



Bydgoszcz, dnia 4 lipca 2018 r.

WOA.261.33.2018.AD

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przystępując do realizacji zadania pn. Świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach RDOŚ w Bydgoszczy, w tym w pomieszczeniu wynajmowanym dla Koordynatora regionalnego w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na realizację poniższego zadania, w terminie do dnia 12 lipca 2017 r. do godz. 11.00

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach RDOŚ w Bydgoszczy, w tym w pomieszczeniu wynajmowanym dla Koordynatora regionalnego w ramach projektu pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90919200-4 Usługi sprzątnia biur

2. Warunki i parametry zamówienia.

Szczegółowe warunki zamówienia, zakres prac koniecznych do realizacji zamówienia w tym szczegółowy opis zamówienia, zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia i jego poszczególnych etapów.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 1 sierpnia 2018 roku do 31 lipca 2019 roku.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 50-65-666, fax: 52 50-65-667, kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl, bydgoszcz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 2).
- 2) Wykonawca, z uwagi na różne źródła finansowania usług będących przedmiotem ww. umowy, będzie wystawiać dwie faktury VAT, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
- 3) Wartość poszczególnych faktur zostanie wyliczona na podstawie ceny jednostkowej za m² wynikającej z oferty Wykonawcy.
- 4) Termin płatności - 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego lub przesłania jej w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczeń o zapoznaniu się z wewnętrznymi procedurami RDOŚ w Bydgoszczy w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) i EMAS.
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. zrealizował co najmniej dwie usługi z zakresu utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 250 m² i o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każde. W przypadku zamówień, które nadal są wykonywane - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane na minimum 15 000,00 brutto.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych/wykonywanych usług z podaniem ich wartości, dat wykonania/wykonywania i osób lub firm na rzecz których usługi są wykonane/ wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 3.

Do wykazu Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży kopię opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji umowy.



3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje w celu realizacji przedmiotu umowy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (posługującymi się językiem polskim), posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych.

Zamawiający z uwagi na prace związane z myciem okien nieotwieralnych w budynku XI piętrowym, wymaga aby Wykonawca wykazał także, że dysponuje kadrami posiadającymi ważne uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych z wykorzystaniem metod i sprzętu alpinistycznego lub dysponuje podwykonawcą posiadającym stosowne uprawnienia.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży Wykaz osób mających wykonywać zamówienie – zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Zamawiający dodatkowo może zażądać od oferenta przedstawiającego najkorzystniejszą ofertę zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w terminie 7 dni.

6. Kryteria oceny ofert

100 % cena

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Sposób złożenia oferty

Ofertę, należy przesłać na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz
lub na adres e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl

z dopiskiem: Oferta na usługi porządkowo-czystościowe.

w terminie do dnia 12 lipca 2018 r. do godz. 11.00

8. Osoby do kontaktu.

Andrzej Adamski tel. 52/ 50 65 666 wew. 6011 andrzej.adamski.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Agata Dobrowolska 52/ 50 65 666 wew. 6010 agata.dobrowolska.bydgoszcz@rdos.gov.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – wzór formularza ofertowego.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

Maria Dombrowicz



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

