

Instrukcja wysyłania pisma ogólnego do urzędu przy pomocy portalu ePUAP.

1. Wymagania:


- a. Komputer z dostępem do Internetu i możliwie najnowszą przeglądarką internetową (instrukcja powstała przy wykorzystaniu przeglądarki Mozilla Firefox).
- b. Konto na portalu ePUAP. Konto powinno mieć przypisany profil zaufany. Profil zaufany nie jest konieczny do wysłania pisma, ale potwierdza tożsamość nadawcy. Tożsamość nadawcy można potwierdzić również kwalifikowanym podpisem elektronicznym.






2. Tworzenie dokumentu:

- a. Po zalogowaniu do systemu ePUAP (<http://epuap.gov.pl/wps/portal>) na stronie głównej wybieramy „**Najczęściej załatwiane sprawy**”.

1 ZAŁÓŻ KONTO Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne . Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email. Zarejestruj się	2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu z dowodem osobistym lub paszportem . Profil Zaufany trzeba przedłużyć raz na 3 lata . Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swoją Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS. Znajdź punkt potwierdzający	3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru , które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej . Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji. Zobacz katalog spraw
---	--	--

Katalog spraw

 [Znajdź urząd](#)

 Najnowsze usługi Najnowsze usługi centralne Najczęściej załatwiane sprawy	 Sprawy obywatelskie Rodzina Dokumenty tożsamości Wybory Akty stanu cywilnego Narodziny dziecka Najczęściej załatwiane sprawy	 Praca i zatrudnienie Poszukiwanie pracy Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy Emerytury i renty Najczęściej załatwiane sprawy	 Przedsiębiorczość Rejestry przedsiębiorców Działalność gospodarcza Zezwolenia i koncesje Przyrządy pomiarowe Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej Najczęściej załatwiane sprawy
 Edukacja	 Podatki, opłaty, cła	 Zdrowie	 Zabezpieczenia społeczne

- b. Na kolejnym ekranie wybieramy „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**”.

Najnowsze usługi

Najczęściej załatwiane sprawy | Najnowsze usługi centralne

Dopisanie do spisu wyborców

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego.

Wnioskowanie o wydanie dowodu osobistego

Wnioskowanie o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego

Wyciąg z operatu szacunkowego

Wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) w związku z pobyte...

Wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów.

Zawiadomienie o wpisaniu lub dopisaniu wyborcy do spisu wyborców w innym obwo...

Edukacja

System oświaty

Rekrutacja na studia

Nagrody i stypendia, awanse zawodowe

Dofinansowanie wyjazdów, obozów, warsztatów szkolnych, kosztów kształcenia

Uznawanie kwalifikacji

Najczęściej załatwiane sprawy

Podatki, opłaty, cła

Podatki

Opłaty

Deklaracje i zgłoszenia celne

Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych

Rozliczenie podatku dochodowego od osób prawnych

Najczęściej załatwiane sprawy

Zdrowie

Profilaktyka i ochrona zdrowia

Dokumentacja medyczna

Rejestry medyczne

Finansowanie świadczeń

Niepełnosprawni

Najczęściej załatwiane sprawy

Zabezpieczenia społeczne

Świadczenia społeczne

Działalność społeczna

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Otrzymanie świadczenia społecznego

Ubezpieczenia społeczne

Najczęściej załatwiane sprawy

- c. Następnie klikamy przycisk „**Załatw sprawę**” i jeżeli nie zrobiliśmy tego wcześniej przeprowadzamy proces logowania.

STREFA KLIENTA | STREFA URZĘDNIKA | WYSOKI KONTRAST | Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę | Dostępność | English

ePUAP 2 | Szukaj w całym portalu | Zaloguj się | Zarejestruj się

Logowanie do ePUAP Nie masz konta: Zarejestruj się »

* pola wymagane

Login *

Hasło *

Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym (?)

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła? | Nie pamiętasz loginu?

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone do elektronicznego wnoszenia lub doręczania przez podmiot w przypadkach gdy łącznie:

- organ administracji publicznej elektronicznego umożliwiający
- przepisy prawa nie wskazują sposobem przekazania info

Organ właściwy do realizacji usługi

Kogo dotyczy: Każdy.

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy

- d. Po krótkiej chwili zostanie wygenerowany formularz pisma ogólnego.
- e. W polu „**Ustaw/zmień adresata**” wpisujemy początek nazwy instytucji do której chcemy wysłać pismo a następnie z listy wybieralnej poniżej wybieramy żądaną instytucję. W formularzu powinny pojawić się dane adresata.

Robocze
 Moje pliki
 Operacje

Edycja.
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml **Dalej**

Od: REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY (rdosbydgoszcz)
 Do: REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY (/rdosbydgoszcz/SkrytkaESP);
 Dokument nie posiada podpisów elektronicznych
 Dokument jest aktualnie zaadresowany do podmiotu **REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY** (adres skrytki /rdosbydgoszcz/SkrytkaESP). Jeśli chcesz zmienić adresata skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Regionalna D
 Znalezione 16 instytucji:
 REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE
 REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
 REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU
 REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KATOWICACH

Wybrany odbiorca: **REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY (rdosbydgoszcz)**

Wnioskodawca: BYDGOSZCZ, 2015-12-14
 Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie
 REGON:
 NIP:
 REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
 85-009 BYDGOSZCZ
 BYDGOSZCZ
 UL. DWORCOWA 63

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
 85009 Bydgoszcz
 Bydgoszcz
 ul. Dworcowa 81

- f. Wypełniamy pozostałe pola formularza (sekcja „**Treść dokumentu**”) zgodnie z własnymi potrzebami i/lub dodajemy załączniki.
- g. Po uzupełnieniu wniosku klikamy przycisk „**Dalej**”.
- h. Na następnym ekranie wybieramy „**Podpisz**” lub „**Wyślij bez podpisu**”.

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatw sprawę **Skład_ESP**

Odebrane
 Wysłane
 Robocze
 Moje pliki
 Operacje

Wróć do Roboczych Kopuj do roboczych Usun Pobierz Drukuj Więcej

+ Zaawansowane

Podgląd:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml
Powrót do edycji
Wyślij bez podpisu
Podpisz

Od: REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY (rdosbydgoszcz)
 Do: REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY (/rdosbydgoszcz/SkrytkaESP);
 Dokument nie posiada podpisów elektronicznych
 REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
 85-009 BYDGOSZCZ
 BYDGOSZCZ
 UL. DWORCOWA 63 BYDGOSZCZ, 2015-12-14

- i. W przypadku wyboru opcji podpisu elektronicznego postępujemy zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.