesłanki zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
 - 2) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
 - 3) musi wskazywać nazwę i numer postępowania;
 - 4) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
 9. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy dokonywać w formie określonej w ust. 3 oraz w sposób wskazany w ust. 5 pkt 1.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

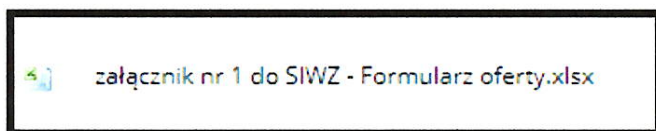
ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć próbki materiałów promocyjnych. Brak próbki spowoduje, iż w kryteriach jakościowych takich jak projekt ulotki, projekt notatnika z długopisem, projekt torby ekologicznej Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- 3. Instrukcja składania oferty krok po kroku:**


KROK 1:

Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony według wzoru określonego w załączniku numer 1 do SIWZ. Wzór Formularza oferty dostępny jest na Platformie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2, w zakładce „Dokumenty zamówienia”.



KROK 2:

Wykonawca po wypełnieniu Formularza oferty, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do uzupełnienia „ceny netto” oraz „ceny brutto” w Systemie. Uzupełnienia tych pól należy dokonać poprzez przepisanie cen netto i brutto zawartych w uzupełnionym przez Wykonawcę Formularzu oferty (patrz krok 1).

Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Waluta
Sztuka			PLN <input type="button" value="v"/>

Wykonawca uzupełniając w Systemie pola „cena netto” oraz „cena brutto” powiela informacje zawarte w wypełnionym Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ w zakresie cen netto i brutto poszczególnych części zamówienia.

UWAGA:

Formularz oferty stanowiący załącznik numer 1 do SIWZ jest wiążący dla Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami zawartymi w formularzu oferty sporządzonym według wzoru określonego w załączniku numer 1 do SIWZ, a informacjami przedstawionymi w „ofercie” wygenerowanej przez System w wyniku uzupełnienia miejsc „cena netto” oraz

„cena brutto” przez Wykonawcę, Zamawiający uwzględni informacje przedstawione w Formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.

KROK 3:

Wykonawca po uzupełnieniu w Systemie informacji o cenie netto i brutto (KROK 2) zobowiązany jest do załączenia wypełnionego pliku Formularza oferty (KROK 1). Załączenie pliku następuje poprzez opcje „**dodaj dokument**” (po naciśnięciu wyświetli się nowe okno z opcją „**dodaj plik**”).

Wykonawca w analogiczny sposób może dodawać do oferty inne oświadczenia i dokumenty. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z przygotowanego wzoru, stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanym wzorze. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
7. Wykonawca może zmienić i wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie zastrzeżonych informacji do odrębnego pliku oraz wybranie w miejscu „typ dokumentu” opcji „tajny”). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, o której mowa w rozdziale VI ust. 2. Termin składania ofert upływa dnia **10.10 2019 r. o godz. 11³⁰**.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 10.10.2019 r. o godz. 12⁰⁰** za pośrednictwem Platformy.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wartość dostarczanych produktów, koszty transportu, ubezpieczenia, wszystkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - (C) – Cena – 25%;
 - (K) – wstępna koncepcja kampanii promocyjnej – 45%;
 - (U) – projekt ulotki – 10%;
 - (N) – projekt notatnika z długopisem – 10%;
 - (G) – projekt gadżetu promocyjnego (torba) – 10%.
3. W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 25\% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
- C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

– **Co** – cena oferty ocenianej.

4. W ramach kryterium „**wstępna koncepcja kampanii promocyjnej**” ocenie podlegać będzie prezentacja wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej, która zostanie przedstawiona w pisemnym opracowaniu załączonym do oferty Wykonawcy. Pisemne opracowanie powinno zawierać następujące informacje:
- 1) określenie grupy docelowej;
 - 2) wstępne rozwiązania, propozycje, koncepcje, pomysł na strategię i/lub działania taktyczne PR; oraz
 - 3) wstępny szacunek kosztów lub widełki cenowe dla proponowanych rozwiązań;
 - 4) wstępny zakres prac rekomendowanych do wykonania przez Wykonawcę;
 - 5) wstępny opis atrakcji, jakie odbędą się podczas spotkań z mieszkańcami;
 - 6) sposób przedstawienia aspektów ochrony środowiska w kampanii promocyjnej.

Każde z zaprezentowanych przez Wykonawcę elementów wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej zostanie ocenione przez minimum 3 osobową komisję przetargową, która za każdy ze wskazanych w pkt 1-6 przyzna punktację w zakresie od 0 do 5.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych elementów koncepcji stanowić będzie liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę podczas oceny koncepcji.

Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$K = \frac{Kof}{Kmax} \times 45\% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- **K** – liczba punktów przyznana w kryterium „Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej”;
- **Kof** – suma liczby punktów otrzymanych przez Wykonawcę za ocenę w kryterium „Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej”;
- **Kmax** – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za ocenę prezentacji w kryterium „Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej” (30 x liczba członków komisji).

5. W ramach kryterium „**projekt ulotki**” ocenie będzie podlegała ulotka w formacie DL. Zamawiający oceni następujące elementy:
- 1) **wygląd ulotki** – czytelność, przejrzystość, szata graficzna, układ informacji na ulotce;
 - 2) **sposób zadruku** – odwzorowanie kolorystyczne, ostrość wydruku oraz jego estetyka.
 - 3) **sposób wycięcia krawędzi** - krawędzie powinny być precyzyjne wykonane z użyciem ostrych noży, tj. krawędzie powinny być wygładzone, nie powinny być postrzępione, nie powinny nosić niebezpieczeństwa skaleczeń.

Ulotka promocyjna zostanie oceniona przez minimum 3 osobową komisję przetargową, która przyzna za każdy ze wskazanych w pkt 1-3 punktację w zakresie od 0 do 5.

Suma ocen wszystkich elementów projektu ulotki stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny ulotki.

Projekt ulotki będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$U = \frac{U_{of}}{U_{max}} \times 10\% \times 100$$

U – liczba punktów przyznana w kryterium „Projekt ulotki”;

U_{of} – suma liczby punktów otrzymanych przez Wykonawcę za ocenę w kryterium „projekt ulotki”;

U_{max} – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za ocenę prezentacji w kryterium „projekt ulotki” (15 x liczba członków komisji);

6. W ramach kryterium „**projekt notatnika z długopisem**” ocenie będzie podlegał projekt notatnika B6 z długopisem (wkład notatnika nie mniej niż 70 kartek, z papieru min. 80 g/m² i kartonu, okładka tylna tektura sztywna; długopis z materiału biodegradowalnego).

Zamawiający oceni następujące elementy:

- 1) **wygląd ogólny notatnika** – estetyka wykonania, jakość papieru, jakość nadruku lub naniesienia oznaczeń, solidność wykonania;
- 2) **jakość wykonania długopisu** – estetyka wykonania, ergonomia użytkowania (grubość długopisu, ułożenie w dłoni), jakość nadruku lub naniesienia oznaczeń;
- 3) **sposób wycięcia krawędzi** - krawędzie powinny być precyzyjne wykonane z użyciem ostrych noży, tj. krawędzie powinny być wygładzone, nie powinny być postrzępione, nie powinny nosić niebezpieczeństwa skaleczeń.

Notatnik z długopisem zostanie oceniony przez minimum 3 osobową komisję przetargową, która przyzna za każdy ze wskazanych w pkt 1-3 punktację w zakresie od 0 do 5.

Suma ocen wszystkich elementów projektu notatnika z długopisem stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas jego oceny.

Projekt notatnika z długopisem będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$N = \frac{N_{of}}{N_{max}} \times 10\% \times 100$$

N – liczba punktów przyznana w kryterium „Projekt notatnika z długopisem”;

N_{of} – suma liczby punktów otrzymanych przez Wykonawcę za ocenę w kryterium „projekt notatnika z długopisem”;

19



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nmax – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za ocenę prezentacji w kryterium „projekt notatnika z długopisem” (15 x liczba członków zespołu);

7. W ramach kryterium „**projekt gadżetu promocyjnego (torba ekologiczna)**” ocenie będzie podlegał projekt torby ekologicznej wykonanej z bawełny o gramaturze nie mniejszej niż 280 g/m²; kolor czarny; o rozmiarze min. ok. szer. 38 cm x wys. 42 cm, długość uchwytów 65 cm;

- 1) **materiał użyty do produkcji torby** – Zamawiający oceni wytrzymałość torby, jakość bawełny;
- 2) **sposób zadruku torby** – odwzorowanie kolorystyczne i ostrość wydruku. Kolory powinny być idealnie spasowane, ich nasycenie powinno być zrównoważone i jednolite, dające efekt ostrości druku. Torba powinna być zadrukowana równomiernie, tj. bez zabrudzeń;
- 3) **sposób szycia** – Zamawiający oceni wykonanie szwów oraz łączeń materiałów użytych do wykonania torby. Szycie powinno być estetyczne, praktycznie niewidoczne za zewnętrznej stronie torby.

Torba zostanie oceniona przez minimum 3 osobową komisję przetargową, która przyzna za każdy ze wskazanych w pkt 1-3 punktację w zakresie od 0 do 5.

Suma ocen wszystkich elementów projektu gadżetu promocyjnego (torby ekologicznej) stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny torby.

Projekt torby będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$G = \frac{G_{of}}{G_{max}} \times 10\% \times 100$$

G – liczba punktów przyznana w kryterium „Projekt gadżetu promocyjnego (torba)”;

Gof – suma liczby punktów otrzymanych przez Wykonawcę za ocenę w kryterium „projekt gadżetu promocyjnego (torba)”;

Gmax – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za ocenę prezentacji w kryterium „projekt gadżetu promocyjnego” (15 x liczba członków zespołu);

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt=1% w kryteriach oceny ofert.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C+K+U+N+G$$

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik numer 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.
6. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik numer 1 – Formularz oferty;

Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik numer 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik numer 4 – Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Załącznik numer 5 – Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Załącznik numer 6 – Wykaz usług;

Załącznik numer 7 – Wykaz osób;

Załącznik numer 8 – Oświadczenie „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”;

Załącznik numer 9 – Wzór Umowy;

Załącznik numer 10 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.