

Ekspert do spraw Koordynacji projektu „Zachem” w Wydziale Szkód w Środowisku

2019-08-08

Nr ogłoszenia	WOA.110.10.2019.GBS
Data ukazania się ogłoszenia	8 sierpnia 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko ekspert do spraw Koordynacji projektu „Zachem” w Wydziale Szkód w Środowisku. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 0,5 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81 85-009 Bydgoszcz
Miejsce wykonywania pracy	Bydgoszcz i teren województwa kujawsko-pomorskiego.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Koordynowanie w zakresie organizacyjno-finansowym działań niezbędnych w celu skutecznej i terminowej realizacji Projektu pn. „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych ZCh „Zachem” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego”.</p> <p>Prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji ww. Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, przyjętym harmonogramem, właściwymi wytycznymi.</p> <p>Zapewnienie terminowej i prawidłowej realizacji prac dotyczących Projektu; przygotowanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby zapewnienia i rozliczania środków finansowych, prowadzenie sprawozdawczości, przekazanie informacji w zakresie postępów w Projekcie i ewentualnych zagrożeniach.</p> <p>Przygotowanie wniosków o płatność i innych zestawień, w tym sprawozdań na potrzeby realizacji Projektu oraz na bieżąco monitorowanie wydatków.</p> <p>Koordynowanie zakresu i prawidłowości danych wprowadzanych do SL2014 i przesyłanie do Instytucji Wdrażającej, w tym finalne zatwierdzenie poprzez SL2014.</p> <p>Uczestniczenie w spotkaniach związanych z tematyką Projektu oraz w kontrolach prowadzonych przez właściwe organy i instytucje, w tym NFOŚiGW.</p>
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca administracyjno-biurowa w systemie zadaniowym, na czas określony do marca 2023 roku – na czas realizacji projektu nr POIS.02.05.00-00-0003/17 pn. „Remediacja terenów zanieczyszczonych w rejonie dawnych ZCh „Zachem” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych, w tym dla obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Wisły oraz Morza Bałtyckiego”. Praca na ½ etatu i przeciętnie 20 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 81 na IV-VII piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, posiada windy.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Wykonywanie zadań w systemie zadaniowym, praca administracyjno-biurowa. Wyjazdy na wizje terenowe w trudnych warunkach, tj. tereny przemysłowe, przemyślowe, składowiska odpadów, itp.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Niezbędne:</p> <p>Wykształcenie: wyższe</p> <p>Doświadczenie zawodowe: 5 lat doświadczenia zawodowego</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie w zakresie prowadzenia i rozliczania projektów POIiŚ. • Praktyczna znajomość zasad wdrażania i realizacji projektów dofinansowanych ze środków POIiŚ oraz wytycznych projektów POIiŚ. • Biegła obsługa systemu SL2014. • Znajomość ustawy finansów publicznych oraz zasad wydatkowania środków. • Ogólna znajomość zagadnień związanych z remediacją powierzchni ziemi. • Biegła obsługa pakietu MS Office. • Umiejętność komunikowania się. • Umiejętność organizacji pracy. • Umiejętność analitycznego myślenia. • Samodzielność, dyspozycyjność i rzetelność. • Umiejętność pracy w zespole. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <p>Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, • kopia dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego (np. certyfikat).
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>14 sierpnia 2019 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz pok. 712 VII piętro (kancelaria) z dopiskiem: WSS - ekspert ds. Koordynacji projektu „Zachem” - WOA.110.10.2019.GBS</p>

Inne informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planowane techniki i metody naboru:

1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert, nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- złożone zostały po terminie - przy przesyłaniu oferty do RDOŚ w Bydgoszcy decyduje data stempla pocztowego,
- bez wymaganych dokumentów,
- bez własnoręcznych podpisów kandydatów na załączonych oświadczeniach,
- nie zawierają oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzonego własnoręcznym podpisem.

2. Pisemny sprawdzian wiedzy (test):

- w przypadku, gdy aplikuje mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia niniejszego etapu,
- 50% uzyskanych poprawnych odpowiedzi oznacza zaliczenie sprawdzianu wiedzy,
- w przypadku zaliczenia testu przez więcej jak 5 osób, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszonych maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskali najlepszy wynik.

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Prosimy o podawanie numeru telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia w służbie cywilnej można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po tym terminie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszcy zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 506-56-66 wew. 6047.

DANE OSOBOWE KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszcy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 5065666, fax: 52 5065667, e-mail: kancelaria.bydgoszcz@rdos.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszcy następuje za pomocą adresu e-mail: iod.bydgoszcz@rdos.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszcy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszcy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszcy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Autorzy

Wprowadził:

Karolina Hunker

Zmodyfikował:

Karolina Hunker

Data wprowadzenia:

2019-08-07 12:43:57

Data ostatniej modyfikacji:

2019-08-08 10:48:24

Ilość odsłon artykułu: 2932