

KARTA GWARANCYJNA

na opracowaną dokumentację w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla działania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na terenie rezerwatu przyrody Ciechocinek”

Gwarant:

Uprawniony: Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Warunki gwarancji:

§ 1

1. Przedmiotem gwarancji są dokumentacje wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

Gwarant udziela 3 lat gwarancji na dokumentację licząc od daty odbioru i przejęcia dokumentacji przez Uprawnionego.

§ 3

1. W okresie gwarancji Gwarant na wezwanie Uprawnionego zobowiązany jest m.in. do:
 - nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad w dokumentacji, stwierdzonych przez Uprawnionego. Za wady dokumentacji uznaje się także brak dokumentów, opracowań lub rozwiązań ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych oraz prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
 - jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań, wykonanie przez Gwaranta tych opracowań nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wad także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zostały one zgłoszone przez Uprawnionego przed upływem tego okresu.
3. O wystąpieniu wady i konieczności weryfikacji dokumentacji Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub e-mailem).

§ 4

1. Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad, o których mowa w § 3 ust. 2, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia przez Uprawnionego.
2. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na specyfikę i stopień skomplikowania zgłoszonego zagadnienia, termin ten może zostać wydłużony na wniosek Gwaranta w formie porozumienia. Ciężar wykazania braku możliwości zachowania 30 dniowego terminu obciąża Gwaranta.

3. O wystąpieniu wady i konieczności jej usunięcia Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (pismo lub e-mail).
4. Komunikacja między stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres;
 - 1) Uprawnionego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 81,
85-009 Bydgoszcz
e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl
 - 2) Gwaranta
.....
5. O zmianach danych adresowych o których mowa w ust. 3 strony zobowiązane są informować niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego oraz Gwaranta.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant:

.....

Uprawniony:

.....