



Bydgoszcz, dnia 20 lipca 2018 r.

WOA.261.33.2018.AD.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przystępując do realizacji zadania pn. Świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach RDOŚ w Bydgoszczy, w tym w pomieszczeniu wynajmowanym dla Koordynatora regionalnego w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, zwraca się ponownie z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na realizację poniższego zadania, w terminie do dnia 03 sierpnia 2018 r.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach RDOŚ w Bydgoszczy, w tym w pomieszczeniu wynajmowanym dla Koordynatora regionalnego w ramach projektu pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90919200-4 Usługi sprzątnia biur

### 2. Warunki i parametry zamówienia.

Szczegółowe warunki zamówienia, zakres prac koniecznych do realizacji zamówienia w tym szczegółowy opis zamówienia, zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### 3. Termin realizacji zamówienia i jego poszczególnych etapów.

Umowa zostanie zawarta na czas określony jednego roku.

### 4. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 2).
- 2) Wykonawca, z uwagi na różne źródła finansowania usług będących przedmiotem ww. umowy, będzie wystawiać dwie faktury VAT, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 50 65 666, fax: 52 50 65 667, kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl, bydgoszcz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 3) Wartość poszczególnych faktur zostanie wyliczona na podstawie ceny jednostkowej za m<sup>2</sup> wynikającej z oferty Wykonawcy.
- 4) Termin płatności - 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego lub przesłania jej w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczeń o zapoznaniu się z wewnętrznymi procedurami RDOŚ w Bydgoszczy w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) i EMAS.
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, wykluczenia wykonawców.**

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. zrealizował co najmniej dwie usługi z zakresu utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każde. W przypadku zamówień, które nadal są wykonywane - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane na minimum 15 000,00 brutto.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych/wykonywanych usług z podaniem ich wartości, dat wykonania/ wykonywania i osób lub firm na rzecz których usługi są wykonane/ wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 3.

Do wykazu Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży kopię opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje w celu realizacji przedmiotu umowy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (posługującymi się językiem polskim), posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych.

Zamawiający z uwagi na prace związane z myciem okien nieotwieralnych w budynku XI piętrowym, wymaga aby Wykonawca wykazał także, że dysponuje kadrą posiadającymi ważne uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych z wykorzystaniem metod i sprzętu alpinistycznego lub dysponuje podwykonawcą posiadającym stosowne uprawnienia.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży Wykaz osób mających wykonywać zamówienie – zgodnie z załącznikiem nr 4.





- 4) Zamawiający wymaga przedstawienia zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Zamawiający wymaga przedstawienia zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty wymienione w punkcie 5.1 i 5.3 składane są przez Wykonawców wspólnie, natomiast dokumenty i zaświadczenia wymienione w pkt. 5.2, 5.4, oraz 5.5 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## 6. Kryteria oceny ofert

100 % cena

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 7. Sposób złożenia oferty

Ofertę, należy przesłać na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz

lub na adres e-mail: [kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl)

**z dopiskiem: Oferta na usługi porządkowo-czystościowe.**

**w terminie do dnia 03 sierpnia 2018 r.**

**8. Osoby do kontaktu.**

Agata Dobrowolska 52/ 50 65 666 wew. 6010 [agata.dobrowolska.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:agata.dobrowolska.bydgoszcz@rdos.gov.pl)

Agata Mania tel. 52/ 50 65 666 wew. 6014 [agata.mania.bydgoszcz@rdos.gov.pl](mailto:agata.mania.bydgoszcz@rdos.gov.pl)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – wzór formularza ofertowego.

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
*Kornelia*  
dr Kornelia Leszczyńska-Deja  
p.o. Regionalny Konserwator Przyrody  
w Bydgoszczy