

UMOWA Nr

W dniu.....2019 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, NIP: 5542817243, REGON: 340517837 reprezentowanym przez:

Panią Marię Dombrowicz,

zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą.....,adres:,

NIP:,Regon:, reprezentowaną/ym przez Panią/Pana,

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”).

§1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy (zwanej dalej łącznie: „**Usługami**”)
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zamawia realizację usługi w formie zamówień częściowych, drogą elektroniczną, wskazując datę spotkania oraz liczbę kanapek – w terminie nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem Spotkania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zamówienia częściowego na usługę cateringową dotyczącą np.: zmiany polegającej na zwiększeniu bądź zmniejszeniu liczby kanapek lub zmiany terminu Spotkania. Zamawiający zgłosi taką zmianę niezwłocznie po jej wystąpieniu, nie później niż 48 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia Spotkania. Zmiana ta nie skutkuje ponoszeniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej ilości kanapek.

§ 2

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości**brutto** (słownie brutto:złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, stwierdzający prawidłowość wykonania Umowy lub jej części (zamówienie częściowe), i dołączony do faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, za zrealizowane Zamówienie częściowe zostanie obliczona na podstawie Protokołu odbioru częściowego podpisanego przez obie strony w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto za każde zamówienie częściowe zostanie obliczona na podstawie protokołu odbioru zamówienia częściowego i stanowić będzie iloczyn liczby zamawianych kanapek i ceny jednostkowej kanapki.
6. Cena jednostkowa kanapki wynika z oferty wykonawcy i nie ulegnie zmianie podczas obowiązywania umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, NIP: 5542817243, REGON: 340517837.

§ 3

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W razie nienależytego wykonania Umowy, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek z usług lub jej elementu, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, bądź niedotrzymania terminu dostawy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) Pani Gabriela Barwińska – Szczutkowska, Główny specjalista w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, tel.: 52 5065666, wew. 6017; adres e-mail: gabriela.barwinska.bydgoszcz@rdos.gov.pl;

- 2) Pani Monika Ślusarska, starszy specjalista w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, tel.: 52 5065666, wew. 6019; adres e-mail: monika.slusarska.bydgoszcz@rdos.gov.pl;
- 3) Pan Andrzej Adamski, główny specjalista w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, tel.: 52 5065666, wew. 6011; adres e-mail: andrzej.adamski.bydgoszcz@rdos.gov.pl;

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pani/Pan....., tel.: adres e-mail:.....
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, są osoby, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób oraz danych osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i dobywa się przez powiadomienie drugiej Strony.

§ 5

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy pzp.

§ 7

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Integralną częścią Umowy jest Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

Marja Dombrowicz

Zamawiający

Wykonawca

BD-611 RADCA PRAWNY

Krzysztof Bukowski

Główny Specjalista
Andrzej Adamski

Starszy Specjalista
Monika Ślusarska

Gabriela Barwińska-Szczutkowska
Główny Specjalista

