

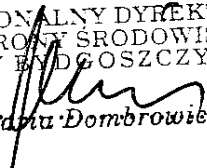
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)
na:

nadzór prawny nad realizacją projektu pn: „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych ZCh „ZACHEM” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego” finansowanego w ramach środków POIiŚ na lata 2014-2020 oś priorytetowa II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego.

Zatwierdził:
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

/-/

dr Maria Dombrowicz

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

.....Maria Dombrowicz.....

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl
nr sprawy: ..WIS..261.29.2018.AA

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

SKARB PAŃSTWA

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA w BYDGOSZCZY

ul. Dworcowa 81

85-009 Bydgoszcz

NIP: 554 281 72 43, REGON: 340 51 78 37

<http://bydgoszcz.rdos.gov.pl/>

tel.: 52 50-65-666, fax: 52 50-65-667

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych dla zadań 1-7 oraz 11, o których mowa w załączniku nr 1 do Ogłoszenia przewidzianych do realizacji w ramach Projektu pn: „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych ZCh „ZACHEM” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego” finansowanego w ramach środków POIiŚ na lata 2014-

2020 oś priorytetowa II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV): 79100000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie obejmowała okres od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. wykażą się posiadaniem określonego statusu ekonomiczno-finansowego poprzez przedłożenie kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 2 000 000,00 zł

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedkłada wraz z ofertą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 2 000 000,00 zł. Wymóg opłacenia polisy OC powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiotem badania przez zamawiającego będzie tylko ubezpieczenie Wykonawców w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali należycie min. 2 usługi polegające na obsłudze prawnej organów administracji publicznej w zakresie kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w ramach projektów infrastrukturalnych finansowanych lub współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Funduszu Spójności o wartości łącznej dofinansowania projektów nie mniejszej niż 40 000 000,00 zł brutto, z czego min. jeden (1) projekt o wartości nie mniejszej niż 25 000 000,00 zł brutto.

Przez projekt infrastrukturalny Zamawiający rozumie inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także innych usług finansowanych lub współfinansowanych z funduszy strukturalnych

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wypełniony według formularza określonego w **Załączniku nr 5** do Ogłoszenia – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

- 1) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),
- 2) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi,
- 3) opis przedmiotu wykonanej usługi,
- 4) źródło finansowania projektu w tym nazwa projektu,
- 5) wartość projektu brutto w PLN.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. rekomendacje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług prawnych itp.).

3. dysponują lub będą dysponować co najmniej 3 osobami, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub adwokata zgodnie z ustawią z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedkłada wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia (w tym nr uprawnień) niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami - wypełniony według formularza określonego w **Załączniku Nr 4** do Ogłoszenia – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach formalnych – Pan Andrzej Adamski, adres e-mail: andrzej.adamski.bydgoszcz@rdos.gov.pl.
 - 2) w sprawach merytorycznych (opis przedmiotu zamówienia) – Pani Magdalena Wajchert, adres e-mail: magdalena.wajchert.bydgoszcz@rdos.gov.pl
2. W celu przesłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy,

o której mowa w ust. 3, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia;
 - 2) kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**) należy przesłać na adres e-mail: sekretariat.bydgoszcz@rdos.gov.pl, w terminie do dnia 03.10.2018 r. do godz. 11⁰⁰.
2. Ofertę składa osoba upoważniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferty oraz wszelkie oświadczenia oraz zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).

8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) liczbę punktów uzyskaną podczas oceny ofert.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

ROZDZIAŁ XI. OCENA OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi określone w powyższym Ogłoszeniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 3.
3. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena (C) – 65%** oraz **Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 35%**,
 - 1) zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

- a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
- b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
- c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **65 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$W_x = (C_{min} / C_x) \times 65$, gdzie:

W_x - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x - cena brutto oferty ocenianej

2) Zasady oceny ofert według kryterium **Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (D)**:

a) jeżeli wykonawca wykaże „w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia”, że co najmniej jedna osoba spośród osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w pkt VI.3, posiada doświadczenie polegające na opracowaniu dokumentacji (jednej bądź więcej) przetargowej dla inwestycji współfinansowanych ze środków unijnych przy wykorzystaniu trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony - **otrzyma 5 pkt**,

b) jeżeli wykonawca wykaże „w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia”, że dwie osoby spośród osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. VI.3, posiadają doświadczenie polegające na opracowaniu dokumentacji (jednej bądź więcej), o której mowa w pkt a) - **otrzyma 10 pkt**,

c) jeżeli wykonawca wykaże „w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia”, że trzy lub więcej osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. VI.3, posiadają doświadczenie polegające na opracowaniu dokumentacji (jednej bądź więcej) o której mowa w pkt a) - **otrzyma 15 pkt**,

d) dodatkowo jeżeli wykonawca wykaże „w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia”, że co najmniej jedna osoba spośród osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w pkt VI.3, posiada doświadczenie zawodowe polegające na reprezentowaniu zamawiających w sprawach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą – **otrzyma dodatkowe 10 pkt**,

e) dodatkowo jeżeli wykonawca wykaże „w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia”, że co najmniej jedna osoba spośród osób uczestniczących w realizacji zamówienia o których mowa w pkt VI.3, posiada doświadczenie zawodowe polegające na minimum 3-letniej obsłudze prawnej organów administracji publicznej: ochrony środowiska, architektoniczno-budowlanej i nadzoru

budowlanego, gospodarowania wodami w zakresie zamówień publicznych – **otrzyma dodatkowe 10 pkt,**

Maksymalna ilość pkt jaką może otrzymać Wykonawca w ramach powyższego kryterium: **35 pkt.**

Zamawiający w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, może zażądać złożenia w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów oceny ofert.

4. Punkty uzyskane łącznie w kryterium „cena”, „Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia” stanowiąc będą ocenę danej oferty:

$LPC+LPD=LPE$

gdzie:

LPC – liczba punktów na kryterium „cena”

LPD - liczba punktów na kryterium „doświadczenie ...”

LPE – liczba punktów łącznie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

5. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XII. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. ŻĄDANIE DOKUMENTÓW I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XII.
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XII ust. 4, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi kosztów uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
 - 2) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: <http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/>.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na wydłużeniu terminu jej obowiązywania oraz rozszerzeniu jej przedmiotu o usługi podobne do usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także w innych przypadkach przewidzianych we wzorze umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

ROZDZIAŁ XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
Załącznik nr 2 - Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 -Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ,

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

