



Bydgoszcz, dnia 23 czerwiec 2021 r.

WOA.234.6.2021

**Informacja
o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**

Działając na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. r. poz.2004, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informuję że Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy dysponuje poniżej wskazanymi zbędnymi i zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych:

Lp.	Nazwa inwentarza	Numer inwentarzowy	Ilość	Ocena przydatności składnika	Sposób zagospodarowania składnika
1	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/65	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna
2	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/66	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna
3	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/70	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna
4	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional:	II/52/67	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna

	Licencja Microsoft Office 2016:				
5	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/72	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna
6	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/69	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna
7	Komputer Dell Vostro V3800ST (2016 rok) Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/71	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna
8	Komputer Dell Vostro V3800ST Licencja Microsoft Windows 7 Professional: Licencja Microsoft Office 2016:	II/52/68	1	dobry, brak wsparcia producenta	1 nieodpłatne przekazanie innej jednostce 2 darowizna

W związku z powyższym Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ww. składniki majątku przeznacza do nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżeń obowiązku zwrotu zgodnie z § 38 ust.1 Rozporządzenie na czas nieoznaczony lub dokonania darowizny zgodnie z § 39 ust.1 Rozporządzenia.

Jednostki zainteresowane przejęciem ww. składników majątku w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, spełniają warunki określone w § 38 lub § 39 Rozporządzenie proszę o składanie wniosków.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać:

1. Nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. Uzasadnienie.

Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności:

1. Nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
4. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowizną;
6. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego przedmiotu.
7. Do wniosku załącza się statut zainteresowanego podmiotu.

Wniosek należy przesłać pocztą na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85 – 009 Bydgoszcz dopiskiem „wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku” lub na adres e-mail: kanclearia.bydgoszcz@rdos.gov.pl lub na skrzynkę podawczą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy za pomocą platformy ePUAP w terminie do dnia **05.07.2021 r.**

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
Szymon Kosmański

Szczegółowych informacji udziela: Grzegorz Rybacki, tel. 52 506 56 66 wew. 6028
grzegorz.rybacki.bydgoszcz@rdos.gov.pl

